

Manual

Estándares Europeos de Calidad en la Validación de los Resultados del Aprendizaje obtenidos en el Voluntariado



Co-funded by
the European Union

Manual “*Estándares europeos de calidad en la validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado*”

Agradecimientos.....	2
Autores.....	2
Colaboradores.....	2
Prefacio.....	3
Introducción.....	4
Capítulo 1: Validación del aprendizaje no formal e informal en la Unión Europea.....	6
Capítulo 2: Introducción a los Estándares de Calidad.....	11
¿Qué es un estándar de calidad?.....	11
¿Qué son los “Estándares europeos de calidad en la validación del aprendizaje obtenido a través del voluntariado”?.....	11
¿Cómo se pueden utilizar los estándares y cuál es su finalidad?.....	12
¿Quién debería utilizar los estándares y cómo deberían utilizarse?.....	17
¿Cómo se desarrollaron los estándares?.....	22
¿Cómo están estructurados los estándares y qué contenido cubren?.....	24
Capítulo 3: Aspectos claves para el cumplimiento de los estándares de calidad propuestos..	30
3.1 Estándares Generales de Calidad.....	30
3.2 Estándares de calidad específicos.....	42
Capítulo 4: Panorama político europeo y recomendaciones.....	71
Panorama político europeo.....	71
Recomendación de políticas.....	74
Glosario.....	80
Bibliografía.....	83
Anexos: Materiales de apoyo para la implementación de estándares.....	85

Agradecimientos

Autores

Plataforma del Voluntariado de España, España

Colaboradores

(En orden alfabético)

Centro de Voluntariado Europeo (CEV), Bélgica

CESUR, España

CSVnet, Italia

Universidad Tecnológica de Münster, Irlanda

Confederación Portuguesa de Voluntariado, Portugal

Psitest , Rumania

Prefacio

Con gran ilusión y orgullo presentamos este manual, un documento que plasma el esfuerzo colectivo de expertos y organizaciones de diversos orígenes, comprometidos con la calidad en los procesos de validación del aprendizaje no formal e informal, con especial atención al voluntariado.

El voluntariado actúa como una fuerza transformadora y contribuye significativamente al desarrollo personal, social y profesional. Sin embargo, a pesar de su innegable valor, el aprendizaje adquirido en este contexto a menudo carece del reconocimiento necesario para su plena apreciación. Este manual surge con el objetivo de abordar esta realidad proporcionando un marco sólido y coherente para validar las competencias adquiridas a través del voluntariado.

Nuestro objetivo es ofrecer criterios claros para guiar y apoyar a todas las organizaciones que implementan sistemas de validación del aprendizaje, asegurando que los resultados de dichos procesos cumplan con los más altos estándares de calidad.

El contenido de este manual ha sido desarrollado con enfoque en la inclusión, la transparencia y la calidad. Hemos trabajado incansablemente para establecer criterios claros y aplicables que puedan ser utilizados por una amplia gama de partes interesadas, desde organizaciones de voluntariado hasta instituciones educativas, empresas y administraciones públicas. Nuestro objetivo es promover procesos de validación que sean comprensibles, accesibles y confiables.

Extiendo mi más profundo agradecimiento a todas las organizaciones socias de este proyecto que han aportado su tiempo, conocimiento y entusiasmo para hacer posible este manual. Vuestro compromiso y colaboración han sido fundamentales para el éxito de este proyecto. También quiero agradecer al programa Erasmus+ por proporcionar financiación para estos esfuerzos.

Este manual no es sólo una herramienta técnica; es un testimonio de nuestro compromiso compartido de promover el valor del voluntariado y garantizar que las competencias obtenidas a través de esta experiencia sean debidamente reconocidas y valoradas.

Invitamos a todas las partes interesadas a adoptar y aplicar estos estándares en sus respectivas prácticas, contribuyendo así a un reconocimiento más amplio y profundo del aprendizaje derivado de la acción voluntaria. Juntos podemos construir un futuro en el que todas las formas de aprendizaje sean reconocidas y celebradas por igual.

Mar Amate
Directora
Plataforma del Voluntariado de España

Introducción

La validación del aprendizaje no formal e informal procedente del voluntariado es relevante dentro de las organizaciones de voluntariado, en el lugar de trabajo y en la educación.

En general, el proceso de validación consta de cuatro etapas: Identificación, Documentación, Evaluación y Certificación. Dependiendo del contexto de aprendizaje y de la organización que realiza el proceso de validación, este podrá desarrollar las cuatro etapas o algunas de ellas. Según la Recomendación del Consejo de Europa (Consejo de la Unión Europea, 2012) sobre la validación del aprendizaje no formal e informal, se debe dar a las personas la "oportunidad de demostrar lo que han aprendido fuera de la educación y formación formal... hacer uso de ese aprendizaje para sus carreras y su aprendizaje posterior" (p. 3). La recomendación se basaba en el principio de que las disposiciones para la validación deberían estar vinculadas a los marcos nacionales de cualificación y en consonancia con el Marco Europeo de Cualificaciones (p.3). Este no es siempre el caso.

Existen varias herramientas desarrolladas en Europa "que validan los resultados del aprendizaje a través del voluntariado" y no todas cumplen con las recomendaciones europeas.

En esta línea, los socios del proyecto eQval representan organizaciones que operan en diferentes sectores de la sociedad (tercer sector, corporativo y educativo) en Europa y que participan directamente en procesos de validación de resultados del aprendizaje obtenidos a través del voluntariado. Por ello, se han propuesto generar criterios comunes y europeos que apoyen a las organizaciones a proporcionar herramientas de validación para asegurar la fiabilidad, transparencia, confidencialidad y validez del proceso.

Los estándares de calidad aquí propuestos describen los requisitos a considerar de forma global y/o según la fase de validación a aplicar. Los requisitos también se han desarrollado según el tipo de organización involucrada en el proceso de validación de los resultados de aprendizaje a través del voluntariado. Las competencias adquiridas a través del voluntariado pueden ser reconocidas por y dentro de las organizaciones y sectores de voluntariado, en el lugar de trabajo y dentro de la educación formal. A su vez, el proceso de validación puede llevarse a cabo únicamente dentro del sector voluntario, en el lugar de trabajo, dentro de la educación formal o en un enfoque de asociación entre el sector voluntario y la educación formal o el lugar de trabajo.

Al apoyar el reconocimiento de las competencias obtenidas por personas que participan activamente en el sector voluntario, las organizaciones voluntarias pueden apoyar la obtención del aprendizaje de forma continua, lo que respaldará la validación ahora y en el futuro. Estos estándares de calidad describen los requisitos de quienes buscan ayudar a las personas voluntarias a identificar y documentar el aprendizaje obtenido a través del voluntariado.

La evidencia de la obtención y demostración de competencias adquiridas a través del voluntariado puede utilizarse de varias maneras. Puede utilizarse para: avanzar en funciones y responsabilidades dentro del

voluntariado; Empoderamiento; Acceso a la educación; Validación dentro de la educación y Solicitud de empleo.

Por lo tanto, este manual tiene como objetivo apoyar a las diferentes organizaciones y personas que intervienen en todas o algunas de las etapas del proceso de validación, si son organizaciones voluntarias con una herramienta de validación, empresas y/o instituciones de educación superior que realizan reconocimientos de procesos de aprendizaje previo (RPL) o incluso como material informativo y/o formativo para personas voluntarias que quieran validar su aprendizaje en el futuro o estén participando en un proceso de validación de los resultados de aprendizaje obtenidos a través del voluntariado.

El manual está organizado en cuatro capítulos en los que se desarrollan aspectos clave para comprender el origen y contenido de los estándares de calidad propuestos, así como los requisitos de cumplimiento y ejemplos de buenas prácticas en la Unión Europea.

El primer capítulo presenta un marco teórico que ofrece una visión general desde el concepto de aprendizaje permanente, pasando por los diferentes contextos de aprendizaje (formal, no formal e informal), hasta la definición del proceso de validación, sus fases y tipos de reconocimiento. El capítulo finaliza centrándose en la validación de los resultados del aprendizaje a través (y en) el voluntariado.

El segundo capítulo proporciona una introducción a los “Estándares europeos de calidad en la validación del aprendizaje del voluntariado” propuestos, enfatizando su propósito y utilidad dependiendo de quién los utilice. También detalla la estructura de los estándares de calidad según la fase de validación. El capítulo finaliza con información clave sobre el proceso de construcción de los estándares de calidad propuestos.

El tercer capítulo profundiza en cada uno de los 23 estándares de calidad propuestos, proporcionando una descripción de cada uno de ellos, con sugerencias de posibles evidencias para garantizar su cumplimiento. También especifica ejemplos de buenas prácticas y herramientas para facilitar la mejora continua de los procesos de validación a través del voluntariado, incorporando el enfoque de calidad propuesto.

Finalmente, el cuarto capítulo presenta el panorama político europeo y los desarrollos regulatorios relacionados con el aprendizaje, la validación y el reconocimiento. Al final del capítulo, se proporciona un conjunto de recomendaciones políticas para mejorar la validación de los resultados del aprendizaje a través del voluntariado en Europa.

El manual concluye con un glosario para una mejor comprensión de los conceptos presentados en el documento, la bibliografía consultada y anexos que incluyen herramientas y ejemplos útiles para la aplicación de los estándares de calidad.

Capítulo 1: Validación del aprendizaje no formal e informal en la Unión Europea

Las personas aprenden en diferentes etapas y en diferentes entornos a lo largo de sus vidas. La formación y el aprendizaje ya no dependen sólo de pasar por determinadas etapas del sistema educativo formal, como la universidad, sino que existe un acuerdo internacional en que el aprendizaje basado en la experiencia también es clave para el desarrollo integral de las personas. La velocidad y el dinamismo de los cambios en el mercado laboral, el desarrollo de las nuevas tecnologías y la sociedad en general hacen que desarrollar habilidades a lo largo de la vida sea fundamental (Cedefop, 2019). Según la UNESCO¹, vivimos en un mundo cambiante y el aprendizaje permanente representa una oportunidad para la realización individual, la cohesión social y la prosperidad económica. “El aprendizaje permanente es una herramienta clave para abordar los desafíos globales y alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)” (UNESCO, 2022).

Para la Comisión Europea, el aprendizaje permanente se define como el aprendizaje que tiene lugar en diferentes etapas a lo largo de la vida de una persona y facilita la mejora de conocimientos, habilidades y actitudes², además de promover la participación en la sociedad desde una perspectiva holística como la personal, social, cultural, entre otros (2022). No importa cómo, cuándo o en qué contexto se haya obtenido dicho aprendizaje, la clave es que la experiencia tenga valor y contribuya al desarrollo de competencias. Por tanto, la educación formal ya no es la única forma de aprender; las personas también adquieren conocimientos, habilidades, responsabilidad y autonomía³ a través del trabajo, la acción voluntaria, las actividades de ocio, el aprendizaje en línea y más.

Existen tres contextos de aprendizaje, cada uno con sus propias características, que pueden categorizarse en formal, no formal e informal. La educación formal se refiere a la educación formal que generalmente conduce a una calificación en forma de certificado o diploma (Consejo de la Unión Europea, 2012). Se refiere al aprendizaje que tiene lugar en un sistema estructurado que va desde la educación inicial o primaria hasta la educación universitaria, vocacional, técnica y/o especializada (Consejo de Europa, 2023). Además, en este tipo de contexto de aprendizaje organizado e institucionalizado, el alumno tiene la intención de aprender (Cedefop, 2023)⁴.

La educación no formal también es el resultado de actividades planificadas (objetivos de aprendizaje, tiempo, recursos) en las que existe algún tipo de apoyo al aprendizaje. No es intencional desde la perspectiva del alumno y puede incluir programas para impartir habilidades laborales, alfabetización de adultos y educación básica para quienes abandonan prematuramente la escuela. Por ejemplo, cursos o

¹ Unesco website: <https://www.uil.unesco.org/en>

² Para los socios de eQval, una "competencia" es la combinación de los siguientes elementos: conocimientos, habilidades y actitudes (en la última actualización del MEC se ha reemplazado "actitudes" por "responsabilidad y autonomía").

³ Elementos de competencia del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF) 2008, revisado en 2017
<https://europa.eu/europass/en/description-eight-efq-levels>

⁴ Glosario del Cedefop: <https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/vet-glossary/glossary?letter=F>

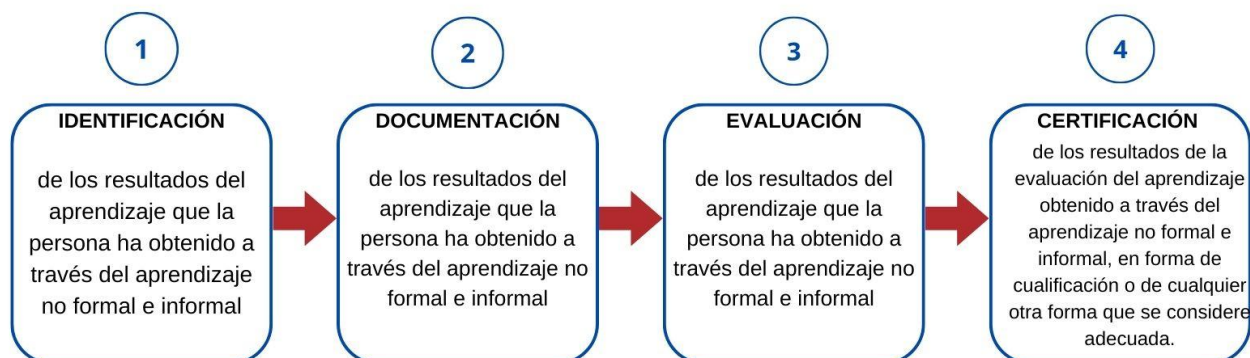
formación ofrecidos por organizaciones sociales, organizaciones de voluntariado, formación in-company, formación online a través de recursos abiertos, etc. (Consejo de la Unión Europea, 2012). Este puede ser validado para que el individuo pueda obtener la certificación (Cedefop , 2023). Finalmente, el aprendizaje informal es aquel que se obtiene a partir de actividades cotidianas, experiencias relacionadas con el trabajo, la familia o el ocio que no están estructuradas en términos de objetivos, tiempo o apoyo al aprendizaje. Este tipo de aprendizaje puede ser involuntario desde el punto de vista del alumno. Un ejemplo de resultados obtenidos a través del aprendizaje informal pueden ser las habilidades adquiridas a través del voluntariado y las experiencias de vida y trabajo (Consejo de la Unión Europea, 2012). En este contexto, el aprendizaje puede obtenerse involuntariamente desde la perspectiva del alumno, sin embargo, sus resultados también pueden validarse y certificarse (Cedefop , 2023).

Los resultados del aprendizaje no formal e informal pueden validarse; sin embargo, demostrar y acreditar dicho aprendizaje puede requerir apoyo. Para personas que deseen progresar en sus carreras educativas y profesionales, mejorar su empleabilidad y su calidad de vida en general y su capacidad para desempeñar un papel activo en la sociedad, incluso como voluntarios .

Según el Cedefop "el aprendizaje permanente es una vía clave para el desarrollo personal y su reconocimiento puede aportar mayor valor a los logros individuales y sus posibles contribuciones a la sociedad" (2016, p.6).

El reconocimiento está relacionado con los resultados de un proceso de validación. La validación puede definirse como un "proceso mediante el cual un organismo autorizado confirma que un individuo ha adquirido resultados de aprendizaje medidos con respecto a un estándar relevante y consta de las siguientes cuatro fases distintas: identificación, documentación, evaluación y certificación" (Consejo de la Unión Europea, 2012, pág. Se identifican dos tipos de reconocimiento, uno de los cuales está vinculado, como se mencionó anteriormente, a un reconocimiento formal y oficial de los resultados del aprendizaje por parte de un organismo acreditado, por ejemplo mediante la concesión de calificaciones, equivalencias o unidades de crédito. Por otro lado, existe un reconocimiento social vinculado al valor de los aprendizajes obtenidos por los individuos: conocimientos, saberes, habilidades y competencias que son reconocidas por los agentes económicos y sociales (Cedefop , 2023).

Figura 1 : Fases de validación del aprendizaje no formal e informal



Fuente: Elaboración propia a partir de “Directrices europeas para la validación del aprendizaje no formal e informal” (Cedefop , 2016, 2023).

La validación es un proceso que busca dar o agregar valor al aprendizaje obtenido fuera del contexto de la educación formal. Este reconocimiento, basado en un proceso confiable (considerando los elementos de confiabilidad, validez y aseguramiento de la calidad), puede promover y facilitar mayores oportunidades de aprendizaje y/o empleo (Cedefop , 2016, 2023). La validación aumenta la inclusión social y puede empoderar a las personas, incluidos los que abandonan prematuramente la escuela, los desempleados, los adultos poco cualificados y los nacionales de terceros países, al dar visibilidad a sus competencias ⁵.

La Recomendación del Consejo de Europa de 2012 sobre la validación del aprendizaje no formal e informal fue un punto de inflexión en Europa. Esta recomendación comprometió a los Estados miembros de la UE a desarrollar mecanismos para la validación del aprendizaje obtenido en contextos no formales e informales para 2018. Esto impulsó el desarrollo de disposiciones en todos los países, una mayor visibilidad y la creación de diferentes herramientas para la validación del aprendizaje no formal. y el aprendizaje informal (Comisión Europea, 2020).

Siguiendo la Recomendación, el Cedefop desarrolló las Directrices europeas para la validación del aprendizaje no formal e informal, con el objetivo de

“... compartir experiencias y apoyar el aprendizaje mutuo entre quienes participan en el desarrollo y la implementación de la validación en Europa. Las directrices buscan aclarar las condiciones para el desarrollo y la implementación de la validación que se basan en varios elementos interconectados que, cuando se combinan, pueden fortalecer el papel de la validación a nivel nacional y europeo” (Directrices europeas para la validación del aprendizaje no formal e informal, tercera edición, 2023, p. 6).

Los principios que guían la validación están vinculados a que todo aprendizaje, independientemente de dónde y cuándo se obtuvo, es potencialmente valioso y, por otro lado, que los tres contextos de aprendizaje

⁵Más información: <https://europa.eu/europass/en/validation-non-formal-and-informal-learning>

son complementarios (2023). Parte del crecimiento y la evolución de la validación en Europa es visible en el Inventario Europeo actualizado periódicamente, que detalla las prácticas y acuerdos de validación en toda Europa. Se actualizó por última vez en 2018 y contiene una descripción general del desarrollo de la validación en 36 países ⁶.

Todo este proceso de poner de relieve el valor de las capacidades y la necesidad de su validación, vinculado al desarrollo personal, social y profesional de las personas, ha puesto en la agenda la necesidad de abordar la escasez de capacidades en Europa. Por eso, 2023 se ha convertido en el *Año Europeo de las Capacidades* ⁷, para promover estrategias que ayuden a las personas a desarrollar capacidades que les ayuden a reinventarse en el nuevo contexto de digitalización y transición ecológica. Los objetivos incluyen reducir el desempleo y reducir el número de personas en riesgo de pobreza o exclusión social. Las iniciativas para apoyar el desarrollo de capacidades incluyen *la Agenda Europea de Capacidades para la Competitividad Sostenible, la Equidad Social y la Resiliencia (2020)*, ⁸ que establece objetivos ambiciosos en materia de capacidades y reciclaje durante los próximos cinco años. Propone doce acciones "centradas en las capacidades para el empleo asociándose con los Estados miembros, las empresas y los interlocutores sociales para trabajar juntos por el cambio, facilitando a los ciudadanos el acceso al aprendizaje permanente y utilizando el presupuesto de la UE como catalizador para desbloquear la inversión pública y privada en las habilidades de las personas" (Comisión Europea, 2020). Las acciones incluyen la búsqueda de un pacto por habilidades, la promoción de habilidades emprendedoras y transversales, habilidades para la vida, entre otras. En este sentido, el tercer sector tiene mucho que aportar. La acción voluntaria es un espacio para desarrollar habilidades en un contexto de aprendizaje informal y, como menciona Cedefop (2016, 2023), el sector voluntario tiene un papel clave que desempeñar en la promoción de la validación de este tipo de aprendizaje. "La validación apoya las actividades de juventud y voluntariado y se utiliza para dar valor a las experiencias que los individuos obtienen en el contexto de estas actividades. También puede apoyar políticas sociales más amplias, como la integración de inmigrantes o refugiados, haciendo visibles sus competencias y dando darles un valor de cambio" (Cedefop, 2023, p. 25). La validación en este contexto tiende a aumentar la introspección, la reflexión personal y una mayor conciencia personal de las habilidades desarrolladas y/u obtenidas, lo que contribuye al empoderamiento y al aumento de la autoestima del individuo. Estos resultados pueden ser importantes para el avance educativo y el empleo (Cedefop, 2023). De hecho, por ejemplo, la evaluación de los resultados del Programa VOL+ ⁹.

Los resultados de la certificación de competencias obtenidas a través del voluntariado muestran una mejora del perfil de empleabilidad de los voluntarios que han pasado por un proceso de validación y han obtenido su certificado a través de esta herramienta (methaodos.Revista De Ciencias Sociales, 2021).

⁶ Más información:

<https://www.cedefop.europa.eu/en/projects/validation-non-formal-and-informal-learning/european-inventory>

⁷ Más información:

https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-year-skills-2023_en

⁸ Acceso al sitio web : https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/es/ip_20_1196

⁹ Sitio web de VOL+ : <https://plataformavoluntariado.org/vol-plus/>

El sector del voluntariado es, por tanto, un contexto propicio para la adquisición de competencias clave, transversales e incluso técnicas. Promover la validación en el sector del voluntariado requiere el uso de un lenguaje común vinculado a los "resultados de aprendizaje" ¹⁰y a la incorporación de elementos propios de los procesos de validación, sin descuidar las características del sector donde se han obtenido los aprendizajes. Requiere el desarrollo de estándares de calidad, lo que contribuye a la credibilidad y confianza en los resultados del proceso. Finalmente, es necesario profundizar la coordinación con otros agentes en pos del reconocimiento formal, aunque sea parcial, de dichos aprendizajes validados desde el sector, porque el foco está en el individuo y en las posibilidades de desarrollo cuando esos aprendizajes tienen valor y reconocimiento.

¹⁰Definición de "Resultados del aprendizaje": Conocimientos, saber hacer, información, valores, habilidades y competencias que un individuo ha adquirido y/o es capaz de demostrar después de completar un proceso de aprendizaje ya sea formal, no formal o informal. En el contexto del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF), los resultados del aprendizaje se definen en términos de conocimientos, habilidades, responsabilidad/autonomía (Cedefop, 2023).

Capítulo 2: Introducción a los Estándares de Calidad

¿Qué es un estándar de calidad?

Los estándares de calidad se refieren a conjuntos de pautas, sistemas, métodos, requisitos y especificaciones que las organizaciones deben seguir para garantizar la calidad constante de los procesos y productos. A nivel mundial, las normas de calidad ISO son el conjunto de normas más ampliamente aceptado y aplicable a diversos entornos organizacionales.

Las normas ISO aceptadas internacionalmente establecen diferentes lineamientos relacionados con el proceso de evaluación y certificación de personas. En primer lugar, la familia de normas ISO 1700, específicamente ISO 17028 e ISO 17024, establece el esquema de certificación, proporcionando una visión general de los pasos clave que debe tener el proceso de certificación. También la ISO 10667, relacionada con la evaluación de personas, está compuesta por dos documentos en los que se puede encontrar información relacionada con los derechos y deberes tanto de la persona que se evalúa como de la entidad que ofrece la certificación. Esta información puede ser útil para mejorar tanto el proceso como los estándares. Finalmente, la ISO 25012 aborda la calidad de los datos, un aspecto muy relevante en este proceso de certificación de la experiencia de voluntariado, para verificar la veracidad de la información proporcionada por el voluntario.

¿Qué son los “Estándares europeos de calidad en la validación del aprendizaje obtenido a través del voluntariado”?

Estos estándares europeos de calidad describen los requisitos a considerar de forma global y/o según la fase de validación a aplicar. Los requisitos también se han desarrollado según el tipo de organización involucrada en el proceso de validación de los resultados de aprendizaje a través del voluntariado.

El aseguramiento de la calidad es esencial para garantizar la confianza en los resultados del proceso. Según el Cedefop

"La calidad general de la validación depende de una serie de factores que reflejan la naturaleza y complejidad del proceso. Si bien la forma específica del proceso de garantía de calidad variará de un país a otro y de un contexto a otro, la garantía de calidad deberá tener en cuenta todos los aspectos presentados en estas directrices europeas. Cada uno de los aspectos descritos influye en la adecuación de los resultados de la validación y, por tanto, rige la calidad" (2023, p.49).

Estos estándares, basados en las directrices europeas de validación, se centran en detallar las condiciones necesarias para la validación de los resultados del aprendizaje en el sector del voluntariado, ofreciendo indicaciones y herramientas concretas para facilitar y guiar su implementación. Además, aclara aquellas

decisiones clave que deben tomar los actores involucrados, durante las diferentes etapas del proceso de validación.

Estos estándares ayudarán al voluntario a demostrar las competencias obtenidas en su acción solidaria, para utilizarlas mejor para otros fines, como la mejora de su perfil de empleabilidad, opciones profesionales y/o itinerarios educativos. En esta línea, el Cedefop define la validación como "Un proceso de confirmación por parte de un organismo autorizado de que los resultados del aprendizaje (conocimientos teóricos y prácticos, información, valores, habilidades y competencias) obtenidos en entornos no formales e informales han sido evaluados con respecto a los estándares pertinentes" (2023). Estos estándares de calidad facilitarán las fases de validación y aclararán los indicadores de calidad clave más allá de las regulaciones específicas de cada país.

La aplicación de estos estándares de calidad europeos permitirá una mayor confianza y transparencia en los sistemas y herramientas de validación de los resultados de aprendizaje alcanzados en el voluntariado, ya que proporciona parámetros valiosos para garantizar procesos y resultados de calidad. Seguir estas directrices facilitará el reconocimiento formal y social de las aportaciones de los voluntarios.

¿Cómo se pueden utilizar los estándares y cuál es su finalidad?

Los estándares de calidad se dividen en cinco categorías, estas son: generales, identificación, documentación, evaluación y certificación. La identificación, documentación, evaluación y certificación corresponden a las fases de validación (Consejo de la Unión Europea, 2012).

Como persona voluntaria, los estándares de calidad sustentan los procesos de validación para valorar los aprendizajes adquiridos a través del voluntariado.

Como organización voluntaria, las cinco secciones de los estándares de calidad podrían ser relevantes dependiendo de la autonomía y autoridad de la organización. Evaluación formativa: aparte de la validación, informa sobre los próximos pasos en lugar de un resultado definitivo.

Como proveedor de educación, depende de si las actividades voluntarias se reconocen formalmente a través de un módulo o programa específico. Todos los estándares de calidad pueden tener relevancia.

Como empleador: si un empleador participa en actividades voluntarias como parte del enfoque estratégico de la organización.

Responsabilidad social y cívica: los estándares proporcionan un andamiaje para reconocer los aprendizajes adquiridos. Pueden ser certificados de participación no formales, etc. – 4 etapas podrían ser relevantes.

Los siguientes diagramas proporcionan una descripción visual de las diferentes formas en que se puede realizar la validación y cómo se pueden utilizar los estándares de calidad.

Validación de competencias de voluntariado dentro de organizaciones de voluntariado

Como organización voluntaria que considera los 'Estándares europeos de calidad para validar los resultados del aprendizaje del voluntariado' como se describe en este manual, las cuatro fases pueden ser relevantes si la organización o entidad voluntaria está en condiciones de emitir certificados sobre la evidencia del aprendizaje demostrado. Los certificados pueden estar alineados con o sobre un Marco Nacional de Cualificaciones o el Marco Europeo de Cualificaciones.

Figura 2 : Validación de competencias de voluntariado dentro de organizaciones de voluntariado



Fuente: Elaboración propia

Organización voluntaria y colaboración entre educación y lugar de trabajo.

Al considerar estos estándares de calidad, al validar los resultados del aprendizaje del voluntariado en un programa colaborativo, puede ser apropiado identificar las fases que se desarrollan dentro de la organización voluntaria y las fases de las que una educación o un lugar de trabajo pueden asumir la responsabilidad.

Los enfoques colaborativos para validar el aprendizaje del voluntariado pueden ser apropiados con un proveedor de educación si se requiere un certificado sobre el marco y la organización voluntaria no tiene la autoridad para emitir un certificado de esta naturaleza. Para permitir este enfoque, los resultados del aprendizaje se desarrollan entre la educación y la organización voluntaria. Esto garantiza que las fases de identificación y documentación cumplan con los requisitos específicos y permitan la evaluación y certificación. También se puede desarrollar un enfoque colaborativo entre la organización voluntaria y el lugar de trabajo. Para que la validación funcione en este acuerdo, es necesario que haya un entendimiento mutuo y un acuerdo sobre los resultados del aprendizaje.

Al utilizar estos estándares de calidad para este enfoque, la organización voluntaria debe mostrar evidencia de que cumple con los estándares de calidad para las fases de identificación y

documentación. El proveedor de educación o el empleador demuestra evidencia de cumplimiento de los estándares de calidad de evaluación y certificación.

Figura 3 : Organización voluntaria en colaboración con educación y lugar de trabajo



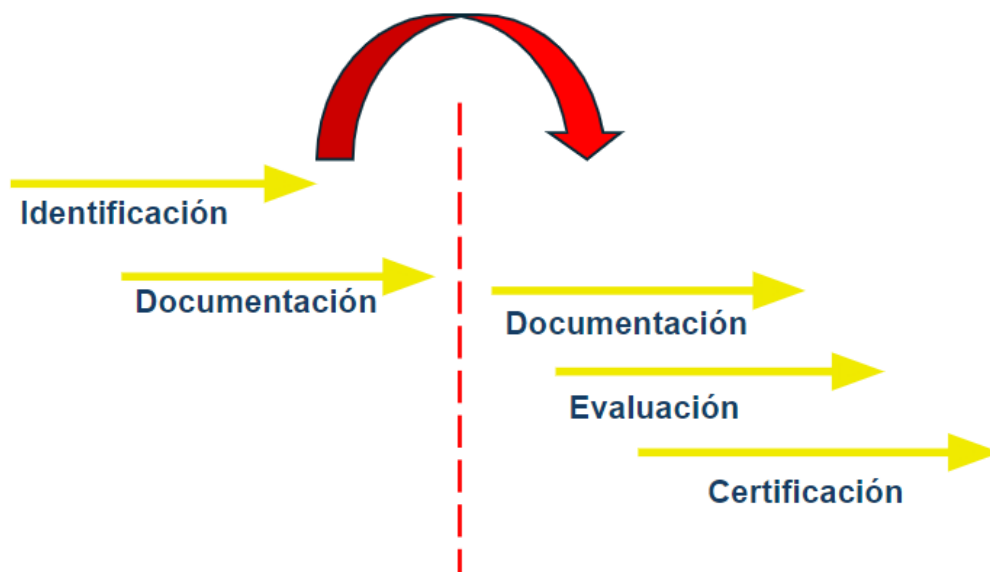
Fuente: Elaboración propia

Voluntariado y educación (voluntariado)

Si no existe un acuerdo de colaboración entre la organización voluntaria y el proveedor de educación, es posible que los resultados del aprendizaje o las competencias utilizadas dentro de las fases de identificación y documentación no se alineen automáticamente. Esto tendrá un impacto en las fases del proceso de validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado. Como resultado, puede haber una superposición en los estándares de calidad utilizados por la organización voluntaria y el proveedor de educación.

Los estándares de calidad relevantes para el sector voluntario pueden ser las dos primeras fases de identificación y documentación. La evaluación y la certificación también pueden ser relevantes si la organización voluntaria emite un certificado. Los estándares de calidad relevantes para el proveedor de educación pueden ser las fases de documentación, evaluación y certificación, ya que la fase de identificación puede completarse a través del trabajo realizado con la organización voluntaria. El proveedor de educación también puede utilizar los estándares de calidad de la fase de identificación debido a los requisitos de su sistema y procesos.

Figura 4 : Voluntariado y educación (voluntariado)

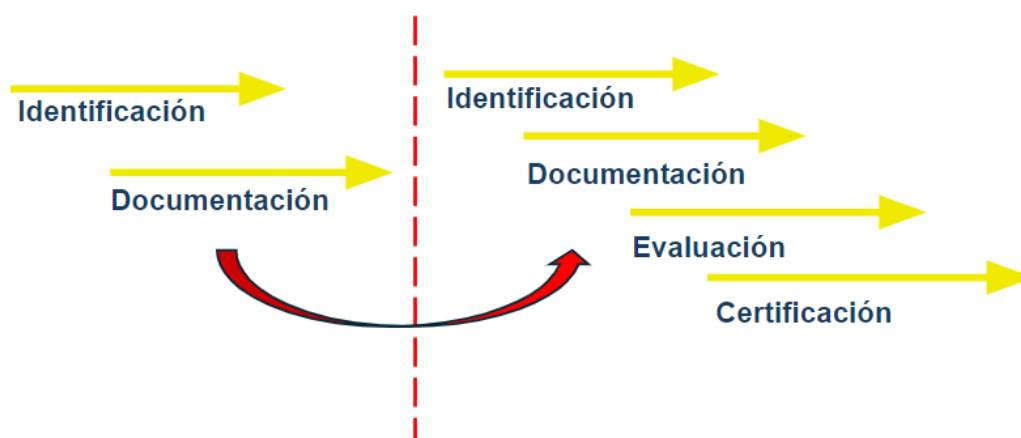


Fuente: Elaboración propia

Validación en educación (no afín)

A través del voluntariado se pueden adquirir competencias transversales que tengan relevancia en la educación o en el lugar de trabajo. Si la atención se centra en las competencias transversales, los resultados del aprendizaje utilizados para documentar el aprendizaje y las competencias no son específicos del voluntariado. Sin embargo, la competencia adquirida a través del voluntariado podría ser relevante. En términos de los estándares de calidad relevantes para cada una de las partes interesadas involucradas en el proceso, los estándares de calidad de identificación, documentación, evaluación y certificación pueden ser utilizados por todos dentro del proceso, o la organización voluntaria puede facilitar las dos primeras fases dependiendo de la capacidad. El resultado de las dos primeras fases de la organización voluntaria podría proporcionar evidencia y aportes para su uso en otros contextos.

Figura 5 : *Validación en educación (no afín)*

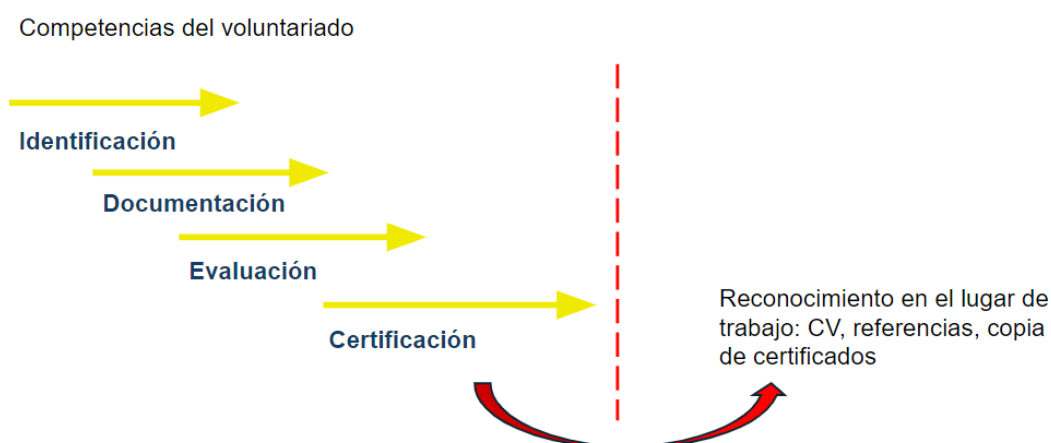


Fuente: Elaboración propia

Validación de la actividad voluntaria en el lugar de trabajo

El aprendizaje adquirido a través de la actividad voluntaria puede ser relevante de dos maneras en el lugar de trabajo. Ya se ha descrito anteriormente cuando existe un acuerdo o iniciativa de colaboración entre la organización voluntaria y el lugar de trabajo. La segunda forma está relacionada con el uso de competencias transversales adquiridas en el voluntariado al solicitar oportunidades de empleo. Este diagrama se centra específicamente en este último uso, donde la evidencia del aprendizaje adquirido a través del voluntariado se utiliza para respaldar las solicitudes de empleo.

Figura 6 : *Validación de la actividad voluntaria en el lugar de trabajo*



Fuente: Elaboración propia

La eficacia de las normas de calidad está relacionada con su aplicación. Este manual proporciona criterios, directrices, herramientas y ejemplos de buenas prácticas para guiar su uso adecuado, además de estar

basado en las directrices europeas para la validación del aprendizaje no formal e informal y en la amplia experiencia en validación de los socios del proyecto eQval .

¿Quién debería utilizar los estándares y cómo deberían utilizarse?

Los estándares de calidad pueden ser utilizados por cualquier persona y/u organización directa o indirectamente vinculada a la validación de los resultados de aprendizaje obtenidos a través del voluntariado. Por ejemplo, si se trata de un voluntario que busca la validación formal del aprendizaje adquirido a través del voluntariado, las partes involucradas podrían ser: el voluntario; la organización de voluntariado; el centro de voluntariado (u otro tipo de organización de infraestructura de voluntariado); otras organizaciones de la sociedad civil. En algunos casos, cuando estas entidades no pueden ofrecer el ciclo de validación completo, también puede participar una universidad o institución de formación profesional donde el voluntario solicitará la validación del aprendizaje adquirido a través del voluntariado. Los empleadores también pueden participar en el proceso de validación si, por ejemplo, un voluntario solicita la validación del aprendizaje adquirido a través de la acción de voluntariado, para acceder a un nuevo empleo o para que se evalúe su reciclaje profesional en términos de competencias.

Las personas que tienen un rol específico dentro del proceso de validación (coach, mentor, evaluador, etc.) en el contexto de aprendizaje pueden hacer uso de los estándares de calidad para evaluar su desempeño y realizar los ajustes necesarios para la mejora continua y promover cambios dentro de la organización en la que participan. Estamos involucrados para que el sistema/herramienta de validación tenga altos estándares de calidad. Estos estándares de calidad representan un marco común que orienta y orienta a diferentes organizaciones involucradas de una forma u otra en un proceso de validación de los resultados de aprendizaje del voluntariado. Se identifican y detallan a continuación:

- **Organizaciones de voluntariado:** En la Unión Europea son aquellas cuyas actividades se sitúan fundamentalmente en el ámbito de la acción social, a favor de los Valores europeos y por el bien común. Estas organizaciones abordan diversas problemáticas vinculadas a áreas como la ayuda humanitaria, el medio ambiente, la educación y la salud, entre otras. Fomentan el voluntariado a través de programas y políticas que promueven la participación ciudadana y el trabajo conjunto para abordar los desafíos sociales.

En el marco jurídico español (Ley 45/2015 de Voluntariado), son aquellas organizaciones que, estando legalmente constituidas e inscritas en los registros competentes, cumplen los siguientes requisitos: no tener ánimo de lucro; estar constituidos o tener carácter voluntario, sin perjuicio del personal estructural asalariado necesario para el funcionamiento de la organización; Realizar parte o la totalidad de sus acciones a través de programas de voluntariado diseñados y gestionados en el marco de actividades de interés general, que respeten los valores y principios del voluntariado y se

realicen en alguno de los 10 ámbitos establecidos.

Estas organizaciones podrían desarrollar las cuatro fases de validación o establecer los parámetros necesarios para que los voluntarios identifiquen y documenten su aprendizaje, de modo que en un futuro pueda ser validado y reconocido en el mismo sector del voluntariado y/o en otros contextos.

- **Centros de voluntariado** : El objetivo principal de los centros de voluntariado es promocionar, informar, asesorar y formar a los voluntarios. Suelen ser públicos y pueden ser locales, regionales o nacionales. A pesar de su carácter público, hay ocasiones en las que la gestión se transfiere a una entidad social.

Según Volunteer Bénévolés Canadá, la definición de Centros de Voluntariado existe principalmente para fomentar y desarrollar el voluntariado en la comunidad en general. Promueven el voluntariado, crean capacidades para un voluntariado local eficaz, brindan liderazgo en cuestiones relacionadas con el voluntariado y conectan a las personas con oportunidades para servir.

- **Personas voluntarias** : Personas que libremente y sin coacción se unen a una organización sin fines de lucro para colaborar de forma altruista en diversas actividades sociales respetando y potenciando la libertad, los valores y las capacidades de los beneficiarios ¹¹. El Centro para el Servicio Voluntario Europeo (CEV) promueve una visión de los voluntarios como "... desempeñando un papel importante en la cohesión social, las relaciones interpersonales y también allanando el camino para que los valores europeos se conviertan en realidad" (CEV, #BEV2030, p. 3). Los voluntarios son los beneficiarios directos de los procesos de validación de los resultados de aprendizaje obtenidos a través del voluntariado, a través de los cuales pueden acreditar y obtener el reconocimiento de las competencias obtenidas. Este reconocimiento se puede utilizar de diferentes formas: para la concesión de créditos en el ámbito de la educación formal, para la equivalencia de unidades competenciales en itinerarios de formación profesional, como plus en procesos de búsqueda de empleo, entre otros. Conocer los estándares de calidad aquí presentados puede ser una herramienta de orientación en la selección del sistema/herramienta de validación que mejor se adapte a sus necesidades y expectativas.
- **Instituciones de educación superior**: Instituciones reguladas y organizadas que forman parte del sistema educativo formal con enfoque a la educación superior y pertenecen al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Las titulaciones que ofrecen están vinculadas al Marco Nacional de Cualificaciones (NQF) que tiene su vínculo con el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF) "Aumento de la transparencia y la comparabilidad de las cualificaciones entre países" (EQF, 2018, p. 7) ¹². Muchas universidades cuentan con procedimientos de reconocimiento de aprendizajes

¹¹ Más información:

<https://www.asociacionproade.org/blog/qu%C3%A9-significa-ser-voluntario/#:~:text=Voluntario%20es%20aquella%20persona%20que%20se%20integra%20de%20una%20forma, capacidades%20de%20las%20personas%20asistidas>.

¹² Acceso al documento:

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/4e8acf5d-41eb-11e8-b5fe-01aa75ed71a1/language-en>

previos (RPL) y/o promueven el voluntariado para su posterior reconocimiento dentro de los programas y módulos.

- **Centros de formación profesional** : Son instituciones regladas que forman parte del sistema educativo formal. Proporcionan formación conducente a la obtención de Cualificaciones de Formación Profesional y/o Certificados de Profesionalidad. Su oferta formativa es íntegramente de formación profesional y técnica vinculada al empleo. También forman parte del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Estas instituciones también pueden utilizar estos estándares como insumo clave para solicitar y apoyar la identificación y documentación de los resultados de aprendizaje obtenidos en el voluntariado, siguiendo estándares que faciliten su evaluación y certificación en este contexto, promoviendo el reconocimiento y acreditación de los aprendizajes (competencias) para el adjudicación, por ejemplo, de módulos.
- **Instituciones de educación no formal** : Son instituciones y/u organizaciones que ofrecen formación fuera del sistema educativo formal. Pueden ofrecer programas de formación laboral en artes y oficios, programas de formación in company, con recursos abiertos y formación en las habilidades y competencias necesarias para algunas tareas y roles de voluntariado. Pueden ofrecer sus propios certificados y/o diplomas que, si siguen ciertos estándares, pueden facilitar el reconocimiento oficial en otras instituciones. Al igual que en los casos anteriores, podrán tener incorporados procedimientos de reconocimiento de aprendizajes previos (RPL). De esta manera pueden utilizar estos estándares como insumo clave para solicitar la identificación y documentación de los resultados de aprendizaje alcanzados en el voluntariado, siguiendo estándares que faciliten su evaluación y certificación en este contexto, promoviendo el reconocimiento y acreditación de los aprendizajes (competencias) para el premio. de, por ejemplo, módulos y/o unidades de competencia.
- **Empresas** : organizaciones que forman parte del sector empresarial, con fines de lucro, de diversa naturaleza, participando en el mercado en la producción de actividades industriales, comerciales y/o de prestación de servicios. Las empresas son clave en los procesos de validación ya que pueden evaluar las competencias de sus empleados para promover el reciclaje y ajustar la oferta de formación continua. Las empresas pueden utilizar estos estándares para incorporar el aprendizaje proveniente de las acciones voluntarias de los empleados que las propias empresas promueven¹³ (aunque depende del sector). También puede ser un factor clave en acciones de promoción interna y/o en la selección de perfiles para la búsqueda de empleo. Si la persona entrevistada para un puesto de trabajo dispone de un certificado que demuestra las competencias obtenidas a través del voluntariado, detallando lo que es "capaz de hacer", esto puede ser un punto a favor de la persona para ese puesto. En este sentido, estos estándares apoyan el proceso de validación.

¹³ Comúnmente llamado "Voluntariado Corporativo". En España es "Voluntariado promovido por empresas" según la Ley 45/2015 de Voluntariado.

- **Administraciones públicas y/o responsables políticos** : Garantizan un marco regulatorio estable y adaptado a las necesidades de la sociedad y pueden desarrollar las políticas públicas necesarias para que los voluntarios puedan acreditar y reconocer los resultados de aprendizaje de sus acciones solidarias. Los estándares de calidad aquí presentados son un insumo clave para el desarrollo de procedimientos y regulaciones que ayuden a formalizar dicho reconocimiento.

Cedefop (2023) propone una identificación detallada de las partes interesadas a nivel europeo involucradas en los procesos de validación y sus roles. A continuación se proporciona una tabla que resume esto:

Figura 7 : Posibles partes interesadas en la validación y sus roles

Ejemplos de sus principales funciones		Ejemplos de quién participa
• enviar comentarios • promoción	Particulares y usuarios	• posibles usuarios de la validación • candidatos seleccionados
• aumentar la sensibilización y las medidas de contratación/divulgación • prestar información y orientación • llevar a cabo la determinación y la documentación de competencias • llevar a cabo la evaluación y • la certificación	Sociedad civil, voluntariado y organizaciones juveniles	• organizaciones no gubernamentales • proyectos de organizaciones con participación de voluntarios
• facilitar información • llevar a cabo la evaluación y certificación • llevar a cabo la determinación y la documentación de competencias	Sector empresarial	• empresas • asociaciones de sector o rama • sindicatos • organizaciones empresariales • proyectos de las cámaras de comercio e industria
• llevar a cabo la evaluación y certificación • prestar apoyo para la determinación y la documentación, incluida la información y orientación • apoyar a las personas	Instituciones de educación y formación	• escuelas generales y de formación profesional • universidades • proveedores de educación para adultos • centros de educación privados • centros de evaluación y centros de reconocimiento especializados • alianzas/consorcios/plataformas
• prestar apoyo a las instituciones • establecer procedimientos • adaptar las directrices al entorno local • coordinar a los actores regionales • prestar información y apoyo • llevar a cabo la determinación, documentación, evaluación • y certificación	Partes interesadas regionales y locales	• autoridades públicas regionales en el ámbito de la educación y la formación • servicios laborales y sociales, etc. • autoridades públicas locales en el ámbito de la educación • empleo y servicios sociales • proyectos regionales y locales
• proporcionar una legislación adecuada • establecer marcos y estrategias • establecer procedimientos • determinar funciones y responsabilidades • coordinar a los actores institucionales • proporcionar directrices nacionales • establecer mecanismos de garantía de la calidad	Parte interesada nacional	• ministerios (de educación, trabajo, etc.) y organismos gubernamentales nacionales • autoridades de educación, formación y cualificación • proyectos nacionales • servicios públicos de empleo • servicios sociales • interlocutores sociales
• proporcionar directrices comunes • proporcionar herramientas comunes de la UE para la validación • apoyar la transparencia y la portabilidad • apoyar el aprendizaje de políticas y la transferencia de buenas prácticas	Partes interesadas europeas	• Comisión y Consejo de la UE • Agencias de la UE, Cedefop y ETF • programas europeos • fondos sociales europeos • organizaciones europeas de interlocutores sociales • empresarios europeos • proyectos europeos • Organizaciones europeas no gubernamentales • organizaciones europeas de la juventud

Fuente: "Directrices europeas para la validación del aprendizaje no formal e informal" (Cedefop , 2023, 29).

Como puede verse, existen muchos y variados actores sociales (y contextos asociados) que pueden involucrarse en la validación de los resultados del aprendizaje. La clave de su funcionamiento es la coordinación entre sectores, y los estándares de calidad y este manual es un instrumento fundamental para

hacer operativa dicha coordinación y poner al voluntario en el centro. Esto posibilitará el adecuado reconocimiento formal y social, en línea con la gran aportación que el voluntariado supone a nuestra sociedad.

¿Cómo se desarrollaron los estándares?

Los estándares de calidad se desarrollaron a través de un proceso de construcción colectiva y una extensa investigación para identificar estándares, directrices y buenas prácticas en la validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado. El desarrollo de estándares de calidad a través de procesos participativos brinda confianza en los resultados y transparencia en su desarrollo.

Así, en la primera fase del proyecto, cada socio¹⁴ ha propuesto estándares de calidad relacionados con las directrices europeas, su experiencia y buenas prácticas en la validación de aprendizajes previos y a través del voluntariado.

Cada uno de los socios del proyecto eQval aporta una experiencia significativa al desarrollo de los estándares de calidad y de este manual. Estas experiencias van desde organizaciones que actualmente trabajan en la creación de cursos en línea que faciliten la accesibilidad en los programas de certificación de voluntariado, para fortalecer los aprendizajes allí obtenidos, hasta aportes en el sistema pedagógico y educativo a partir de requisitos de prácticas laborales para el ejercicio profesional. Las entidades participantes cuentan con programas diseñados bajo un enfoque realista, adaptando los contenidos a la demanda y necesidades actuales del entorno laboral inmediato. Además, existen aportes de organizaciones con experiencia en el reconocimiento de aprendizajes no formales e informales y la validación de estos, otras entidades basan su experiencia en años de procesos vinculados al reconocimiento de aprendizajes previos. Algunos de los socios también son organizaciones involucradas en la promoción y apoyo del voluntariado en Europa.

Sus aportaciones también están ligadas a la experiencia adquirida tras varios años en el sector fomentando la solidaridad, la inclusión social, el asesoramiento, ofreciendo servicios de formación, información y fomentando el networking con otras entidades del tercer sector y autoridades locales. Existe experiencia dentro de los socios en el reconocimiento de buenas prácticas de voluntariado, para promover la gestión del voluntariado y de los voluntarios, con el objetivo de reconocer competencias adquiridas a través de actividades solidarias. El contexto laboral también está representado a través de la experiencia en consultoría, contratación, evaluación de psico habilidades y evaluación del desempeño.

La diversidad de los socios del proyecto eQval, sus campos de intervención, experticia y alcance de sus acciones, hacen que esta propuesta sea representativa de las necesidades y posibilidades del sector.

¹⁴ El proyecto eQval es una iniciativa de la Plataforma Española de Voluntariado (España) en colaboración con: CESUR (España), Universidad Tecnológica de Munster (Irlanda), Centro de Voluntariado Europeo (Bélgica), CSVnet (Italia), Confederación Portuguesa de Voluntariado (Portugal) y Psitest (Rumania).

Todo lo anterior significa que tanto los estándares de calidad como la información proporcionada en este manual representan un aporte significativo en el contexto de validar los aprendizajes del voluntariado. Tiene un enorme potencial para convertirse en una herramienta clave para la consulta, la transparencia y la calidad.

Tras las aportaciones recibidas, se estableció una etapa vinculada a la discusión y puesta en común de todas las propuestas para establecer una primera versión con veintiún estándares.

Con esta definición, se ha avanzado en la segunda fase del proyecto al permitir la traducción de los estándares a 6 idiomas y abrir un proceso de consulta pública en los países de cada socio para validar la propuesta. Se han recopilado valoraciones y contribuciones de todas las partes interesadas. Al final participaron un total de 684 personas de toda la Unión Europea. A continuación se muestra una tabla que muestra el número de aportaciones por tipo de organización:

Tabla 1 : Número de participaciones por organización en el proceso de consulta pública

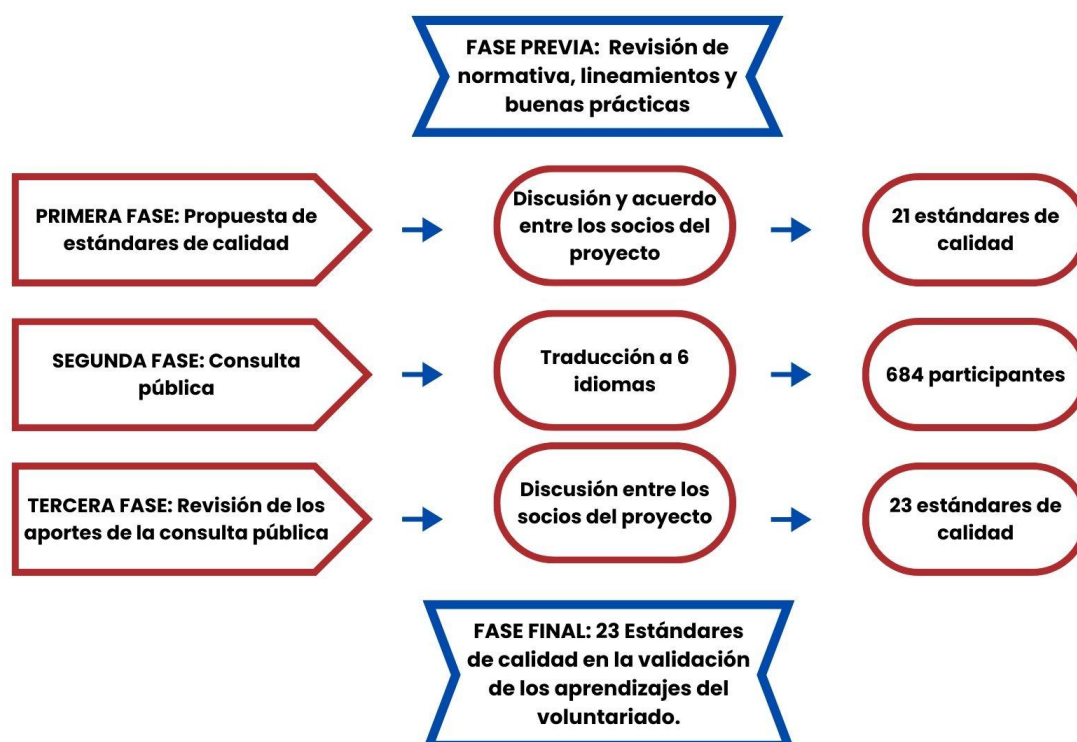
NÚMERO DE PARTICIPANTES	ORGANIZACIÓN
66	INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
64	CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL
64	PROVEEDORES DE EDUCACIÓN NO FORMAL
61	COMPAÑÍAS
42	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y RESPONSABLES DE POLÍTICAS EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN Y LA FORMACIÓN
155	ORGANIZACIONES VOLUNTARIAS
232	VOLUNTARIOS

Fuente: elaboración propia como resultado de la consulta abierta.

Los resultados del proceso fueron positivos, mostrando un alto porcentaje de adherencia a las propuestas realizadas.

La tercera fase del proyecto requirió una evaluación de las contribuciones recibidas durante la fase de consulta. A esto le siguió un proceso de discusión y puesta en común de las valoraciones analizadas por cada socio. Como resultado de esta fase se ha acordado la segunda versión de los estándares de calidad, reuniendo un total de veintitrés estándares antes mencionados en cada una de las fases de validación.

Figura 8 : Proceso de desarrollo de los " Estándares europeos de calidad en la validación del aprendizaje del voluntariado"

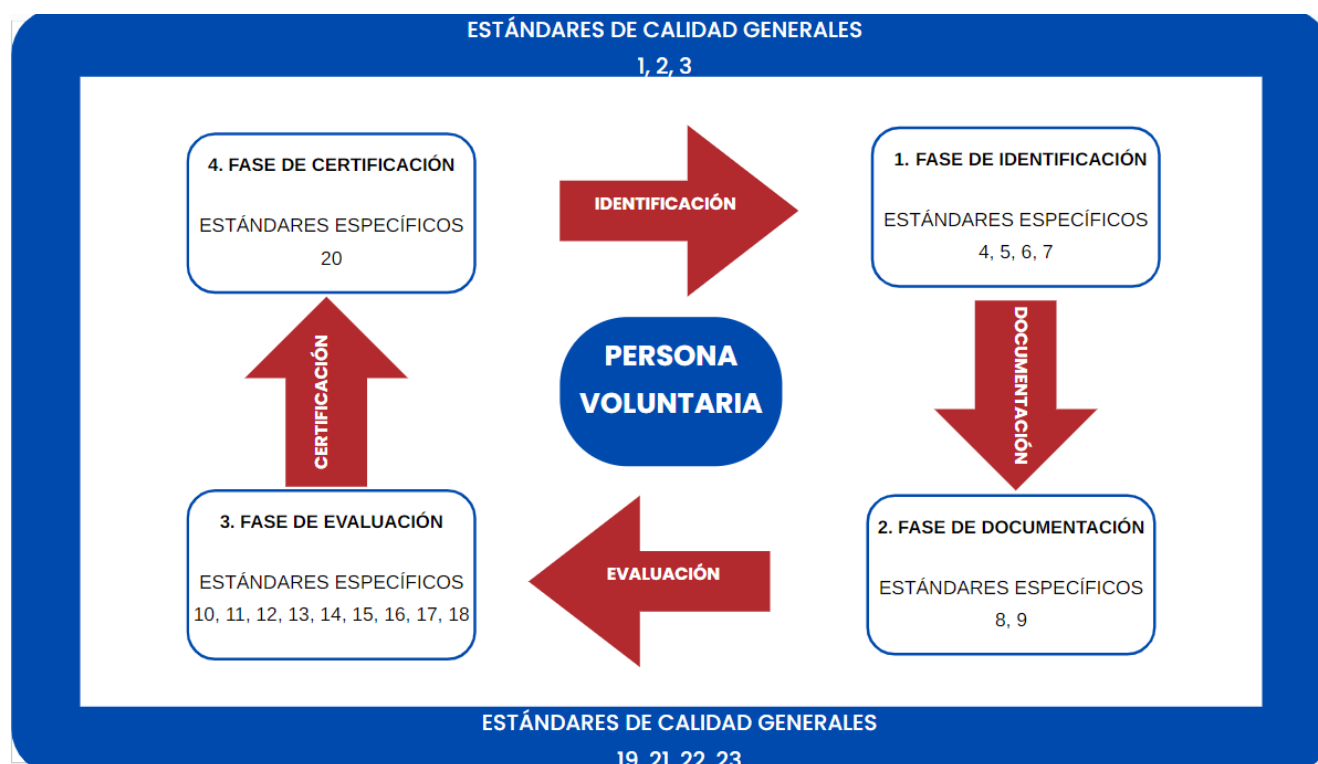


Fuente: Elaboración propia

¿Cómo están estructurados los estándares y qué contenido cubren?

Los "Estándares Europeos de Calidad en la validación del aprendizaje procedente del voluntariado" están directamente relacionados con las cuatro fases del proceso de validación impulsado por la Recomendación del Consejo de Europa de 2012 en materia de validación del aprendizaje no formal e informal y las Directrices Europeas propuestas por el Cedefop. Es decir (1) Identificación, (2) Documentación, (3) Evaluación y (4) Certificación. Además, algunos de estos estándares de calidad son generales y relevantes, e identifican criterios clave a ser considerados transversalmente en los procesos y herramientas de validación del aprendizaje a través del voluntariado.

Figura 9 : El proceso de validación y su relación con los " Estándares europeos de calidad en la validación del aprendizaje del voluntariado "



Fuente: Elaboración propia.

Los veintitrés estándares de calidad y su definición, desarrollados por los socios del proyecto eQval y validados por todas las partes interesadas a nivel europeo:

TIPO DE ESTÁNDAR DE CALIDAD Y FASE DE VALIDACIÓN	ESTÁNDAR DE CALIDAD EN EL APRENDIZAJE VOLUNTARIO ¹⁵
ESTÁNDARES GENERALES	Estándar de calidad 1 : El proceso para validar los resultados del aprendizaje del voluntariado debe estar centrado en la persona voluntaria, teniendo en cuenta las necesidades, expectativas y características individuales del voluntario. Estándar de Calidad 2: El proceso de validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado no es obligatorio y lo lidera el voluntario. Antes de aceptar participar en un proceso de validación, el voluntario debe tener pleno conocimiento de los requisitos del

¹⁵ Segunda versión actualizada el 11 de octubre de 2023.

	proceso, las etapas, la metodología a utilizar, el tiempo requerido, los beneficios del proceso y el costo, si corresponde. Estándar de calidad 3: Cualquier organización involucrada en la validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado (es decir, organizaciones de voluntariado, proveedores de educación y capacitación y empresas) debe hacer visible y promover que ofrecen validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado. Estándar de Calidad 19: El proceso de validación debe contener criterios de transparencia, confidencialidad, confiabilidad, validez y calidad basados en una sólida pedagogía y mejores prácticas, y debe estar disponible. Estándar de Calidad 21: Toda la información y documentos recopilados durante el proceso de validación deben estar alojados en un sistema que pueda ser auditado y cumpla con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD UE). Estándar de Calidad 22: El proceso de validación debe ser inclusivo y accesible para todos. Estándar de calidad 23: El proceso y las herramientas utilizadas en la validación deben ser adecuados para su propósito, adaptables y sostenibles.
--	--

ESTÁNDARES ESPECÍFICOS FASE DE IDENTIFICACIÓN	Estándar de Calidad 4: En las fases de identificación y documentación, debe participar una persona de referencia (tutor/asesor/consejero) que pueda acompañar al voluntario en la identificación y documentación de los resultados de aprendizaje obtenidos a través del voluntariado. Estándar de Calidad 5: La persona de la organización voluntaria que guiará a los voluntarios a través de las fases de identificación y documentación debe tener el conocimiento necesario sobre el tema y las habilidades para cumplir este rol. Estándar de calidad 6: La fase de identificación tiene en cuenta todas las competencias adquiridas por el voluntario vinculadas al sector específico en el que opera. Estándar de Calidad 7: Durante la fase de identificación y documentación, las organizaciones de voluntariado deben referir las tareas realizadas por los voluntarios a los estándares ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).
ESTÁNDARES ESPECÍFICOS FASE DE DOCUMENTACIÓN	Estándar de calidad 8: En la fase de documentación, la evidencia del aprendizaje proporcionada debe ser sólida, diversa y demostrar las actividades, los logros y los resultados del aprendizaje del voluntario. Debe estar relacionado con los resultados de aprendizaje identificados en la fase de identificación. Estándar de Calidad 9: Los certificados que las organizaciones de voluntariado expiden para documentar el aprendizaje del voluntariado deben incluir, al menos: un número de identificación único, los datos personales del voluntario, los datos de registro de la organización

	de voluntariado, una descripción de las tareas realizadas por el voluntario referenciado a la ESCO, una descripción de los resultados de aprendizaje (conocimientos, habilidades, responsabilidad y autonomía), el tiempo que el voluntario lleva realizando dichas tareas expresado en horas y periodo, y los datos personales y firma de la persona (tutor/ asesor/consejero) que acompañó y guió al voluntario durante las fases de identificación y documentación del proceso de validación.
ESTÁNDARES ESPECÍFICOS FASE DE EVALUACIÓN	Estándar de Calidad 10: Para apoyar el proceso de evaluación, habrá un manual de evaluación/reglamento de evaluación que incluya la consideración de la amplia gama de evidencia aceptada. Estándar de calidad 11: Cuando la evaluación la realiza un proveedor de educación formal, debe realizarse de acuerdo con sus estándares de garantía de calidad. Estándar de calidad 12: La evaluación debe ser realizada por un experto en la materia responsable de la evaluación de los resultados de aprendizaje relevantes. Estándar de Calidad 13: En la evaluación de los materiales presentados se aplican los siguientes principios: validez, vigencia, relevancia, suficiencia y autenticidad. Estándar de calidad 14: Los resultados de la evaluación de los resultados del aprendizaje del voluntariado están sujetos al mismo escrutinio externo que todas las demás formas de evaluación. Estándar de calidad 15: Cuando la evaluación la

	realiza un proveedor de educación formal, debe realizarse según los mismos estándares para el aprendizaje a través del voluntariado que todas las demás formas de evaluación. Estándar de Calidad 16: Debe estar disponible capacitación para el personal del sector de educación formal para garantizar la familiaridad con las formas de aprendizaje logradas externas a la educación formal y su evaluación. Estándar de calidad 17 : Antes de recibir solicitudes para la evaluación de los resultados del aprendizaje del voluntariado, se deben determinar las expectativas o estándares aceptables de logro. Un ejemplo de esto es el desarrollo de rúbricas de evaluación. Estándar de Calidad 18: Cuando la finalidad de la validación sea el acceso al empleo, se evaluarán los conocimientos, las habilidades y la autonomía y responsabilidad, así como la motivación del voluntario.
ESTÁNDARES ESPECÍFICOS FASE DE CERTIFICACIÓN	Estándar de calidad 20: Cuando la evaluación la realiza un proveedor de educación formal, la certificación que surja debe ser la misma que la certificación para todos los demás premios.

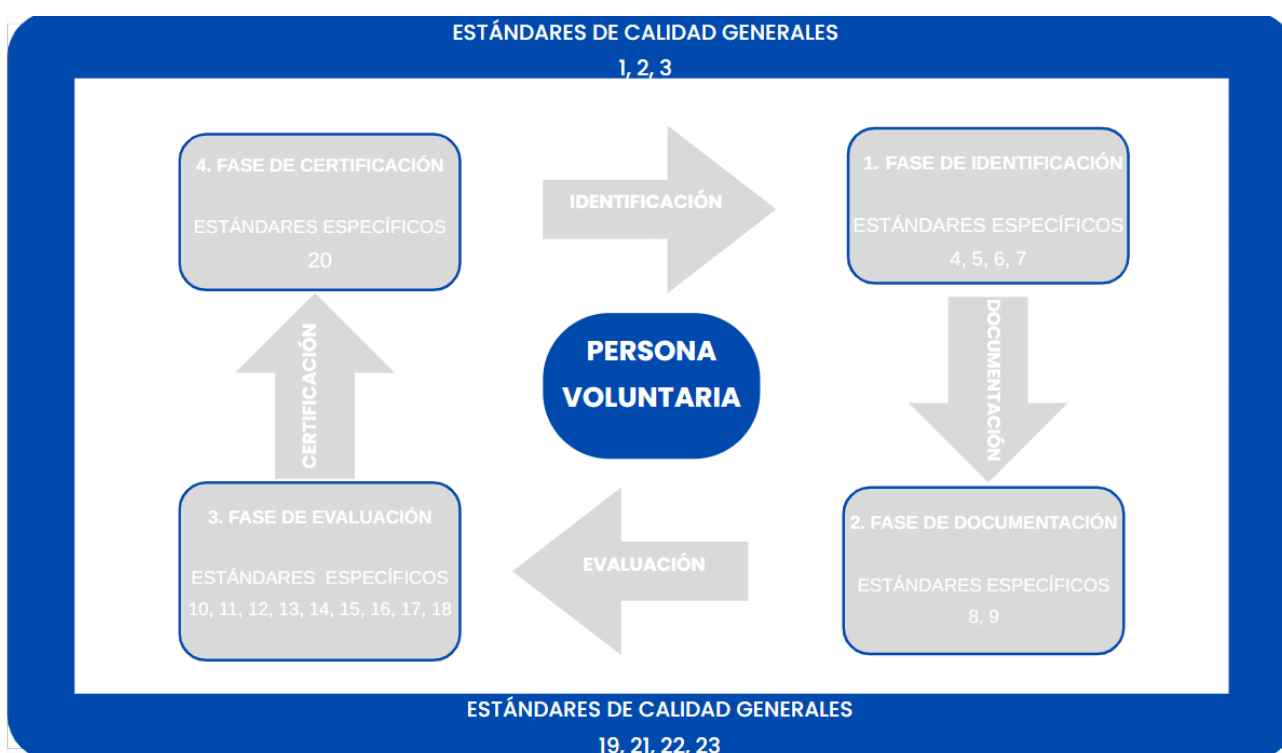
Capítulo 3: Aspectos claves para el cumplimiento de los estándares de calidad propuestos

Este capítulo examina cada uno de los 23 estándares de calidad con más detalle. Proporciona una descripción de cada estándar de calidad, con evidencia sugerida para garantizar que el estándar se aplique correctamente. También proporciona ejemplos de buenas prácticas y herramientas para facilitar la mejora continua de los procesos de validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado.

A partir de la Figura 10 se detallan los aspectos clave de cada estándar de calidad, centrándose en distinguir los generales de los específicos vinculados a las diferentes fases de validación de los resultados de aprendizaje alcanzados a través del voluntariado. El área resaltada en color identifica la fase a la que se hace referencia.

3.1 Estándares Generales de Calidad

Figura 10 : Proceso de Validación y su vínculo con aspectos transversales de los "Estándares Europeos de Calidad en la Validación del Aprendizaje del Voluntariado"



Fuente: Elaboración propia

Los aspectos generales se refieren, entre otras cosas, a que el *voluntario está en el centro del proceso*, es el principal beneficiario y es el responsable del proceso. Según el Cedefop,

'El individuo y sus requisitos y circunstancias específicos deben ser considerados en todos los elementos de un acuerdo de validación (...) Sólo capturando adecuadamente el conocimiento, las habilidades y la competencia adquiridos por el individuo puede la validación servir a los objetivos más amplios establecidos para la educación y sistema de formación, el mercado laboral y la sociedad en general. No existe un enfoque único para la validación: debe atender a una amplia variedad de condiciones y necesidades individuales. Idealmente, las personas deberían poder acceder a procesos de validación en diferentes etapas de su vida, asegurando que las experiencias de aprendizaje relevantes sean identificadas y valoradas adecuadamente" (p. 13).

De esta forma, estos estándares pretenden resaltar al voluntario como dueño de su proceso de validación, un proceso adaptado a sus necesidades y expectativas en el que el voluntario puede tomar decisiones basadas en información clara, consistente y confiable. Por esta razón, es muy importante que la información y orientación sobre el proceso de validación (oportunidades/beneficios) y las herramientas disponibles sean fácilmente accesibles y comprensibles para los voluntarios. Además, es clave que los sistemas cumplan con criterios de transparencia, confiabilidad y calidad porque de esta manera el resultado del proceso será el esperado por el voluntario quien obtendrá una certificación confiable que le aportará mucho valor. su. Estos criterios son claves en la atención de los voluntarios que participan en el proceso de validación de su aprendizaje desde el voluntariado, de la misma manera que se debe considerar la confidencialidad y protección de datos personales, los cuales son obligatorios para respetar los derechos de las personas, siguiendo la normativa europea. y porque son el "centro" de nuestras acciones.

A continuación se detallan los siete primeros estándares de calidad que son *generales y relevantes* para todo o parte del proceso de validación, con el objetivo de poner al voluntario en el centro:

FASE DE VALIDACIÓN	GENERAL
Estándar de calidad 1	El proceso para validar los resultados del aprendizaje del voluntariado debe estar centrado en la persona voluntaria, teniendo en cuenta las necesidades, expectativas y características individuales del voluntario.
Descripción	La centralidad del voluntario es clave en los procesos de validación. El propósito y las expectativas deben guiar el proceso y los instrumentos utilizados deben ser lo suficientemente flexibles para cumplir el propósito de la validación. Según el Cedefop (2023), 'Las personas que participan en la validación deberían poder tomar el control del proceso y decidir sobre el uso de los resultados. En cualquier momento el individuo debería poder detener el proceso sin prejuicios. También es fundamental que el candidato sea consciente de las posibilidades de apelación y que los mecanismos establecidos a tal efecto sean transparentes y creíbles (...) es importante gestionar las expectativas. El individuo debe estar informado y ser

	consciente del valor añadido de la validación. Desde el principio es necesario comprender el valor de cambio (moneda) del resultado de la validación y cómo se puede utilizar para acceder a mayores oportunidades de aprendizaje y/o empleo o desarrollo personal para el individuo. Las personas no deben ingresar al proceso basándose en suposiciones falsas. Por lo tanto, las necesidades y circunstancias individuales abarcan todos los elementos presentados en las directrices actuales y deben considerarse al desarrollar, implementar y mejorar los acuerdos de validación (p. 13-14).
Evidencia sugerida ¹⁶	- Proceso sistematizado y escrito de orientación e información previo a la participación del voluntario en un proceso de validación. - Cuestionario de perfil del voluntario con identificación de expectativas, previo a la participación del voluntario (Anexo 1).
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	Proceso de validación VOL+ (herramienta PVE) ¹⁷: previo al proceso de validación se ofrecen charlas informativas y un curso online que contiene toda la información sobre el proceso de validación VOL+. Asimismo, se consultan las necesidades y expectativas del voluntario respecto a la utilidad del certificado. En función de su respuesta, en el proceso de validación se les asignará un evaluador con un perfil determinado. Por ejemplo, si busca mejorar su perfil de empleabilidad, se le asignará un asesor de empresas con amplia experiencia en recursos humanos. Después de la evaluación, se le ofrecerá orientación sobre cómo valorar el certificado (según sus expectativas) y continuar mejorando sus competencias. Por otro lado, el cronograma de fechas clave para las diferentes fases del proceso de validación se ajusta en relación a la disponibilidad del voluntario. Cedefop (2023): ofrece un recuadro con preguntas clave sobre la centralidad de la persona: ¿Hasta qué punto las personas son conscientes de la validación y tienen acceso a ella? ¿La oferta de validación está diseñada para captar experiencias de aprendizaje diversas (e inesperadas) o abordan un conjunto limitado (y predefinido) de experiencias? ¿En qué medida la validación sirve a personas diversas en diferentes etapas de su vida? ¿En qué medida aborda el aprendizaje permanente y a lo largo de toda la vida, las carreras profesionales y el voluntariado?

¹⁶Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

¹⁷ Acceso web a la herramienta Vol+: <https://plataformavoluntariado.org/vol-plus/>

	¿Se protege la intimidad y la integridad personal de los candidatos durante el proceso de validación? ¿Se han implantado procedimientos específicos para garantizar la confidencialidad? ¿Qué disposiciones se han adoptado para garantizar un trato justo y equitativo? ¿Existen posibilidades de recurso? ¿Se han elaborado y aplicado normas éticas? ¿Son los resultados del proceso propiedad exclusiva del candidato? ¿Puede el individuo, si se presenta la oportunidad, transferir y acumular resultados de validación? ¿Se presta apoyo a las personas antes, durante y después del proceso? <i>Fuente: Cedefop (2023, p. 14)</i>
--	--

FASE DE VALIDACIÓN	GENERAL
Estándar de calidad 2:	El proceso de validación de los resultados de aprendizaje del voluntariado no es obligatorio y lo lidera el voluntario. Antes de aceptar participar en un proceso de validación, el voluntario debe tener pleno conocimiento de los requisitos del proceso, las etapas, la metodología a utilizar, el tiempo requerido, los beneficios del proceso y el costo, si corresponde.
Descripción	Este estándar se refiere a que el voluntario liderará el proceso de validación (en línea con el estándar anterior) pero que, además, su participación debe ser totalmente voluntaria. Debe ser una decisión del voluntario en libertad y con todos los conocimientos necesarios. Antes de comprometerse con el proceso de validación, el voluntario debe tener pleno conocimiento de los siguientes aspectos clave: - Requisitos del proceso: El voluntario debe comprender y aceptar los requisitos específicos del proceso de validación. - Etapas del proceso: El voluntario debe tener claras las diferentes etapas que componen el proceso de validación. - Metodología utilizada: Se espera que el voluntario esté informado sobre la metodología/herramientas que se utilizarán durante el proceso de evaluación. - Tiempo requerido: El voluntario debe tener conocimiento del tiempo requerido para el proceso de validación. - Beneficios del proceso: Es importante que el voluntario comprenda

	los beneficios potenciales que se pueden obtener durante y como resultado del proceso. - Costo, si lo hubiera: Si hay algún costo asociado con el proceso de validación, el voluntario debe conocerlo. - El liderazgo del voluntario en su propio proceso: Esto se refiere a que el voluntario es responsable de su propio cumplimiento durante todo el proceso, buscando y proporcionando sus pruebas, cumpliendo con los plazos clave, etc.
Evidencia sugerida ¹⁸	- Documentación descriptiva de todo el proceso de validación o formación (Anexo 2). - Documento de compromiso entre el voluntario y la organización promotora del proceso de validación. - Informe de la primera entrevista al voluntario previa al inicio de la fase de identificación.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	La herramienta ¹⁹alemana Qualipass (Anexo 3) ha generado diferentes procesos con diferentes enfoques y lenguajes. Aunque el perfil principal es para jóvenes y su objetivo es mejorar la empleabilidad, los perfiles se han ampliado para tener en cuenta las particularidades de cada uno. Hay una carpeta dirigida a jóvenes, otra para adultos y otra en un lenguaje sencillo, para hacerla más accesible. Existe un apartado específico de materiales de apoyo y descriptivos para los diferentes grupos, describiendo muy bien la herramienta, el proceso y los objetivos: Presentación para profesores, presentación para la clase, Plantilla de carta informativa para padres, Descripción general de las actividades internas. para los certificados Qualipass, Plantillas didácticas y hojas de trabajo para el Qualipass, Folleto de materiales, etc. Estos documentos aseguran que el voluntario y, en este caso, su entorno directo al ser principalmente jóvenes, conocen bien el proceso. La herramienta belga para la validación de competencias ²⁰ establece una fase previa en la que la persona interesada en validar sus competencias debe ser informada y asesorada sobre el proceso de validación. Para ello, la persona puede recurrir a un asesor externo en el Centro de Validación. Posteriormente, el candidato se registra en el Centro de Validación, donde debe asegurarse de que la persona cuente con toda la información necesaria y conozca sus derechos y responsabilidades durante el proceso. El Centro

¹⁸Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

¹⁹Acceso web al Qualipass: <https://qualipass.de/begleitmaterialen/>

²⁰Acceso web a la Validación de competencias: <https://www.validationdescompetences.be/>

	brinda orientación a través de un profesional, lo que le permite posicionarse en relación a la relevancia de su proceso de validación de competencias y concretar sus posibilidades de éxito.
--	---

FASE DE VALIDACIÓN	GENERAL
Estándar de calidad 3:	Cualquier organización involucrada en la validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado (es decir, organizaciones voluntarias, proveedores de educación y formación y empresas) debe hacer visible y promover que ofrecen validación de los resultados del aprendizaje del voluntariado.
Descripción	Este estándar hace referencia a la importancia de publicar, difundir y promover la provisión de oportunidades de validación de los resultados del aprendizaje provenientes del voluntariado. Debe ser de fácil y rápido acceso y contener información clara y consistente sobre los pasos que debe seguir el voluntario interesado en el proceso. Este estándar cubre una variedad de entidades, incluidas organizaciones de voluntariado, proveedores de educación y capacitación, así como empresas. Además de la visibilidad, se destaca la importancia de la promoción activa. Esto implica que las organizaciones deben emprender esfuerzos proactivos para informar a los posibles voluntarios, socios y otras partes interesadas sobre la opción de validar los resultados del aprendizaje del voluntariado. Las organizaciones involucradas en la validación deben resaltar y comunicar claramente los beneficios que los voluntarios pueden obtener al validar sus resultados de aprendizaje, incentivando así la participación en este proceso.
Evidencia sugerida ²¹	Apartado visible en la página web de la organización o institución. Materiales de difusión: folletos, vídeos, etc. (Anexo 4). Acciones promocionales.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	La web de ANAV, Protección Civil ²² , organización estatal de voluntariado en España que promueve el voluntariado en protección civil, utiliza la herramienta VOL+ para reconocer y acreditar los resultados de aprendizaje de sus voluntarios, ofrece un espacio en su web con toda la información sobre el programa y explica la herramienta, sus ventajas y el proceso a seguir.

²¹ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

²² Acceso web a 'ANAV, Protección Civil': <http://www.anavproteccioncivil.org/vol>

FASE DE VALIDACIÓN	GENERAL
Norma de Calidad 19:	El proceso de validación debe contener criterios de transparencia, confidencialidad, confiabilidad, validez y calidad basados en una sólida pedagogía y mejores prácticas, y debe estar disponible.
Descripción	Este estándar enfatiza la importancia de la claridad en todos los aspectos del proceso de validación. Debe ser comprensible y accesible para todas las partes interesadas, con información clara sobre los criterios, procedimientos y resultados del proceso de validación. En términos de confidencialidad, este estándar se basa en poder garantizar la protección de la información confidencial de quienes participan o involucran en el proceso de validación. Garantiza que la información confidencial esté protegida y no se divulgue sin consentimiento. Asimismo, en el proceso de validación se debe asegurar un alto nivel de confiabilidad donde los resultados deben ser reproducibles y consistentes en diferentes situaciones o contextos similares. Los métodos utilizados para validar deben ser apropiados y relevantes para el propósito definido, asegurando que la validación sea verdaderamente representativa de la calidad o los estándares establecidos. Calidad medible utilizando métodos y enfoques reconocidos en pedagogía y evaluación para garantizar que el proceso sea eficaz y útil para el aprendizaje y la mejora continua.
Evidencia sugerida ²³	• Registro o documento que detalle los criterios específicos de transparencia, confidencialidad, confiabilidad, validez y calidad utilizados en el proceso de validación. Este puede ser un documento marco de la herramienta de validación. • Retención por tres años de los materiales del proceso de validación, salvo en los casos en que la normativa establezca otro período de retención. • Informes de validación: informes detallados que demuestran cómo se aplicaron estos criterios en el proceso de validación, incluido cómo se manejó la información confidencial, cómo se aseguró la validez de los métodos utilizados y cómo se mantuvo la transparencia. Y además el resultado de la validación determinará la valoración favorable o desfavorable del participante. • Manual de buenas prácticas: Documentación o referencias de mejores prácticas pedagógicas utilizadas como base para el proceso de validación.

²³ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

	• Materiales accesibles: Muestre cómo la información sobre el proceso de validación está disponible y es accesible para todas las partes interesadas, posiblemente a través de plataformas en línea, documentos compartidos o presentaciones públicas. • Evaluación de los participantes: Comentarios, encuestas o testimonios de los participantes que validan la transparencia, confidencialidad y calidad del proceso, así como la relevancia de las prácticas pedagógicas utilizadas.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	Tanto eVA -VOL ²⁴ como TRANSVAL-EU ²⁵ tienen como objetivo compartir lecciones aprendidas y buenas prácticas a través del aprendizaje entre pares que pueden ser adoptados por diferentes centros de validación, en diferentes regiones y países, garantizando así un impacto político duradero y creando precedentes de calidad. En cuanto al proyecto TRANSVAL-EU, en la primera fase del proyecto, la de investigación, se llevó a cabo una búsqueda a nivel europeo de buenas prácticas inspiradoras para incorporarlas y avanzar hacia una mejor validación de los procesos de aprendizaje.

FASE DE VALIDACIÓN	GENERAL
Norma de Calidad 21:	Toda la información y documentos recopilados durante el proceso de validación deben alojarse en un sistema que pueda ser auditado y que cumpla con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD UE).
Descripción	Este estándar de calidad establece que toda la información y documentos obtenidos durante el proceso de validación deben almacenarse en un sistema que sea auditable y cumpla con las normas del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Hay dos puntos importantes a considerar sobre cómo se maneja la información recopilada durante el proceso de validación. Por un lado, donde se alojan estos datos para su consulta y auditoría. Esto significa que toda la información y los documentos recopilados durante las diferentes fases de validación deben almacenarse en un sistema específico que pueda examinarse o evaluarse en detalle. Este sistema debería permitir realizar auditorías para revisar y verificar cómo se almacena, gestiona, evalúa y protege la información. Si corresponde, se debe crear y seguir un

²⁴ Acceso web a la 'plataforma eVA-VOL': <https://www.evavol.eu/>

²⁵ Acceso web a 'TRANSVAL-EU': <https://www.transvalproject.eu/downloads/>

	memorando de entendimiento entre las organizaciones involucradas en un proceso de validación. Cumplimiento adecuado del Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), que hace referencia a una normativa legal de la Unión Europea diseñada para proteger la privacidad y los datos personales de los ciudadanos de la UE. Esto implica que el sistema utilizado para almacenar la información recopilada durante la validación debe cumplir con las normas establecidas por el GDPR, garantizando así la seguridad, confidencialidad y el adecuado manejo de los datos personales y sensibles. Cabe señalar también que en los procesos de validación que nos ocupan se debe dar especial protección a los datos sensibles y que se recomienda contar con documentación específica que demuestre cómo se protege la información sensible recopilada durante el proceso de validación, como datos personales o confidenciales, garantizando su anonimización o su tratamiento conforme a la normativa RGPD. En definitiva, esta norma enfatiza la necesidad de utilizar un sistema específico para almacenar la información de forma que esté sujeta a auditorías y cumpla con la normativa de protección de datos, garantizando la seguridad y privacidad de la información recopilada durante el proceso de validación.
Evidencia sugerida ²⁶	- Informe de Auditoría: Informe detallado que muestra los resultados de una auditoría del sistema de almacenamiento utilizado para almacenar la información recopilada durante la validación. Este informe debe resaltar la capacidad del sistema para ser auditado y su cumplimiento de los requisitos del RGPD. - Registros de Acceso y Seguridad: Evidencia de registros que detallan quién accede a la información, cuándo y con qué propósito. Además, registros que muestren las medidas de seguridad implementadas para proteger la información, como cifrado de datos, controles de acceso y medidas para evitar la pérdida o el acceso no autorizado. - Políticas y procedimientos documentados: Documentos que describen claramente las políticas y procedimientos establecidos para manejar y proteger la información recopilada durante la validación, alineados con los requisitos del RGPD. - Informe de evaluación de riesgos: Informe que evalúa los riesgos asociados al almacenamiento y manejo de los datos recopilados durante la validación, junto con las medidas tomadas para mitigar estos riesgos y garantizar el

²⁶ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

	cumplimiento de la normativa de protección de datos.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	La herramienta VOL+ utiliza un sistema adaptado a la Plataforma PVE Moodle. Cada usuario inscrito en el módulo tiene acceso restringido de acuerdo a su rol en el proceso de validación y se establecieron canales de comunicación específicos para que no se comparta ningún dato personal. Al mismo tiempo, todos los resultados del proceso son confidenciales y auditables.

FASE DE VALIDACIÓN	GENERAL
Norma de Calidad 22:	El proceso de validación debe ser inclusivo y accesible para todos.
Descripción	Este estándar de calidad se centra en garantizar que el proceso de validación de competencias en el voluntariado sea inclusivo y accesible para todas las personas que quieran participar. Esto significa que, por un lado, el proceso de validación debe diseñarse de manera que no excluya a ningún individuo o grupo de personas que se hayan ofrecido como voluntarios. Debe considerar la diversidad de los participantes, incluidas diferentes habilidades, orígenes, géneros, edades, culturas y experiencias, garantizando que todos tengan la oportunidad de participar y ser evaluados de manera justa. Es necesario trabajar junto con organizaciones, entidades e instituciones para garantizar esta inclusividad y representatividad, de modo que todos los voluntarios puedan acceder al proceso de validación, independientemente de su estatus. La inclusión significa permitir que personas con diferentes habilidades y experiencias desarrollen y apliquen sus habilidades, contribuyendo al desarrollo personal y profesional que el voluntariado puede proporcionar. Del mismo modo, las organizaciones que priorizan la inclusión y la accesibilidad en el voluntariado, y en consecuencia en los procesos de validación, demuestran un compromiso ético que potencia y fortalece su impacto positivo en su entorno. Además, cuando hablamos de accesibilidad, nos referimos a que todo el proceso de validación debe ser fácilmente accesible y estar disponible para todos. Esto significa eliminar barreras físicas, cognitivas, sociales, económicas o de otro tipo que puedan obstaculizar la participación de ciertos grupos, asegurando que todos tengan la capacidad de acceder a la validación de sus competencias voluntarias.
Evidencia sugerida ²⁷	- Material inclusivo y accesible: Todas las organizaciones que realicen procesos de validación de competencias deben contar con materiales que faciliten la accesibilidad a sus contenidos. Crear y poner a disposición

²⁷ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

	material de validación inclusivo y accesible para personas con diversas habilidades o antecedentes. Esto podría incluir documentos en formatos accesibles (braille, fácil de leer, multimedia), contenido visualmente claro y fácil de entender, y traducciones a diferentes idiomas si es necesario. Si se requiere competencia en un idioma específico para completar estudios formales o dentro de un lugar de trabajo, esto debe tenerse en cuenta y quedar claro en los requisitos. - Manual de gestión de la accesibilidad: donde se recogen las diferentes adaptaciones realizadas y los procesos en los que se debe prestar especial atención, así como una recopilación de buenas prácticas para la acogida y acompañamiento de estas personas.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	La accesibilidad de las herramientas es algo que aún no se ha medido ni publicado. A pesar de ser un tema fundamental para muchas de las organizaciones donde se realiza voluntariado, y un objetivo transversal del sector, es difícil encontrar estudios específicos donde se evalúe la accesibilidad, o se hayan creado iniciativas al respecto. Aun así, una de las herramientas que quizás más ha funcionado en la inclusión del voluntariado ha sido el Europass o Pasaporte Europeo de Capacidades ²⁸, que ayuda a estudiantes, trabajadores o demandantes de empleo a crear un inventario personal o cartera de habilidades y cualificaciones personales adquiridas a lo largo de la vida. independientemente de su edad, nacionalidad o estado de salud. Actualmente está disponible en 31 idiomas.

FASE DE VALIDACIÓN	GENERAL
Norma de Calidad 23:	El proceso y las herramientas utilizadas en la validación deben ser adecuados para su propósito, adaptables y sostenibles.
Descripción	Cuando decimos que el proceso y las herramientas de validación deben ser apropiados, nos referimos a la capacidad del proceso de validación y de las herramientas utilizadas para cumplir su propósito específico de manera efectiva. Es decir, si el proceso es adecuado y relevante para evaluar las competencias o habilidades específicas que se buscan validar en el voluntariado. Esto requiere un proceso previo de conocimiento y evaluación de las herramientas, sus objetivos e impacto, así como la coherencia, transparencia y eficacia de todo el proceso de validación. Además de la adecuación del procedimiento en función de la finalidad, también es importante contar con un proceso de validación que sea suficientemente adaptable según las necesidades cambiantes o las

²⁸ Acceso web: <https://europa.eu/europass/en>

	diferentes situaciones que surjan. Esta adaptabilidad es crucial para garantizar que el proceso y las herramientas puedan ser flexibles y funcionar en diferentes contextos o con diferentes perfiles de personas. Una vez revisada la adecuación y adaptabilidad del proceso, es necesario asegurar su sostenibilidad, o la capacidad de mantener el proceso de validación y el uso continuado de las herramientas en el tiempo. Esto incluye aspectos como la viabilidad financiera, la disponibilidad de recursos y la capacidad de mantener y mejorar el proceso en el tiempo sin comprometer su calidad o eficacia. En definitiva, el Estándar 23 busca asegurar que el proceso de validación y las herramientas utilizadas sean apropiadas, adaptables a diferentes contextos y sostenibles en el tiempo, asegurando así su efectividad y utilidad en el contexto del voluntariado.
Evidencia sugerida ²⁹	- Informe de Evaluación de Idoneidad: Informe que evalúa la idoneidad del proceso de validación para cumplir sus objetivos. Esto puede incluir la alineación entre las competencias evaluadas y los objetivos del voluntario, demostrando cómo el proceso es relevante y apropiado para las metas establecidas. - Plan de Sostenibilidad: Desarrollo de un plan detallado que muestre cómo se mantendrá en el tiempo la viabilidad y continuidad del proceso de validación. Esto puede incluir gestión de recursos, capacitación del personal y medidas para garantizar la sostenibilidad. Compromiso de tiempo. Exigencia versus compromiso para emprender esto. - Adaptaciones realizadas: Un registro de adaptaciones o ajustes realizados al proceso o herramientas de validación para adaptarse a diferentes contextos o grupos de voluntarios. Esto podría incluir cambios en los métodos de evaluación, ajustes en las herramientas o modificaciones para abordar necesidades específicas. - Documento de Buenas Prácticas: Documentación que muestra cómo se han implementado cambios o mejoras en el proceso de validación en función de la retroalimentación recibida de los participantes, partes interesadas o evaluaciones internas. - Evaluación de Impacto: Recopilación de datos que demuestren el impacto positivo del proceso de validación en los voluntarios y en la organización en su conjunto. Esto podría incluir testimonios, estadísticas sobre desarrollo de habilidades, datos de participación, entre otros.

²⁹ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	Este estándar representa un desafío que involucra la evaluación constante de todas las herramientas de validación del aprendizaje, ya que busca la excelencia en sus procesos de certificación y su perdurabilidad en el tiempo. Para cumplir con esta evaluación de impacto constante y garantizar la sostenibilidad de las herramientas, se necesitan proyectos como TRANSVAL-UE³⁰ para experimentar enfoques innovadores para la validación del aprendizaje no formal e informal (VNFIL). Además de abordar estos desafíos profesionalizando a los profesionales de la validación y la orientación, reuniendo a los diversos sectores y partes interesadas de la educación y el empleo, y monitoreando y evaluando los resultados de la experimentación y el impacto en los profesionales. TRANSVAL-UE pretende ser una prueba sobre VNFIL con el objetivo de compartir competencias adquiridas y buenas prácticas utilizando el aprendizaje entre pares que puede ser adoptado por varios centros de validación, en diferentes regiones y países, asegurando así una política duradera con impacto.
---	--

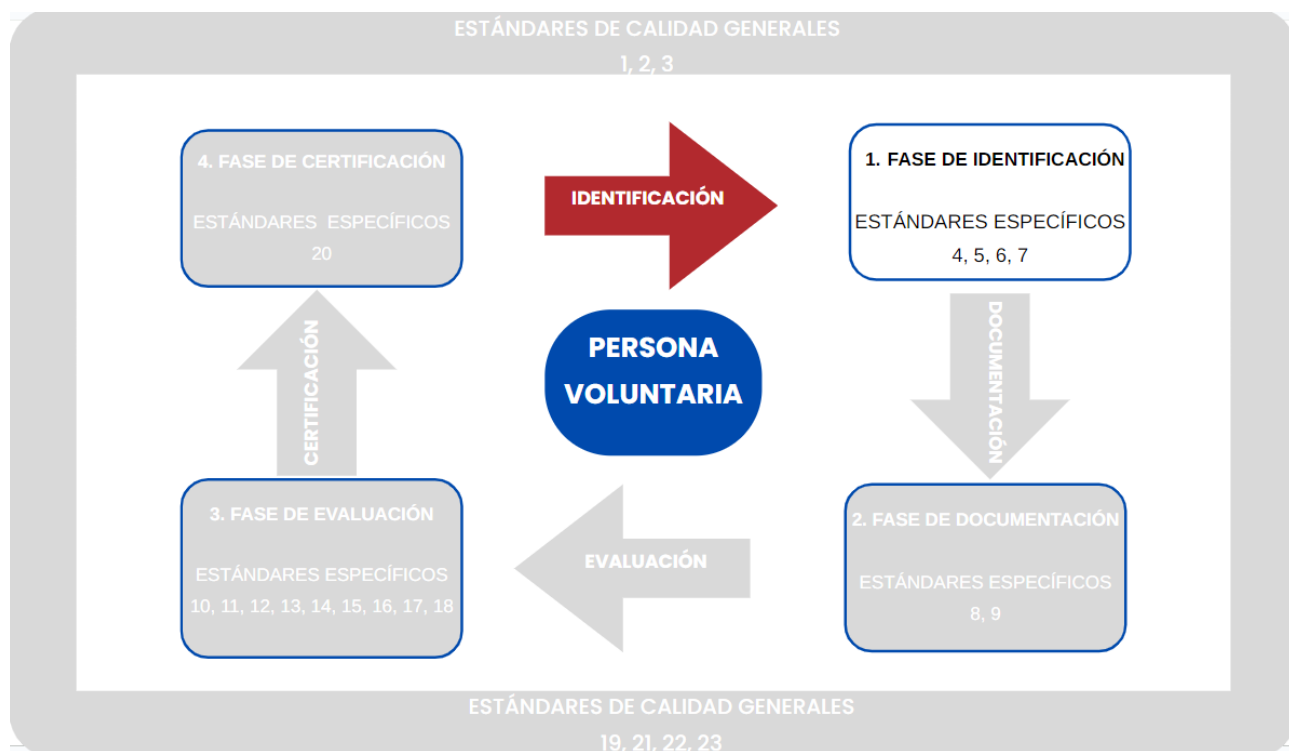
3.2 Estándares de calidad específicos

FASE DE IDENTIFICACIÓN

La fase de identificación consiste en la recogida de aquellos aprendizajes adquiridos durante el desarrollo del voluntariado donde el voluntario toma conciencia de sus logros y aprendizajes derivados de su acción solidaria. Para muchas personas, el descubrimiento y una mayor conciencia de sus propias capacidades es en sí mismo un resultado valioso del proceso. En algunos países, la identificación también va acompañada de una fase previa de implicación/reclutamiento que determina si la persona cumple con criterios básicos para entrar en un proceso de validación. Dicha identificación puede comenzar comparando los resultados del aprendizaje individual con una plantilla predefinida o explorando experiencias individuales. En esta fase inicial, la persona debe ser consciente de los costos y beneficios de la validación. En ocasiones, esta fase también se relaciona con la elaboración de perfiles o selección en un proceso de orientación profesional (Cedefop, 2020).

³⁰ Accedemos a Transval-UE: <https://www.transvalproject.eu/project-activities/>

Figura 11 : Proceso de Validación y su vínculo con la fase de identificación de los "Estándares Europeos de Calidad en la Validación del Aprendizaje del Voluntariado"



Fuente: elaboración propia

FASE DE VALIDACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Estándar de calidad 4:	En las fases de identificación y documentación, debe participar una persona de referencia (tutor/asesor/consejero) que pueda acompañar al voluntario en la identificación y documentación de los resultados de aprendizaje obtenidos a través del voluntariado.
Descripción	Este estándar de calidad enfatiza la necesidad de contar con una figura de referencia, que puede ser un mentor, orientador o asesor, que acompañe al voluntario en la identificación de los aprendizajes obtenidos en su voluntariado. Esta figura de referencia puede guiar y apoyar al voluntario a mapear su aprendizaje del voluntariado y resaltar experiencias significativas. Del mismo modo puede ayudarles a ser más conscientes de los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos en su acción voluntaria. Este estándar de calidad también hace referencia a la fase de documentación porque si bien son fases diferentes, cuando se identifica el aprendizaje hay que demostrarlo con evidencia sólida, por lo que son fases interrelacionadas. Una buena tutoría debe tener en cuenta ambas fases.

	El término "mentor", "asesor" o "consejero" implica un enfoque de tutoría y orientación más personalizado, sugiriendo una relación directa y de apoyo entre el voluntario y la persona de referencia. Al tener una persona de referencia, el estándar tiene como objetivo garantizar que el proceso se lleve a cabo de manera rigurosa y que los resultados de aprendizaje relevantes se capturen de manera efectiva.
Evidencia sugerida ³¹	- Documentación marco del rol y funciones del "tutor", "asesor" o "consejero". - Formación específica para este perfil
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	A través de la herramienta Validación de la experiencia de voluntariado adquirida en Francia, se pone el énfasis en el acompañante y se explica ampliamente, así como se refleja en la documentación requerida para solicitar esta herramienta. Existe un breve audiovisual informativo para resaltar esta figura de referencia. La herramienta VOL+ contempla la figura del tutor ³². Las personas que participan en este rol son expertas en recursos humanos o gestión por competencias y generalmente proceden de empresas o entidades que buscan colaborar de forma voluntaria con la iniciativa entre su personal. Están formados en la metodología Vol+ y acompañan a los voluntarios durante todo el proceso de validación. Respecto a este estándar de calidad, los tutores explican cómo rellenar los formularios, identificar aprendizajes y cómo saber si se ha valorado una competencia u otra. El sitio web todofp.es ³³ es un recurso en español con pautas y procedimientos descargables para consejeros y asesores.

FASE DE VALIDACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Estándar de calidad 5:	La persona de la organización voluntaria que guiará a los voluntarios a través de las fases de identificación y documentación debe tener los conocimientos necesarios sobre el tema y las habilidades para cumplir esta función.
Descripción	Este estándar de calidad establece requisitos específicos para la persona

³¹ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

³² Quienes califiquen como tutores vol+ pueden inscribirse a través del siguiente enlace: <https://plataformavoluntariado.org/inscripcion-empresas/>

³³ Acceso web a todofp.es:

<https://todofp.es/acreditacion-de-competencias/espacio-orientadores-asesores-evaluadores.html>

	designada en una organización de voluntariado que guiará a los voluntarios a través de las fases de identificación y documentación de sus resultados de aprendizaje. Esta norma enfatiza la importancia de que la persona designada posea el conocimiento y las habilidades necesarios en la materia necesarios para desempeñar eficazmente esta función. La persona que será el guía debe tener conocimientos específicos relacionados con el tema en el que se centra el voluntariado. Este conocimiento es esencial para comprender y guiar eficazmente los resultados del aprendizaje de los voluntarios en ese contexto particular. Deberán contar con habilidades que faciliten la identificación consciente de los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas por los voluntarios durante su experiencia de voluntariado. La persona debe ayudar a los voluntarios a documentar sus resultados de aprendizaje. Esto implica la capacidad de proporcionar orientación para estructurar, presentar y describir claramente las experiencias de aprendizaje. Se espera que la persona tenga un conocimiento profundo del proceso de validación y sea capaz de comunicar eficazmente los requisitos y expectativas a los voluntarios. La persona líder debe poder explicar conceptos complejos de manera comprensible y estar abierta a responder preguntas y brindar comentarios constructivos. Dado el carácter personal y reflexivo de las fases de identificación y documentación, la persona debe ser empática y sensible para comprender las experiencias individuales de los voluntarios. Este estándar busca asegurar que la persona responsable de guiar a los voluntarios durante las fases de identificación y documentación posea las cualidades esenciales para brindar un apoyo efectivo y facilitar un proceso de validación exitoso.
Evidencia sugerida ³⁴	- Currículum de la persona/guía referente en la organización de voluntariado - Curso realizado relacionado con la materia.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	El eVOC ³⁵(Curso de formación online sobre validación de competencias en el sector del voluntariado europeo) es un curso gratuito y de acceso abierto para gestores de voluntariado. Se trata de una formación de más de 200 horas que proporciona los conocimientos clave para poder guiar a las personas de la organización. La herramienta Certificado de competencias adquiridas mediante el

³⁴Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

³⁵Acceso web a eVOC: <https://en.e-voc.eu/?zx=15c79c5404e8b2aa>

	voluntariado en Croacia ³⁶ también detalla este apoyo y ofrece una guía específica para este fin.
--	---

FASE DE VALIDACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Estándar de calidad 6:	La fase de identificación tiene en cuenta todas las competencias adquiridas por el voluntario vinculadas al sector específico en el que opera.
Descripción	Este estándar se centra en la fase de identificación de los resultados de aprendizaje derivados del voluntariado, enfatizando la necesidad de que esta fase sea integral y abarque todas las competencias adquiridas por el voluntario, específicamente relacionadas con el campo donde se obtuvieron. Esto incluye competencias técnicas, claves o transversales y cualquier otra competencia relevante para el sector de operación del voluntario. La norma enfatiza que las competencias identificadas deben estar directamente relacionadas con el sector específico en el que se ha desempeñado el voluntario. Además de las competencias técnicas específicas del sector, el estándar sugiere la inclusión de competencias transversales (por ejemplo, comunicación, trabajo en equipo, liderazgo) que son valiosas en una variedad de contextos. Se fomenta la participación voluntaria en el proceso de identificación para garantizar que sus perspectivas y autoevaluaciones se consideren de manera significativa.
Evidencia sugerida ³⁷	- Catálogo de competencias - Plantilla para identificación de competencias (Anexo 5 a)
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	La herramienta Certificado de competencias adquiridas mediante el voluntariado en Croacia ' <i>Potvrda o kompetencijama stečenim corona volontiranje</i> ' detalla este apartado de certificación de las competencias realizadas en el voluntariado en cuestión. La herramienta VOL+ en España detalla en su página web su catálogo de competencias y ofrece a los voluntarios que participan en el proceso de validación, plantillas que facilitan la identificación de experiencias significativas vinculadas a las competencias a certificar, además de utilizar

³⁶Acceso web a Kompetencije: <https://kompetencije.hcrv.hr/en/upute>

³⁷Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

	otros instrumentos. El Instituto Nacional de las Cualificaciones de España (INCUAL) ³⁸proporciona herramientas que ayudan a las personas a validar sus competencias profesionales a partir de la experiencia adquirida. Hay familias profesionales muy vinculadas a actividades de voluntariado como 'Servicios Socioculturales y Comunitarios'. Dependiendo de la unidad de competencia, se proporciona un cuestionario de autoevaluación para facilitar la identificación de los aprendizajes.
--	--

FASE DE VALIDACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Estándar de Calidad 7:	Durante la fase de identificación y documentación, las organizaciones de voluntariado deben remitir las tareas realizadas por los voluntarios a los estándares ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).
Descripción	Utilizando ESCO ³⁹u otros estándares relevantes para medir los resultados del aprendizaje, la organización voluntaria puede ayudar al individuo a capturar sus competencias. A través del proceso de evaluación y certificación, esto puede brindar oportunidades adicionales dentro del sector voluntario. Los resultados del aprendizaje proporcionan la estructura para documentar el aprendizaje y las competencias adquiridas a través del voluntariado. Apoyar a una persona para que capture su aprendizaje mientras participa activamente en el voluntariado, de acuerdo con los estándares de calidad, brinda una oportunidad única para esas personas, ya que están creando evidencia del desarrollo de sus competencias a lo largo del tiempo con el apoyo de la organización voluntaria. Esto permite capturar el alcance del aprendizaje adquirido pero también sirve como un registro de cómo se ha desarrollado la competencia a lo largo del tiempo. Hay más oportunidades disponibles para las personas que se dedican a esta tarea. Además de su uso dentro del sector voluntario, se puede utilizar dentro de la educación formal donde el voluntariado es un componente específico y el portafolio desarrollado proporciona evidencia suficiente del estándar requerido en el marco nacional de calificaciones. Los resultados de aprendizaje del componente pueden diferir de los estándares utilizados para documentar la evidencia. Por lo tanto, es posible que se requiera una

³⁸ Acceso web a Incual: <https://incual.educacion.gob.es/instrumentos/nivel2/servicios>

³⁹ Acceso web a la ESE: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1326&langId=en>

	narración o explicación del voluntario para acompañar la evidencia.
Evidencia sugerida ⁴⁰	- Matriz que vincula las tareas realizadas por los voluntarios con competencias y habilidades específicas de ESCO, asociándose con códigos y descripciones de competencias de ESCO relevantes. - Identificación de estándares ESCO en los documentos establecidos para la validación de competencias.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	Los resultados de aprendizaje claros y detallados proporcionados a través de ESCO se pueden utilizar para identificar, documentar, evaluar y certificar las habilidades y experiencia que un individuo ha adquirido a través del aprendizaje informal o no formal. La información se puede identificar en este buscador de la herramienta Europass .

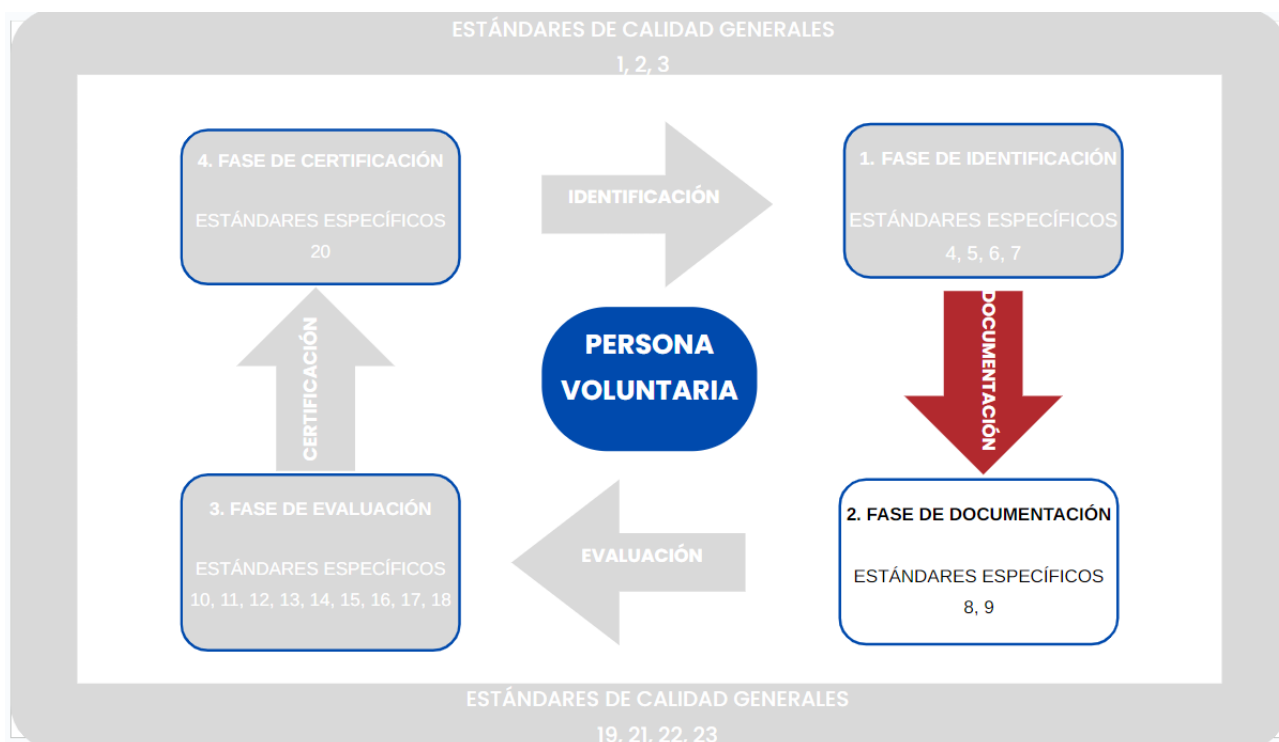
Dando seguimiento a lo anterior, se pueden evidenciar varios de los métodos y enfoques de identificación que estarán abiertos sobre los benchmarks que involucran los estándares. Esta etapa necesita una participación consultiva capaz de comprender al voluntario para orientarlo en sus elecciones adecuadas. Aunque en esta etapa se utilizan cada vez más enfoques basados en las TIC, lo que refleja su alta escalabilidad y coste reducido, su naturaleza estandarizada puede reducir la capacidad de identificar y evaluar combinaciones complejas de conocimientos, habilidades y competencias que poseen los individuos. El uso de entrevistas y enfoques basados en el diálogo puede ser más costoso, pero potencialmente ofrece un mayor valor al candidato.

FASE DE DOCUMENTACIÓN

La fase de documentación consiste en aportar evidencias o pruebas de los resultados de aprendizaje alcanzados. “Se puede hacer mediante la elaboración de un 'portafolio de competencias', que normalmente contiene un CV, la trayectoria profesional de la persona, junto con documentos o muestras de trabajo que acrediten los resultados del aprendizaje. La validación debe estar abierta a diferentes tipos de evidencia, desde documentos escritos hasta muestras de trabajo y demostraciones prácticas” (Cedefop, 2016, 2023, p. 20). En este caso, es importante que el voluntario describa el aprendizaje adquirido durante el voluntariado para agregarlo al portafolio.

⁴⁰Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

Figura 12 : Proceso de Validación y su vínculo con la fase de documentación de los "Estándares Europeos de Calidad en Validación del Aprendizaje del Voluntariado".



Fuente: elaboración propia

FASE DE VALIDACIÓN	DOCUMENTACIÓN
Estándar de Calidad 8:	En la fase de documentación, la evidencia del aprendizaje proporcionada debe ser sólida, diversa y demostrar las actividades, logros y resultados del aprendizaje del voluntario. Dependiendo del propósito de la validación, ésta debe estar relacionada con los resultados de aprendizaje identificados en la fase de identificación.
Descripción	Este estándar se centra en la fase de documentación durante la validación de los resultados del aprendizaje voluntario. Este estándar establece criterios clave para garantizar que la evidencia proporcionada en esta fase sea sólida, diversa y esté estrechamente vinculada a los resultados de aprendizaje identificados durante la fase de identificación. Se espera que la evidencia cubra una variedad de formatos y tipos para proporcionar una representación integral de las habilidades y competencias adquiridas por el voluntario. Esto podría incluir informes escritos, proyectos, testimonios, presentaciones, fotografías del trabajo realizado y cualquier otro resultado o artefacto disponible. La evidencia debe demostrar claramente las actividades específicas realizadas por el voluntario así como sus logros durante el período de

	voluntariado. Esto asegura que la documentación esté directamente relacionada con las acciones realizadas. También deben estar estrechamente vinculados con los resultados del aprendizaje identificados en la fase de identificación. Esta conexión asegura que la documentación refleje fielmente los objetivos y competencias previamente establecidos. La documentación debe estar claramente etiquetada y estructurada lógicamente para facilitar la comprensión. Se recomienda la inclusión de reflexiones personales del voluntario sobre su experiencia y los aprendizajes aprendidos. Estas reflexiones proporcionan una valiosa perspectiva subjetiva que complementa la evidencia tangible. Cuando sea posible, incluya testimonios o referencias de terceros, como supervisores o beneficiarios del voluntario. Estas validaciones externas refuerzan la autenticidad y relevancia de la evidencia presentada. La documentación puede incluir elementos tanto cuantitativos como cualitativos. Los datos cuantitativos, como las horas de voluntariado, pueden complementarse con descripciones cualitativas que destacan el impacto y las habilidades desarrolladas. Se debe garantizar que la presentación de pruebas respete la confidencialidad y la ética, especialmente en contextos sensibles o con poblaciones vulnerables. Por lo tanto, este estándar busca asegurar que la evidencia presentada en la fase de documentación sea robusta, diversa y directamente relacionada con los resultados de aprendizaje previamente identificados, asegurando así un proceso de validación efectivo y significativo.
Evidencia sugerida ⁴¹	- Informe detallado de voluntariado - Portafolio de aprendizaje - Registro de horas de voluntariado - Documentos gráficos de soporte. - Documentos adicionales
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	En la herramienta de reconocimiento de CVOL Aragón⁴² Portafolio de Competencias del Voluntariado, se crea un portafolio donde se recogen diferentes áreas de desarrollo académico, profesional o personal en forma de competencias técnicas o transversales (habilidades personales y sociales) y se recogen evidencias que sustentan dichas competencias. Un portafolio de competencias puede incluir cartas o cuentos, informes y memorias de acciones realizadas, presentaciones, imágenes, videos, enlaces a material

⁴¹Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁴² Acceso web a CVOL Aragón:

https://gobiernoabierto.aragon.es/agoab/pdf/MANUAL%20COMPLETO%20VOLUNTARIADO_1-32.pdf

	publicado en la web y muchas otras evidencias que muestran el desarrollo del voluntario. Un portafolio modelo proporcionado por uno de los socios del proyecto está disponible en la plataforma eVA -VOL (Anexo 5 b).
--	--

FASE DE VALIDACIÓN	DOCUMENTACIÓN
Estándar de Calidad 9:	Los certificados que las organizaciones de voluntariado expiden para documentar el aprendizaje del voluntariado deben incluir, al menos: un número de identificación único, los datos personales del voluntario, los datos de registro de la organización de voluntariado, una descripción de las tareas realizadas por el voluntario referenciada a ESCO, descripción de los resultados del aprendizaje (conocimientos, habilidades, responsabilidad y autonomía), el tiempo que el voluntario lleva realizando dichas tareas expresado en horas y periodo, y los datos personales y firma de la persona (tutor/asesor/consejero) quienes acompañaron y guiaron al voluntario durante las fases de identificación y documentación del proceso de validación.
Descripción	Este estándar establece los requisitos mínimos que deben incluir los certificados emitidos por organizaciones de voluntariado para documentar el aprendizaje voluntario. Estos certificados sirven como prueba del servicio voluntario, pero también documentan completa y exhaustivamente los resultados de aprendizaje logrados por el voluntario. Puntos clave: Número de identificación único: Cada certificado debe incluir un número de identificación único que sirva para identificar de forma única el certificado y vincularlo al voluntario correspondiente. Información personal del voluntario: incluya información personal relevante sobre el voluntario, como nombre completo, fecha de nacimiento y cualquier otra información necesaria para identificar de forma única al voluntario. Datos de registro de la organización de voluntariado: Información sobre la organización de voluntariado, como nombre, dirección, número de registro u otros datos de identificación legal. Descripción de Tareas Relacionadas con la ESCO: Descripción detallada de las tareas realizadas por el voluntario, haciendo referencia concreta a la Clasificación Europea de Competencias, Habilidades y Ocupaciones (ESCO), detallada en la norma de calidad 17. Descripción de los resultados de aprendizaje: Incluir una sección que detalle

	los resultados de aprendizaje alcanzados por el voluntario, abarcando los conocimientos, habilidades, responsabilidades y autonomía desarrollados durante el servicio voluntario. Tiempo de voluntariado en horas y periodo: Especificar claramente el tiempo que el voluntario ha dedicado a tareas voluntarias, expresado en horas, y detallar el periodo en el que se realizó. Datos personales y firma del tutor/acompañante: Incluir los datos personales del tutor, asesor o orientador que acompañó y guió al voluntario durante las fases de identificación y documentación del proceso de validación. Este estándar garantiza que los certificados emitidos por organizaciones de voluntariado no sean sólo documentos de validación, sino también herramientas detalladas y completas que demuestren el aprendizaje del voluntario. Al incluir información específica sobre tareas, resultados de aprendizaje y acompañamiento del tutor, se fortalece la transparencia y el reconocimiento de las habilidades adquiridas por el voluntario. Este enfoque detallado en los certificados facilita la comprensión y validación de las experiencias de aprendizaje del voluntario, tanto por parte de la organización emisora como por terceros interesados, como instituciones educativas o empleadores. Puede que no sea posible incorporar tanta información en el certificado, pero el certificado puede tener un reverso o un anexo con información complementaria.
Evidencia sugerida ⁴³	Certificado de la organización de voluntariado.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	Por el momento no hemos encontrado un modelo que cumpla con todos los requisitos recomendados para los certificados, ya que principalmente las organizaciones de voluntariado no están familiarizadas con el marco de ESCO y/o los resultados del aprendizaje resultantes de la experiencia de voluntariado. Sin embargo, hay organizaciones como “Hospitalarias”⁴⁴ en España que han incorporado el enfoque de validación en su gestión de voluntariado. Este es el primer año que lo aplican, por lo que esperan entregar su modelo de certificado para la versión final de este manual.

Considerando lo anterior, la fase de documentación en los procesos de validación del aprendizaje voluntario debe seguir estos estándares para establecer un marco claro y transparente con cada una de las evidencias recolectadas. Esto permitirá su posterior evaluación y certificación.

⁴³Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁴⁴ Acceso web a Hospitalarias: <https://www.hospitalarias.es/solidaridad/voluntariado/>

Esta fase es indispensable y muy necesaria para la credibilidad general de la validación del aprendizaje voluntario; las herramientas y los procesos deben presentarse de la manera más transparente posible y vincularse a estándares claros.

Como ya hemos adelantado, las fases de validación se pueden desarrollar todas (las 4) en una misma organización o que, por la naturaleza de la organización, sólo se atiendan algunas fases, dejando el resto para la intervención de otra organización (revisión páginas 9 a 13).

Un claro ejemplo es la Herramienta VOL+ de PVE, que integra las 4 fases de validación en su sistema de validación. Por otro lado, la herramienta eVA -VOL ofrece pautas para que los voluntarios completen las dos primeras fases (identificación y documentación) de forma autogestionada pero con el apoyo de la organización de voluntariado para que luego, la persona pueda presentar su portafolio en sus universidades sean evaluadas y certificadas (revise la figura 3).

A continuación se muestran 16 ejemplos de herramientas de validación de resultados de aprendizaje voluntario, según las fases de validación involucradas:

Tabla 2 : Fases del proceso de validación según la herramienta

<i>País</i>	<i>Herramienta</i>	<i>Fase de identificación</i>	<i>Fase de documentación</i>	<i>fase de conversión</i>	<i>Fase de evaluación</i>	<i>Fase de certificación</i>
Alemania	Calificación	Sí	Sí	-	Sí	Sí
Austria	Freiwilligenpaß (pasaporte de voluntario)	Sí	Sí	-	Sí	Sí
Bélgica	Validación de competencias	Sí	Sí	-	Sí	Sí
Croacia	Potvrda o kompetencija ma stečenim corona voluntiranje (Competencias del certificado de voluntariado)	Sí	Sí	-	Sí	Sí
España	VOL+	Sí	Sí	-	Sí	Sí
España	CVOL Aragón	Sí	Sí	-	Sí	Sí
Francia	Validación del acervo de la experiencia benévole - VAEb	Sí	Sí	-	Sí	Sí
Francia	El pasaporte benévole	Sí	Sí	-	Sí	-
Italia	Actitud	Sí	Sí	-	Sí	Sí

Irlanda	Instituto Tecnológico del Corcho: RPL	Sí	Sí	-	Sí	Sí
Portugal	Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (sistema RVCC)	Sí	Sí	-	Sí	Sí
unión Europea	Europass	Sí	Sí	-	Sí	Sí
unión Europea	eVA -VOL	Sí	Sí	Sí	-	-
unión Europea	Voluntariado Juvenil – VOYCE	Sí	Sí	-	Sí	Sí
unión Europea	Pase Juvenil	Sí	Sí	-	Sí	Sí
unión Europea	DYVO (Tecnologías digitales para validar a los jóvenes voluntarios competencias)	Sí	Sí	-	Sí	Sí

Fuente: ESTUDIO: MODELOS INTERNACIONALES DE RECONOCIMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS A TRAVÉS DEL VOLUNTARIADO (PVE, 2023).

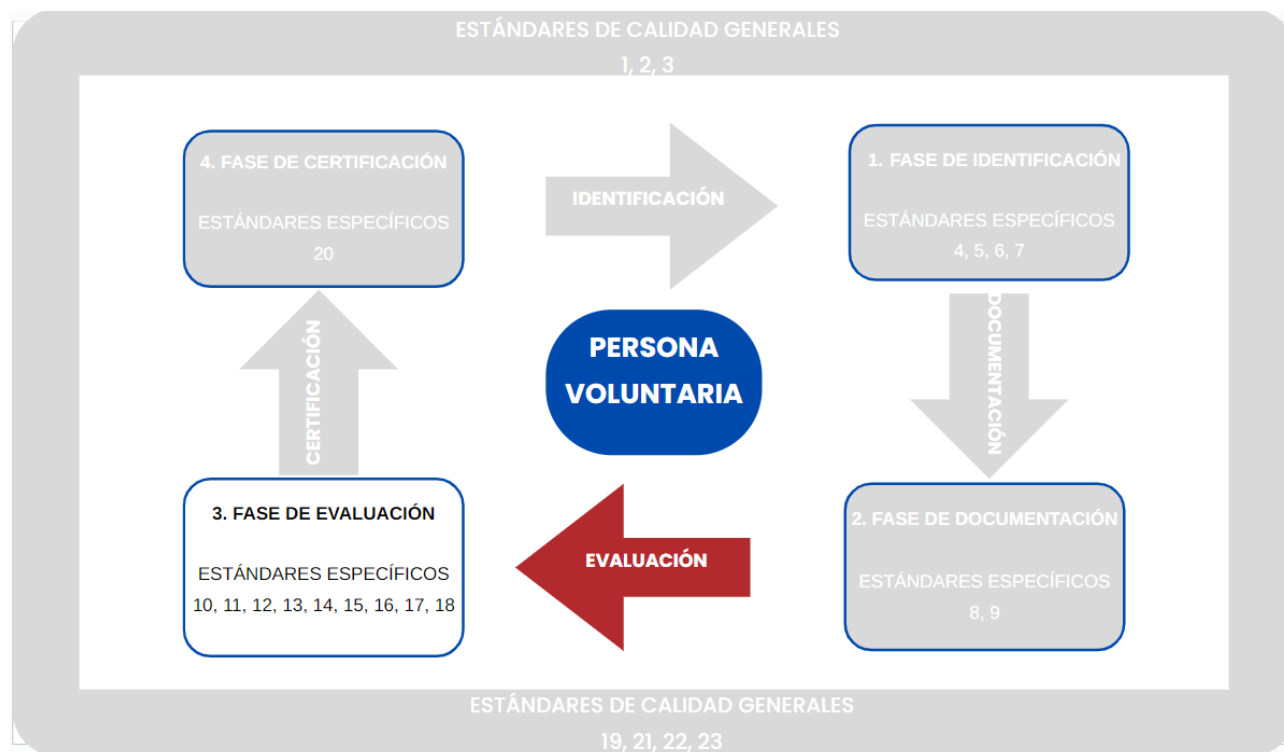
FASE DE EVALUACIÓN

Según el Cedefop (2023),

'La fase de evaluación depende del estándar o punto de referencia utilizado. El cambio hacia estándares basados en los resultados del aprendizaje generalmente se considera fundamental para que sea posible la validación. Al centrarse en lo que un alumno sabe, comprende y es capaz de hacer, una evaluación basada en los resultados del aprendizaje no se limita a factores de entrada particulares (...) Muchas de las herramientas y métodos utilizados para evaluar el aprendizaje no formal e informal se basarán similares o similares a los utilizados en la educación y formación formales. Para captar la compleja gama de aprendizajes involucrados, puede ser necesaria una combinación de herramientas y metodologías. La etapa de evaluación es crucial para la credibilidad

general de la validación del aprendizaje no formal e informal" (p. 16).

Figura 13 : Proceso de Validación y su vínculo con la fase de Evaluación de los "Estándares Europeos de Calidad en la Validación del Aprendizaje del Voluntariado"



Fuente: elaboración propia

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Estándar de Calidad 10:	Para apoyar el proceso de evaluación, habrá un manual de evaluación/reglamento de evaluación que incluya la consideración de la amplia gama de evidencia aceptada.
Descripción	Este estándar se centra en la importancia de contar con un manual de evaluación integral o una guía de evaluación que respalde el proceso de validación de los resultados del aprendizaje voluntario. Este manual debe cubrir y considerar una amplia gama de evidencia aceptada, proporcionando estructura y orientación para una evaluación consistente y efectiva de las experiencias de voluntariado. Debe ser claro, detallado y accesible. Este manual servirá como guía para todos los involucrados en el proceso de validación, brindando instrucciones específicas sobre cómo realizar la evaluación. Los criterios deben reflejar los resultados de aprendizaje identificados y ser comprensibles para todas las partes involucradas. Debería definir un proceso de evaluación estandarizado que garantice coherencia y equidad en la evaluación de los resultados del aprendizaje.

	Esto puede incluir la participación de tutores y la implementación de rúbricas. También se pueden incluir orientaciones específicas sobre cómo considerar la Clasificación Europea de Competencias, Habilidades y Ocupaciones (ESCO) en el proceso de evaluación. Esto apoya la conexión entre las actividades del voluntario y las competencias reconocidas internacionalmente. El manual debe ser lo suficientemente flexible como para adaptarse a una variedad de contextos y tipos de voluntariado. Debería permitir la adaptación a diferentes sectores y enfoques del voluntariado o centrarse en el sector particular que se va a evaluar. Este estándar busca establecer un marco integral para la evaluación del aprendizaje voluntario: una guía que pueda promover la coherencia, la transparencia y la mejora continua en el proceso de validación.
Evidencia sugerida ⁴⁵	-Manual de evaluación documentado con criterios de evaluación y ejemplos. -Rúbricas de evaluación alineadas con los criterios establecidos en el manual de evaluación.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	La Validación del Aprendizaje Previo (VPL) es una metodología y una variedad de visiones, enfoques, prácticas e instrumentación orientada a procesos para reconocer y valorar las competencias que las personas han desarrollado hasta ahora en sus vidas. El <u>Manual para Evaluadores</u> contiene instrucciones para la evaluación del Portafolio en las Competencias Generales del Voluntariado VPL⁴⁶ procedimiento. Metodología VOYCE (CSV Lazio)⁴⁷: es una herramienta de certificación de competencias obtenidas en el voluntariado emitida por CSV Lazio y consiste en validar las competencias que los jóvenes adquieren al realizar actividades de voluntariado. La metodología Voyce identifica y documenta el aprendizaje adquirido a través de la experiencia del voluntariado. Incluye un Manual para la Validación de competencias de los Voluntarios. Validación de las competencias de los trabajadores juveniles⁴⁸por parte de NAPOR : NAPOR creó un mecanismo para la validación de las competencias adquiridas previamente en el trabajo juvenil. El proceso de validación está destinado a personas que implementan el trabajo juvenil en la práctica y trabajan continuamente en la superación personal, pero no tienen una educación formal o no formal integral en trabajo juvenil.

⁴⁵ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁴⁶ Acceso web al Manual: <https://goo.su/n53dtS>

⁴⁷ Acceso web al Manual: https://drive.google.com/file/d/1S9zP3z6MN2eYhp2oQofe_Kpe57BTaYgn/view

⁴⁸ Acceso web a herramienta de Validación de NAPOR: <https://goo.su/P4LBbae>

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Estándar de Calidad 11:	Cuando la evaluación la realiza un proveedor de educación formal, debe realizarse de acuerdo con sus estándares de garantía de calidad.
Descripción	La evaluación de competencias en este marco se rige por la normativa y estándares de calidad establecidos por la institución educativa de que se trate. Por lo tanto, cuando la evaluación sea realizada por un evaluador de educación formal o académico, se deberán seguir los estándares de aseguramiento de calidad establecidos por dicha entidad. La evaluación se realizará de acuerdo con las normas y políticas específicas de la institución educativa a cargo. Esto podría incluir procedimientos de evaluación estándar, criterios de competencia y otros protocolos establecidos por la institución. Se establecerán criterios claros y objetivos para evaluar el desempeño del voluntario frente a las competencias definidas. Estos criterios pueden incluir habilidades específicas, conocimientos adquiridos, actitudes y comportamientos observados durante el servicio voluntario. Se describirán los instrumentos y métodos de evaluación a utilizar, tales como pruebas escritas, entrevistas, observaciones de campo, entre otros. Estos instrumentos deben ser apropiados para medir eficazmente el logro de los estándares por parte del voluntario. Finalmente, se detallará el proceso de evaluación completo, desde la solicitud de certificación hasta el feedback brindado al voluntario. Esto podrá incluir la participación de supervisores, evaluadores externos y cualquier otra persona relevante en el proceso.
Evidencia sugerida ⁴⁹	- Documento de política de garantía de calidad. - manual del evaluador
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	En los siguientes casos de proceso RPL en el contexto universitario se puede acceder a información relevante relacionada con el proceso y la calidad en el marco de cada uno de ellos: El proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RPL) ⁵⁰desarrollado por la Universidad Tecnológica de Munster Proceso de validación ⁵¹de RPL en Trinity College Dublin.

⁴⁹ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁵⁰ Acceso web al proceso RPL por parte de MTU: <https://www.cit.ie/rpl>

⁵¹ Acceso web al proceso RPL del Trinity College Dublin:

<https://www.priorlearning.ie/resources-tools/rpl-validation-process>

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Estándar de Calidad 12:	La evaluación debe ser realizada por un experto en la materia responsable de la evaluación de los resultados de aprendizaje relevantes.
Descripción	Se debe asignar una persona experta con experiencia y conocimientos relevantes en el campo específico de las competencias de voluntariado que se evalúan. El experto debe tener un conocimiento sólido de los estándares y criterios establecidos para la certificación de competencias de voluntariado. El evaluador experto seleccionará y utilizará métodos de evaluación adecuados para medir los resultados del aprendizaje. Esto podría incluir entrevistas, revisión de documentos, observación de campo, pruebas escritas, entre otros. Después de la evaluación, se proporcionarán comentarios constructivos al voluntario. Esta retroalimentación resaltarán las fortalezas y áreas de mejora, brindando orientación para el desarrollo continuo de habilidades y competencias. Evaluación sumativa y formativa dentro de la validación. La evaluación realizada por el experto debe estar sujeta a revisión periódica para asegurar la consistencia, validez y confiabilidad del proceso. El evaluador experto recibirá formación y actualización continua para mantenerse al tanto de las mejores prácticas en evaluación y garantizar su capacidad para evaluar competencias relevantes en el contexto del voluntariado.
Evidencia sugerida ⁵²	- CV Europass del evaluador - Sitio web con perfiles públicos de evaluadores (ej. https://plataformavoluntariado.org/red-personas-voluntarias/) - Informes de seguimiento (confidencial) - Evaluación de desempeño de terceros (confidencial)
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	El perfil del evaluador (tutor) del VOL+ incluye los siguientes requisitos: - Profesionales reconocidos en su sector en gestión de personas y/o gestión por competencias. - Experiencia profesional de más de 5 años en el campo específico de trabajo. - Familiaridad con el proceso de validación y con diferentes metodologías de evaluación. - No tener ningún interés personal en el resultado de la validación (para garantizar la imparcialidad y evitar conflictos de intereses); - Ser capaz de inspirar confianza y crear un ambiente

⁵² Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

	psicológicamente apropiado para los voluntarios evaluados; y - Capacitación en la metodología y proceso VOL Perfil del evaluador solicitado ⁵³para VOL+ : El perfil requerido para convertirse en evaluador VOL+ incluye descripción del perfil, años de experiencia requeridos, funciones, tareas, disponibilidad, pasos de incorporación y objetivos generales del programa. Transval -UE : Perfil de competencias para profesionales de validación y orientación⁵⁴ Conocimientos y habilidades clave de las personas evaluadoras según Cedefop (2023, p. 34): - Estar familiarizados con el proceso de validación (validez y fiabilidad). - Tener experiencia en el campo de trabajo concreto. - No tener intereses personales en el resultado de la validación (para garantizar la imparcialidad y evitar conflictos de intereses) - Estar familiarizados con distintas metodologías de evaluación. - Ser capaces de inspirar confianza y crear un ambiente psicológicamente adecuado para los candidatos. - Comprometerse a facilitar comentarios sobre la concordancia entre los resultados del aprendizaje y los estándares/las referencias de la validación (a través de sistemas de apoyo) - Tener formación en procesos de evaluación y de validación, y conocimientos sobre los mecanismos de garantía de la calidad. - Actuar con arreglo a un código de conducta apropiado.
--	--

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Norma de Calidad 13:	En la evaluación de los materiales presentados se aplican los siguientes principios: validez, vigencia, relevancia, suficiencia y autenticidad.
Descripción	Este estándar de calidad establece un conjunto de principios fundamentales que se aplicarán a la hora de evaluar los materiales presentados en el contexto de la evaluación de competencias en el voluntariado. Los elementos clave de esta norma son:

⁵³ Acceso web al evaluador de perfil VOL+ solicitado:

<https://voluncloud.org/voluncloud/detalle-proyecto.php?ip=d2675c27-2288-83df-566a-64060825d337>

⁵⁴ Acceso web al perfil y orientación de Transval-EU:

https://www.transvalproject.eu/wp-content/uploads/2022/02/D2.3-Competence-Profile_ENG.pdf

Transparencia: la evaluación de los materiales debe realizarse garantizando la claridad en los criterios de evaluación, el acceso igualitario a la información, la provisión de comentarios constructivos y fomentando la participación activa de los voluntarios en el proceso de evaluación. Esto implica establecer un diálogo abierto entre el evaluador y los voluntarios, revisar y adaptar los procesos de evaluación en función de la retroalimentación recibida y mantener documentación detallada para permitir la rendición de cuentas y la transparencia. Por lo tanto, la transparencia en la evaluación del aprendizaje del voluntariado no sólo valora las contribuciones de los voluntarios sino que también garantiza un proceso justo y comprensible para todos los participantes.

Validez: Este principio se centra en garantizar que los materiales de evaluación sean precisos y eficaces a la hora de evaluar las competencias específicas que pretenden medir. Es fundamental garantizar que las evaluaciones midan realmente lo que se supone que deben medir, que sean confiables y representativas de las habilidades o conocimientos que se evalúan.

Vigencia: Los materiales de evaluación deben estar actualizados y reflejar la información más reciente y relevante dentro del campo o tema que se evalúa.

Relevancia: Se refiere a la idoneidad e idoneidad de los materiales presentados en relación con las competencias que se evalúan. Los materiales deben estar directamente relacionados con los objetivos de la evaluación, asegurando que puedan medir las habilidades específicas que se buscan.

Adecuación: Los materiales de evaluación deben ser completos e integrales y proporcionar la cantidad adecuada de información necesaria para realizar una evaluación exhaustiva y precisa. Deben proporcionar información suficiente para permitir una evaluación exhaustiva de las competencias en cuestión.

Autenticidad: Este principio se centra en la originalidad y veracidad de los materiales presentados. Los materiales deben ser genuinos, no manipulados y representativos de la realidad o contexto que se evalúa. Se busca garantizar que la evaluación se base en información confiable y veraz.

En resumen, el Estándar 13 establece un marco integral para la evaluación de competencias en el voluntariado, asegurando que los materiales utilizados para la evaluación cumplan con los criterios de validez, vigencia, relevancia, suficiencia y autenticidad para garantizar una evaluación justa y precisa.

Evidencia sugerida ⁵⁵	- Pautas y rúbrica de evaluación. - Instrumentos de recogida de datos: plantillas, cuestionarios de autoevaluación, etc. - Evaluación y análisis de satisfacción con el impacto del proceso de validación.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	Como deja claro este estándar de calidad, la autenticidad y validez de los materiales utilizados es un elemento clave en relación con la calidad de la aplicación. Por ello es importante que en cada país existan organismos oficiales que desarrollen disposiciones de validación que incluyan los aprendizajes obtenidos del voluntariado, como es el caso de Francia, por ejemplo: Validation des acquis de l'expérience bénévole - VAEb (incluye validación del pasaporte del voluntario 'Le passeport bénévole') ⁵⁶. DIRECTRICES DE LA UNESCO para el reconocimiento, validación y acreditación de los resultados del aprendizaje no formal e informal ⁵⁷: El objetivo de estas directrices es promover principios y mecanismos para ayudar a desarrollar y/o mejorar estructuras y procedimientos para reconocer todas las formas de aprendizaje.

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Norma de Calidad 14:	Los resultados de la evaluación de los resultados del aprendizaje del voluntariado están sujetos al mismo escrutinio externo que todas las demás formas de evaluación.
Descripción	Este estándar de calidad se refiere, por un lado, a que este escrutinio puede ser realizado por expertos, evaluadores externos, instituciones educativas u otros organismos independientes. También enfatiza la importancia de no considerar los resultados de aprendizaje del voluntariado como menos importantes o menos sujetos a una evaluación rigurosa que otras formas de aprendizaje o logros. Implica que los resultados obtenidos a través del voluntariado deben evaluarse con el mismo nivel de seriedad, rigor y estándares de calidad que se aplican a otras formas de aprendizaje o logros educativos. Para cumplir con este estándar, sería importante contar con documentación específica que describa los diferentes criterios para evaluar los resultados. Así como tener en cuenta otros sistemas de evaluación externos, que hayan examinado o realizado

⁵⁵ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁵⁶ Acceso web al VAEb:

<https://vaebenevole.associations.gouv.fr/les-diplomes-et-formations/#:~:text=La%20validation%20des%20acquis%20de,ainsi%20d'obtenir%20une%20certification>

⁵⁷ Acceso web a las Directrices de la UNESCO: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000216360>

	procedimientos de validación y respondan a un sistema de evaluación imparcial y riguroso. En resumen, este estándar busca garantizar que los resultados de aprendizaje logrados a través del voluntariado sean evaluados y evaluados de manera objetiva y rigurosa por fuentes externas, asegurando así su calidad y valor educativo en línea con otras formas de aprendizaje.
Evidencia sugerida ⁵⁸	- Informes de evaluación externa: Documentación que incluye informes o análisis de evaluadores externos, expertos en la materia, instituciones educativas u otras entidades independientes. Estos informes podrían evaluar los resultados del aprendizaje del voluntariado y proporcionar recomendaciones o validaciones externas. -Certificaciones externas de calidad: Si están disponibles, certificaciones o acreditaciones emitidas por organizaciones reconocidas que avalan la calidad o nivel de los resultados de aprendizaje alcanzados a través del voluntariado. Estas certificaciones podrían ser emitidas por entidades externas a la organización de voluntariado y validar la calidad de los logros. - Expertos avalantes: En su caso, evidencia de revisiones realizadas por expertos en el ámbito del voluntariado, competencias profesionales o educación, validando la calidad y validez de los resultados del aprendizaje.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	Un claro ejemplo de herramienta donde se utilizan criterios de evaluación externa, en este caso de una institución educativa, es la herramienta eVA -VOL que facilita la evaluación en el contexto de la universidad ⁵⁹ (Anexo 9). Una vez presentado el portafolio siguiendo los pasos de la plataforma, la universidad podrá evaluar según su modelo de evaluación.

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Norma de Calidad 15:	Cuando la evaluación la realiza un proveedor de educación formal, debe realizarse según los mismos estándares de aprendizaje a través del voluntariado que todas las demás formas de evaluación.
Descripción	Este estándar de calidad se centra en establecer equivalencia en los criterios de evaluación aplicados al aprendizaje derivado del voluntariado cuando es evaluado por un proveedor de educación formal. Tener en cuenta esta equivalencia enfatiza la necesidad de aplicar los mismos estándares, criterios y metodologías de evaluación al aprendizaje derivado del voluntariado que aquellos utilizados para evaluar otras formas

⁵⁸ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁵⁹ Acceso web a la herramienta de guía:

<https://docs.google.com/document/d/1m-WHdCueSLX0UDkXj9kgK5RR9-yGoRds4knJWX32IYU/edit>

	de aprendizaje no formal. Esto implica que la evaluación del aprendizaje derivado del voluntariado debe someterse al mismo rigor y estándares de calidad que otras formas de evaluación educativa. En resumen, el estándar busca garantizar que, cuando los proveedores de educación formal evalúen el aprendizaje derivado del voluntariado, se evalúe con la misma calidad y rigor que otras formas de aprendizaje, sin dejar de valorar las diferencias en la naturaleza del aprendizaje pero garantizando la coherencia en los criterios de evaluación aplicados.
Evidencia sugerida ⁶⁰	- Criterios de evaluación detallados: detallar y documentar los criterios de evaluación utilizados por el proveedor de educación formal para evaluar el aprendizaje no formal e informal, mostrando cómo se alinean con los criterios utilizados para otras formas de evaluación educativa en la misma institución. - Informes de auditoría: Evidencias de auditorías internas o revisiones periódicas que demuestren coherencia y consistencia en la aplicación de los criterios de evaluación. - Análisis Comparativo de Evaluaciones: Comparación detallada de los procesos de evaluación utilizados para el aprendizaje no formal e informal y otras formas de aprendizaje, evidenciando cómo se aplican los mismos estándares, metodologías y criterios de evaluación en ambos casos.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	El proceso de Reconocimiento de Aprendizaje Previo (RPL) ⁶¹desarrollado por la Universidad de Galway de Reconocimiento de Aprendizaje Previo (RPL) ⁶²en la Universidad Tecnológica de Shannon RPL en instituciones de educación superior ⁶³.

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Norma de Calidad 16:	Debe estar disponible capacitación para el personal del sector de la educación formal para garantizar la familiaridad con las formas de aprendizaje logradas fuera de la educación formal y su evaluación.
Descripción	Este estándar de calidad se centra en la capacitación del personal del sector de la educación formal para garantizar que estén familiarizados con las formas de aprendizaje realizadas fuera del entorno educativo formal, como el

⁶⁰ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁶¹ Acceso web al proceso RPL de la Universidad de Galway: <https://www.universityofgalway.ie/rpl/>

⁶² Acceso web al proceso RPL por TUS: <https://tus.ie/registry/rpl/>

⁶³ Acceso web a RPL en educación superior: <https://www.priorlearning.ie/rpl-higher-education>

	aprendizaje derivado de experiencias de voluntariado, y para garantizar que estén preparados para evaluar adecuadamente este tipo de aprendizaje. Estas formas de aprendizaje fuera del entorno educativo formal pueden incluir, entre otras, experiencias de voluntariado, aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje experiencial. También cabe señalar que cuando hablamos de personal en el sector de la educación formal, nos referimos a educadores, docentes, formadores y personal educativo que trabaja en instituciones formales como escuelas, colegios o universidades. El Estándar 16 enfatiza la importancia de que el personal educativo tenga la capacitación y la comprensión necesarias del aprendizaje no formal e informal para poder evaluarlos de manera adecuada y justa. Esto implica que el personal educativo debe estar familiarizado con las características, beneficios y métodos de evaluación adecuados. Enfatiza la importancia de capacitar al personal educativo en la evaluación del aprendizaje no formal e informal, como el voluntariado, para garantizar que estén preparados y sean capaces de evaluar estas experiencias de manera adecuada y justa, de acuerdo con las políticas y los estándares. Para disponer de esta formación específica es necesario tener en cuenta: - Acceso a materiales y documentación que demuestren la participación del personal educativo en programas de formación específicos o actividades de desarrollo profesional relacionados con la evaluación de formas no formales de aprendizaje, como el voluntariado. - Proporcionar recursos o materiales educativos desarrollados para el personal educativo que proporcionen información sobre las características del aprendizaje no formal e informal, métodos de evaluación adecuados, estrategias de validación y reconocimiento de logros fuera del ámbito educativo formal. - Involucrar y proporcionar retroalimentación al personal educativo dispuesto a medir y mejorar su capacidad para comprender y evaluar adecuadamente el aprendizaje no formal e informal. Métodos de evaluación adecuados para medir el aprendizaje obtenido a través del voluntariado u otras experiencias similares, mostrando así la aplicación de la formación adquirida.
Evidencia sugerida ⁶⁴	- Guías de Evaluación: Creación o adaptación de recursos, guías o herramientas de evaluación específicas del aprendizaje no formal e informal, indicando la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en la formación.

⁶⁴ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

	- Métodos de evaluación específicos: Demostración de la aplicación de métodos de evaluación específicos del aprendizaje no formal en la práctica educativa. Esto podría incluir ejemplos concretos de cómo el personal educativo ha evaluado el aprendizaje derivado del voluntariado utilizando estrategias aprendidas en la capacitación. - Resultados de evaluación mejorados o alineados: si hay datos disponibles, evidencia que muestre mejores resultados de evaluación del aprendizaje no formal luego de la capacitación del personal educativo, lo que indica una mejor comprensión y aplicación de los criterios de evaluación.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	El PVE ofrece el curso 'Evaluación en la validación de competencias a través del voluntariado' ⁶⁵ para que el personal y/o el profesorado universitario sean evaluadores de los resultados de aprendizaje obtenidos en el voluntariado y validen el aprendizaje (y lo reconozcan) dentro de su universidad (utilizando eVA -VOL): Insignia Digital de Reconocimiento de Aprendizaje Previo (RPL) ⁶⁶ Digital fue desarrollado como parte de la iniciativa de Cursos Abiertos para el Desarrollo Profesional del Foro Nacional para la Mejora de la Enseñanza y el Aprendizaje en la Educación Superior (NFETLHE) de MTU y MIC. Esta insignia fue entregada anteriormente en la primavera de 2020 por Deirdre Goggin, MTU, y el Dr. Cathal De Paor, MIC.

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Norma de calidad 17	Antes de recibir solicitudes para la evaluación de los resultados del aprendizaje del voluntariado, se deben determinar las expectativas o estándares aceptables de logro. Un ejemplo de esto es el desarrollo de rúbricas de evaluación.
Descripción	Este estándar de calidad se centra en establecer expectativas claras o niveles aceptables de logro antes de recibir solicitudes de evaluación de los resultados del aprendizaje voluntario. Propone la definición previa de criterios o estándares que permitan una medición eficaz y justa de los resultados alcanzados. Un ejemplo concreto sugerido es la creación de rúbricas de evaluación. Antes de embarcarse en la evaluación de los resultados de aprendizaje logrados a través del voluntariado, es esencial ser claro y específico sobre lo que se espera lograr o qué niveles de desempeño se consideran aceptables.

⁶⁵ Acceso web a información del curso:

<https://plataformavoluntariado.org/la-evaluacion-en-la-validacion-de-competencias-a-traves-del-voluntariado/>

⁶⁶ Acceso web a la Insignia Digital: <https://tlu.cit.ie/recognition-of-prior-learning-digital-badge>

	Esto implica definir criterios concretos y mensurables que guiarán la evaluación. Las rúbricas son herramientas que detallan los criterios de evaluación y los niveles esperados de desempeño en diferentes áreas o competencias. Las rúbricas permiten una evaluación más objetiva y transparente al proporcionar descripciones específicas de lo que se espera en términos de logros o desempeño en cada área evaluada, asegurando que se evalúe de manera justa y consistente. En resumen, el Estándar de Calidad 17 sugiere que antes de recibir solicitudes para evaluar los resultados del aprendizaje voluntario, se deben definir estas expectativas o estándares y se deben desarrollar rúbricas de evaluación que detallan los criterios y niveles de logro aceptables. También destaca la importancia de establecer expectativas claras y niveles aceptables de logro antes de realizar evaluaciones de aprendizaje voluntario y propone el uso de rúbricas como una herramienta eficaz para este propósito.
Evidencia sugerida ⁶⁷	-Modelo de rúbricas de evaluación: rúbricas que describen los criterios de evaluación y niveles aceptables de consecución de las competencias o áreas evaluadas en el voluntariado. Estas rúbricas deben reflejar los estándares predefinidos para la evaluación. -Participación activa de los participantes: Confirmación de que los voluntarios están familiarizados con los estándares de evaluación y las rúbricas utilizadas para evaluar su aprendizaje. Esto se puede demostrar a través de encuestas, cuestionarios o entrevistas que indiquen su comprensión de los criterios de evaluación.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	Como ejemplo de buenas prácticas encontramos la herramienta Vol+, cuya rúbrica establece criterios claros y niveles de desempeño específicos y facilita la estandarización del proceso de evaluación. La rúbrica Vol+ proporciona una guía objetiva y transparente para evaluar las competencias obtenidas a través del voluntariado. Estas competencias que valida VOL+ son transversales a cualquier tipo y ámbito de voluntariado, como trabajo en equipo, liderazgo, comunicación interpersonal, etc. La rúbrica tiene dimensiones competenciales e indicadores de desempeño para facilitar la evaluación. Tiene cinco niveles que van desde el nivel 1 "principiante" hasta el nivel 5 "experto", según los niveles de taxonomía de Bloom. Formulario de evaluación DYVO ⁶⁸: Esta herramienta de evaluación incluye la evaluación de todas las partes involucradas en el proceso de validación:

⁶⁷ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁶⁸ Acceso web al formulario de evaluación DYVO: https://dyvo.eu/wp-content/uploads/DYVO_Assessment-Form_EN.pdf

	voluntario, tutor y evaluador. Además, indicadores de evaluación. (Anexo 8)
--	--

FASE DE VALIDACIÓN	EVALUACIÓN
Norma de Calidad 18:	Cuando el objetivo de la validación sea el acceso al empleo, se evaluarán los conocimientos, las habilidades, la autonomía y responsabilidad, así como la motivación del voluntario.
Descripción	Este estándar de calidad se centra en reconocer y evaluar las competencias adquiridas a través de actividades de voluntariado en el contexto del acceso al empleo. Se centra en la evaluación integral de los conocimientos teóricos y prácticos acumulados, las habilidades específicas del campo de actividad, la capacidad para trabajar de forma autónoma y asumir responsabilidades, así como la motivación del voluntario para involucrarse y contribuir a los objetivos de la organización. Esta norma tiene como objetivo garantizar el reconocimiento formal de las habilidades adquiridas fuera de los sistemas educativos tradicionales, promoviendo así la integración en el mercado laboral y la valorización de las experiencias de voluntariado.
Evidencia sugerida ⁶⁹	Conocimiento: informes de actividades, artículos escritos, entrevistas o evaluaciones basadas en habilidades que demuestren la aplicación práctica de conocimientos y habilidades en escenarios de la vida real. Habilidades: Descripciones detalladas de proyectos de voluntariado con roles y tareas realizadas, mostrando habilidades específicas; presentaciones o informes de proyectos que destaquen el papel del voluntario y su contribución a iniciativas específicas; certificados o premios recibidos durante actividades de voluntariado que certifiquen ciertas habilidades o participación en proyectos; referencias o cartas de recomendación de organizaciones de voluntarios que detallen las contribuciones y logros del voluntario. Autonomía y Responsabilidad: Testimonios o evaluaciones de supervisores voluntarios que acrediten la capacidad para trabajar de forma independiente y asumir responsabilidades. Motivación: cartas de intención o declaraciones personales, diarios de actividades o portafolios personales que documenten experiencias de voluntariado relacionadas con el campo del empleo, que reflejen la motivación para el voluntariado y el empleo, así como los objetivos profesionales.
	La guía definitiva para los centros de evaluación ⁷⁰ : un centro de evaluación es una plataforma para evaluar la idoneidad de un individuo para

⁶⁹ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁷⁰ Acceso web a la guía de evaluación: <https://blog.mettl.com/guide/assessment-center-development-center/>

Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	roles laborales específicos. Incluye varios ejercicios como pruebas de aptitud, evaluaciones de personalidad, simuladores de estudios de casos de centros de evaluación virtual y entrevistas. Great People Inside: plataforma de evaluación totalmente personalizable ⁷¹. Es una plataforma que asesora en la evaluación de candidatos, empleados, comerciales, directivos y equipos en competencias como liderazgo, razonamiento, creatividad, compromiso, trabajo en equipo, etc. VIA Consiliere - Great People Inside - Vocație , Interese , Autocunoaștere (via-consiliere.ro) - Mide la compatibilidad de la personalidad, las habilidades y los intereses con los trabajos y permite, según el código holandés, indicar una profesión adecuada para el perfil del individuo evaluado (ver versión en inglés para el examen de Holanda, etc.). Pruebas EPSO ⁷²: Las oposiciones o procedimientos de selección de la EPSO incluyen una serie de pruebas destinadas a evaluar competencias generales y específicas.
---	---

En resumen, muchas herramientas y métodos utilizados para evaluar el aprendizaje a través del voluntariado se basan en métodos propuestos por directrices europeas y utilizados por instituciones de educación y formación. Esto no quiere decir que no haya lugar para incorporar métodos de evaluación no tradicionales, sino que lo más importante es utilizar los instrumentos más adecuados. Para captar la compleja gama de aprendizajes involucrados, puede ser necesaria una combinación de herramientas y metodologías. La clave sigue siendo promover estándares basados en los resultados del aprendizaje.

La creación de confianza mutua está vinculada a mecanismos sólidos de garantía de calidad, que garanticen que todas las etapas de validación, incluida la evaluación, estén abiertas a un escrutinio crítico. La participación de las partes interesadas también contribuirá a generar confianza.

FASE DE CERTIFICACIÓN

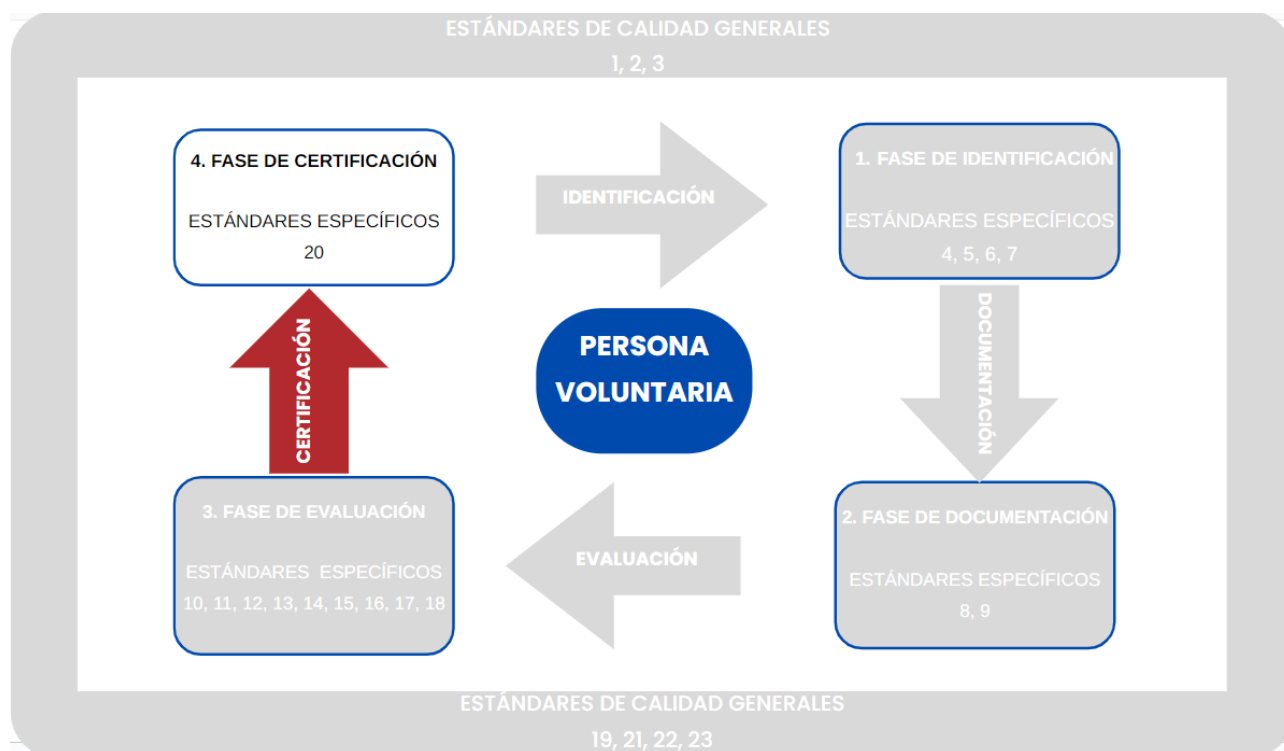
La fase final de validación es la "certificación", que es el reconocimiento final de los resultados de aprendizaje del voluntariado que han sido identificados, documentados y evaluados. Puede adoptar diferentes formas, pero normalmente consiste en la concesión de una cualificación formal (o una cualificación parcial o una parte independiente más pequeña de una cualificación). En determinadas áreas

⁷¹ Acceso web a la plataforma de evaluación: <https://greatpeopleinside.com/>

⁷² Acceso web a las pruebas EPSO: <https://eu-careers.europa.eu/en/selection-procedure/epso-tests>

(sectores económicos e industrias), la certificación también puede implicar la emisión de una licencia que permita al individuo realizar tareas específicas. En los últimos años hemos visto una proliferación de diferentes credenciales, por ejemplo en forma de etiquetas digitales, micro credenciales, certificados de proveedores y cualificaciones internacionales. Este surgimiento de credenciales alternativas puede tener implicaciones importantes para la validación en los próximos años. El valor de las cualificaciones, certificados y credenciales varía considerablemente y refleja en gran medida la legitimidad del organismo o autoridad que certifica los resultados del aprendizaje. Su valor también está determinado por otros aspectos, como el reconocimiento en el mercado laboral, la relevancia para el campo de actividad específico y la alineación con los requisitos profesionales actuales. Es importante que los candidatos sean conscientes de estas diferencias, ya que pueden influir en el valor de todo el proceso de validación. En muchos países de la UE, la validación está vinculada y, hasta cierto punto, integrada en los sistemas nacionales de cualificaciones, y se concibe como una ruta alternativa a las cualificaciones conocidas y establecidas (Cedefop, 2020).

Figura 14 : Proceso de Validación y su vínculo con la fase de certificación de los "Estándares Europeos de Calidad en la Validación del Aprendizaje del Voluntariado"



Fuente: elaboración propia

FASE DE VALIDACIÓN	CERTIFICACIÓN
Estándar de Calidad 20:	Cuando la evaluación la realiza un proveedor de educación formal, la certificación que surja debe ser la misma que la certificación para todos los demás premios.
Descripción	El certificado es una declaración formal emitida por el proveedor de

	educación formal que ha sido ratificada por un organismo otorgante reconocido. La certificación formal se basa en un marco nacional de cualificaciones o está alineada con el Marco Europeo de Cualificaciones. El certificado confirma que se ha alcanzado el estándar independientemente de dónde se haya adquirido el aprendizaje. Debe contener información como el título del programa de estudio y el nivel del premio. Si el certificado es para un componente de un premio mayor, entonces se indicará el nombre del componente y la calificación obtenida. Además de un certificado formal, también puede estar disponible información sobre los resultados obtenidos. Si el certificado es de un componente, también se detallará la información de los créditos ECTS.
Evidencia sugerida ⁷³	Pergamino, transcripción de resultados, suplemento al diploma.
Ejemplos de buenas prácticas y/o herramientas aplicando el estándar de calidad	El caso austriaco con su herramienta Freiwilligenpass - Pasaporte de la Persona Voluntaria ⁷⁴, eleva el nivel de certificación a un nivel de certificación educativa. El sistema educativo nacional austriaco reconoce las habilidades desarrolladas a través del voluntariado y facilita el reconocimiento oficial de estas competencias a través del Ministerio Federal de Empleo y Asuntos Sociales.

⁷³ Las evidencias identificadas en el manual son sugerencias. Lo importante al aplicar estándares de calidad es que exista evidencia sólida de que el estándar de calidad se aplica correctamente.

⁷⁴ Acceso web al Pasaporte de la Persona Voluntaria: <https://www.freiwilligenweb.at/wp-content/uploads/2020/>

Capítulo 4: Panorama político europeo y recomendaciones

Panorama político europeo

A lo largo de los años, se desarrollaron varios marcos regulatorios que llevaron a la acreditación y reconocimiento de los aprendizajes obtenidos en contextos no formales e informales. Los hitos más relevantes se detallan a continuación:

En primer lugar, la Declaración de Bolonia de 1999 significó la base para la construcción del Espacio Europeo de Educación Superior, un área educativa que busca "facilitar la movilidad de estudiantes y personal, hacer que la educación superior sea más inclusiva y accesible, y hacer que la educación superior en Europa sea más atractivo y competitivo a escala global" (CE, sf).

La Estrategia de Lisboa de 2000 marcó un punto de inflexión, ya que dio lugar a una variedad de iniciativas relativas al reconocimiento del aprendizaje adquirido en contextos no formales e informales.

En 2002, la Resolución del Consejo sobre Orientación Permanente confirmó que el aprendizaje permanente es un elemento clave en la estrategia para hacer de Europa una de las economías basadas en el conocimiento más competitivas y dinámicas del mundo, tal como se establece en la Estrategia de Lisboa.

En 2004 se publicó la Decisión del Consejo y del Parlamento Europeo sobre un marco comunitario único para la transparencia de las cualificaciones y competencias (Europass). Esta decisión estableció un marco mediante la creación de una cartera coordinada y personal de documentos conocida como "Europass", que los ciudadanos pueden utilizar de forma voluntaria como base para mejorar la comunicación y presentación de sus cualificaciones y competencias en toda Europa.

En 2006 tuvieron lugar dos acontecimientos importantes. En primer lugar, la Resolución del Consejo sobre el reconocimiento del valor del aprendizaje no formal e informal en el ámbito de la juventud europea, que destacaba que este tipo de educación proporciona un valor añadido a la sociedad, la economía y la juventud europeas. e invitó a los Estados miembros a fomentar la identificación de las competencias adquiridas. En segundo lugar, la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo sobre competencias clave para el aprendizaje permanente (Parlamento Europeo y Consejo de la Unión Europea, 2006), enfatizó la necesidad de garantizar la adquisición de estas competencias clave.

En 2008, se emitió la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo sobre el establecimiento del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF), que recomendaba a los Estados miembros relacionar sus sistemas nacionales de cualificaciones con el EQF y promover la validación de calificaciones no formales y Aprendizaje informal.

En 2009 se impulsó la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo por la que se establece el Sistema Europeo de Créditos para la Educación y Formación Profesional (ECVET), seguida de la Recomendación del Consejo y del Parlamento Europeo sobre el establecimiento de un Marco Europeo de Referencia de Garantía de Calidad para Educación vocacional y entrenamiento.

En 2012, se emitió la Recomendación del Consejo sobre la validación del aprendizaje no formal e informal, una invitación a los Estados miembros a establecer, a más tardar en 2018, disposiciones para la validación del aprendizaje no formal e informal (Consejo de la Unión Europea, 2012).

En 2015, el dictamen del Comité de las Regiones sobre el reconocimiento de las capacidades y competencias adquiridas mediante el aprendizaje no formal e informal estableció el aprendizaje permanente como la piedra angular de las políticas europeas de educación y empleo.

La Comisión actualizó la recomendación de 2006 en 2016, que tomó la forma de la Revisión de la Recomendación de 2006 sobre competencias clave para el aprendizaje permanente (Comisión Europea, 2017), cuyo objetivo era brindar más apoyo para el desarrollo de competencias clave en toda Europa. Este año también se publicó el Dictamen del Comité Económico y Social Europeo sobre la validación de capacidades y cualificaciones adquiridas mediante el aprendizaje no formal e informal, que instó a los Estados miembros a garantizar que los ciudadanos puedan acceder a la validación de los resultados del aprendizaje obtenidos mediante el aprendizaje no formal e informal. aprendizaje informal, independientemente de su edad y nivel de cualificación. En 2017, se derogó la Recomendación del Parlamento y el Consejo de 2008 y se formuló la Recomendación del Consejo sobre el Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente. El objetivo de esta medida era modernizar los sistemas de educación y formación y aumentar la empleabilidad, la movilidad y la inclusión social de trabajadores y estudiantes. Además, también pretendía vincular mejor el aprendizaje formal, no formal e informal, así como apoyar la validación de los resultados del aprendizaje adquiridos en diferentes entornos.

Tras este proceso de actualización, el 17 de enero de 2018, la Comisión adoptó la propuesta de una nueva Recomendación sobre competencias clave para el aprendizaje permanente y se elaboraron tres documentos, la Recomendación del Consejo sobre competencias clave para el aprendizaje permanente (Consejo de la Unión Europea, 2018), un documento de trabajo de los servicios de la Comisión (Documento de trabajo de los servicios de la Comisión, 2018) y un documento específico sobre competencias clave en el aprendizaje permanente (Unión Europea, 2019).

El 16 de junio de 2022, el Consejo de la Unión Europea (UE) adoptó una Recomendación sobre un enfoque europeo de las micro credenciales para el aprendizaje permanente y la empleabilidad. La Recomendación tiene como objetivo apoyar el desarrollo, la implementación y el reconocimiento de micro credenciales en todas las instituciones, empresas, sectores y fronteras. Una cultura eficaz del aprendizaje permanente es esencial para garantizar que todas las personas tengan los conocimientos, las habilidades y las competencias que necesitan para prosperar en su vida personal y profesional.

Por último, la Comisión ha adoptado el año 2023 como Año Europeo de las Capacidades. Tener las habilidades adecuadas permite a las personas afrontar con éxito los cambios en el mercado laboral y participar plenamente en la sociedad y la democracia. En esta línea, existen numerosas iniciativas de la UE para apoyar el desarrollo de capacidades:

1. La Agenda Europea de Capacidades es el marco para la cooperación en política de capacidades de la UE y seguirá ayudando a personas y empresas a desarrollar estas habilidades y aplicarlas.
2. El Pacto por las Capacidades: con 1.000 miembros y 14 asociaciones a gran escala en sectores estratégicos, incluye compromisos para ayudar a mejorar las capacidades de hasta 6 millones de personas.
3. Las Recomendaciones del Consejo sobre cuentas de aprendizaje individuales y micro credenciales ayudan a las personas a mejorar o completar sus habilidades de una manera más flexible y personalizada.
4. La Coalición de Empleos y Habilidades Digitales de la UE aborda la brecha de habilidades digitales reuniendo a todas las partes interesadas relevantes para crear conciencia y promover la formación para impulsar las habilidades digitales.
5. La Plataforma Europea de Empleos y Capacidades Digitales, lanzada en el marco del Mecanismo Conectar Europa, proporciona información y recursos sobre capacidades digitales, como una herramienta de autoevaluación.
6. El diálogo estructurado con los Estados miembros de la UE sobre educación y habilidades digitales permite debatir cómo incorporar nuevas tecnologías digitales a la educación y ayudar a mejorar las habilidades digitales.
7. La Nueva Agenda Europea de Innovación propone una iniciativa emblemática y un conjunto de acciones para crear las condiciones adecuadas para nuestros talentos.
8. La estrategia europea para las universidades propone acciones para desarrollar habilidades de alto nivel y con visión de futuro para una amplia gama de estudiantes, incluidas las personas que participan en el aprendizaje permanente.
9. El lanzamiento de una reserva de talentos de la UE y asociaciones de talentos con socios seleccionados en terceros países ayudarán a adaptar las capacidades de los candidatos para trabajar en Europa a las necesidades del mercado laboral.

Recomendación de políticas

1. ESFUERZOS PARA PROMOVER UNA AMPLIA COMPENSIÓN DEL VALOR, LOS BENEFICIOS Y LA CONCIENCIA DEL PROCESO DE VALIDACIÓN

El voluntariado es ampliamente reconocido como una excelente fuente de aprendizaje y un importante contribuyente al desarrollo personal y profesional. **Los responsables de las políticas deberían permitir y fomentar** una comprensión más profunda del valor y los beneficios que la validación de las habilidades adquiridas a través del voluntariado puede aportar a los voluntarios, las organizaciones de voluntariado, los empleadores y la sociedad en su conjunto.

La reciente introducción de la sección opcional “Experiencias de voluntariado” en el CV Europass por parte de la Comisión Europea dio más visibilidad e importancia al voluntariado en los estados miembros de la UE, pero aún así no alcanzó su potencial en la percepción del voluntariado como un aprendizaje permanente efectivo. experiencia para el individuo y un elemento de cohesión social para la sociedad. **Los responsables políticos deberían enfatizar y promover** la sección “Experiencias de voluntariado” del CV Europass; De esta manera, validar el aprendizaje del voluntariado puede tener mayor visibilidad y reconocimiento en todos los estados miembros de la UE.

El voluntariado es un elemento de innovación social que puede movilizar la creatividad de las personas para desarrollar soluciones y hacer un mejor uso de los recursos escasos. A nivel social, puede ser una herramienta para el empoderamiento de las personas, especialmente para los grupos desfavorecidos de la sociedad como: personas que abandonan prematuramente la escuela, personas poco cualificadas, desempleados, inmigrantes, refugiados, etc. A nivel individual, el voluntariado puede ser un medio para que los ciudadanos adquieran importantes habilidades físicas, sociales y transversales, desempeñen un papel útil y se conecten o reconecten con la sociedad. Se entiende que el voluntariado es un motor de cohesión social y desarrollo personal. Sin embargo, las oportunidades integrales para validar las habilidades duras, sociales y transversales desarrolladas a través del voluntariado siguen siendo difíciles de alcanzar en el contexto europeo.

Por tanto, es **crucial que las Instituciones Europeas reconozcan el valor y los mecanismos de validación de las competencias de aprendizaje adquiridas a través del voluntariado** impulsado por el Proyecto Erasmus Plus “Estándares Europeos de Calidad en la Validación del Aprendizaje del Voluntariado”. El Proyecto se centra en detallar las condiciones necesarias para la validación de los resultados del aprendizaje en el sector del voluntariado, ofreciendo indicaciones y herramientas concretas para facilitar y guiar la evaluación de las competencias adquiridas por un individuo a través del voluntariado.

Los formuladores de políticas deberían lanzar campañas de concientización para resaltar los beneficios de validar las competencias aprendidas durante el voluntariado, dirigidas no solo a individuos, sino también a organizaciones de voluntariado, empleadores, instituciones de educación formal y a la

sociedad en general, alentando a estos actores a reconocer lo duro, lo blando y lo transversal. competencias adquiridas como activos valiosos para el crecimiento personal y social. Además, la validación del aprendizaje no formal e informal puede promover la economía y la sociedad verdes y sostenibles de manera inclusiva.

Los “Estándares de calidad europeos en la validación del aprendizaje procedente del voluntariado” se basan en las directrices de validación europea que tienen como objetivo incluir el proceso de validación en las rutas de aprendizaje estructuradas descritas en la agenda nacional de habilidades de los estados miembros de la UE. Esta integración garantizaría que el proceso de validación sea efectivamente reconocido como una forma de certificar habilidades y competencias adquiridas a través del aprendizaje no formal e informal. Los “Estándares Europeos de Calidad en la Validación del Aprendizaje a través del Voluntariado” deben ser relevantes para cualquier persona y/u organización directa o indirectamente relacionada con la validación de los resultados del aprendizaje logrados a través del voluntariado. **Los responsables políticos deberían permitir y fomentar** el uso de los Estándares de Calidad Europeos como un conjunto de criterios diseñados y definidos para facilitar la mejora, en términos de calidad, de los sistemas y procesos de validación que buscan reconocer el aprendizaje no formal e informal.

Reconociendo el impacto que los Estándares de Calidad Europeos tienen en el proceso de validación, **los responsables políticos deben adoptar regulaciones y legislaciones** que se adhieran a los Estándares de Calidad Europeos y establecer un organismo o mecanismo regulador que sea responsable de supervisar la implementación y el cumplimiento de los estándares en el miembro de la UE. estados. Siguiendo las directrices proporcionadas por el proyecto Erasmus plus “European Quality Standards in Validation of Learning from Volunteering”, es posible crear un marco europeo en el ámbito de la validación de competencias que permita y promueva la coherencia y comparabilidad entre los estados miembros de la UE y las organizaciones involucradas en el campo.

2. COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Es necesaria la cooperación a nivel europeo, pero también es crucial la cooperación a nivel nacional y regional para establecer acuerdos adecuados que faciliten la validación de la adquisición de habilidades a través del voluntariado y las posibilidades de su validación.

Los formuladores de políticas deberían facilitar un diálogo estructurado regular con las partes interesadas involucradas en el proceso de validación sobre todos los asuntos relacionados con la validación del aprendizaje del voluntariado. Deben convocarse reuniones intersectoriales periódicas para fomentar y facilitar la creación conjunta de soluciones y el intercambio de conocimientos entre actores de diferentes campos, sectores y países aprovechando todo el potencial del proceso de validación y el uso de los estándares de calidad europeos entre los estados miembros de la UE. . Además, unas mejores sinergias y cooperación entre sectores y diferentes partes interesadas aumentarán la motivación de los ciudadanos

para aprovechar más oportunidades de aprendizaje a través del voluntariado para el desarrollo personal y el aprendizaje permanente, lo que conducirá a una mayor empleabilidad y movilidad de los ciudadanos. A través de este diálogo estructurado, los diversos actores involucrados garantizarán que los estándares de calidad europeos sigan siendo relevantes y adaptables a las necesidades y contextos cambiantes en el campo del voluntariado y la educación no formal e informal. De ahí surge la demanda de revisar y actualizar periódicamente los estándares de calidad europeos en respuesta a las tendencias emergentes, las mejores prácticas y los comentarios de las partes interesadas.

Los responsables de las políticas deberían mejorar esta construcción de comunidad entre todas las múltiples partes interesadas involucradas en el proceso de validación a través de eventos a nivel europeo que movilicen e involucren desde abajo a los verdaderos proveedores y usuarios de la validación. Un único punto de entrada europeo que vincule sitios para la construcción de comunidades; estudios e investigaciones; Serían ideales informes nacionales, testimonios e historias, blogs, etc. Otra opción sería contar con un grupo de embajadores que defienden los argumentos tanto de los responsables políticos, los proveedores de validación como de los usuarios finales.

3. ORGANIZACIONES DE APOYO IMPLICADAS EN EL PROCESO DE VALIDACIÓN

Los responsables políticos deben capacitar y apoyar a las organizaciones involucradas en el proceso de validación para garantizar que estén equipadas con los conocimientos, competencias, conciencia y habilidades correctas sobre la validación y el uso de los estándares de calidad europeos. En este contexto, es fundamental establecer mecanismos de apoyo, como programas de capacitación e iniciativas de desarrollo de capacidades, para empoderar a las organizaciones involucradas en el proceso de validación para que participen efectivamente en él. Estos deben ser inclusivos y accesibles para todas las organizaciones.

Los formuladores de políticas deben brindar orientación y recursos a cualquier organización involucrada en la validación para ayudarlas a articular los resultados de aprendizaje de sus actividades y ayudar a los voluntarios a documentar y evaluar sus experiencias.

4. REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROCESO DE VALIDACIÓN Y DEL USO DE LAS NORMAS DE CALIDAD EUROPEAS

Se deberían realizar más esfuerzos a nivel europeo para generar evidencia y proporcionar más y mejores datos sobre el proceso de validación. **Los responsables políticos deberían facultar a las agencias de estadística**, institutos de investigación, expertos y organizaciones de expertos para identificar, cuantificar y registrar cualquier organización involucrada en la validación de las habilidades de los voluntarios con el objetivo de medir los resultados a largo plazo del proceso de validación y, más específicamente, el uso del sistema europeo. Normas de calidad. El uso de los resultados de la evaluación es crucial para identificar

áreas de mejora y desarrollar políticas futuras relacionadas con la validación del aprendizaje del voluntariado.

La investigación empírica específica y los experimentos sobre el proceso de validación y el uso de los estándares de calidad europeos en los distintos estados miembros de la UE deberían **contar con financiación de la UE** y se debería dar énfasis a los metanálisis sobre el retorno de la inversión y los beneficios sociales. Esta investigación debe proponer un enfoque coherente de cálculo de costos y beneficios de la validación. También se debería hacer más hincapié en los costes para el usuario final y no sólo para el proveedor. Un Eurobarómetro específico sobre validación podría ser un camino interesante a explorar. Establecer puntos de referencia específicos para modelos de costo-beneficio basados en datos concretos es otro camino a investigar.

5. GARANTIZAR FONDOS CIENTÍFICOS PARA LOS PROGRAMAS DE VALIDACIÓN

5.1 COSTO Y BENEFICIOS DEL PROCESO DE VALIDACIÓN

Los responsables de las políticas deberían hacer hincapié en cómo hacer que el proceso de validación sea más eficiente y eficaz. Los modelos de costo-beneficio deberían conducir a ganancias de eficiencia así como a la equidad del aprendizaje. Una herramienta de autoevaluación para medir el grado de validación implementada en una organización podría ser un camino interesante para explorar más a fondo. Los modelos de validación de costo-beneficio existen y los cálculos de costos de validación son posibles. El cálculo de los beneficios es más complicado ya que hay que considerar muchos beneficios intangibles y no monetarios, como la equidad en el acceso al aprendizaje. Sin embargo, estas prácticas también muestran que estos modelos de costo-beneficio son de naturaleza exploratoria, no siempre coherentes y, por lo tanto, menos comparables. Los modelos de validación de financiación son sólo un instrumento y no son suficientes para convencer y cambiar directamente la mentalidad de los formuladores de políticas y los profesionales para que incorporen la validación del aprendizaje no formal e informal en sus políticas. Los ejemplos muestran la **importancia del compromiso y la participación de los estados miembros de la UE** al solicitar y/o iniciar estudios sobre análisis de costo-beneficio como insumo para implementar el proceso de validación.

5.2 FONDOS PÚBLICOS

La falta de financiación pública puede actuar como una barrera para la implementación del proceso de validación y el uso de las normas de calidad europeas de manera eficiente ⁷⁵. **Los formuladores de políticas deberían asignar fondos públicos** para la investigación, el desarrollo y la implementación de sistemas para validar las competencias de aprendizaje a partir del voluntariado y ofrecer incentivos financieros o subvenciones a las organizaciones involucradas para facilitar el proceso de validación y cubrir

⁷⁵ CEV, Plan para el voluntariado europeo 2030 #BEV2030, 2021, https://www.europeanvolunteercentre.org/files/ugd/3ec99c_0e028c421bd14adcbd69bdbe744a0313.pdf

los costos asociados. Los fondos europeos también pueden ayudar a invertir en proyectos transnacionales para compartir buenas prácticas entre los estados miembros de la UE. La financiación pública también puede alentar al sector privado a desempeñar un papel en la financiación del proceso de validación, liberando aún más su potencial.

5.3 LOS PRESUPUESTOS DEBEN ESTAR DISPONIBLES PARA PILOTAR PROGRAMAS DE PROCESOS DE VALIDACIÓN A GRAN ESCALA

Los responsables de las políticas deberían mejorar la ampliación y la sostenibilidad de los procedimientos de validación a través de pilotos y experimentos más amplios en varios estados miembros de la UE centrados en la implementación de los Estándares de Calidad Europeos. Este es un paso esencial en la recopilación de conocimientos relacionados con las mejores prácticas y las prácticas basadas en evidencia para la implementación del proceso de validación, que puede mejorar aún más los programas futuros e informar mejor las decisiones políticas futuras. Además, estos esquemas piloto aumentarán el conocimiento de los programas del proceso de validación, generando una conversación dentro de la esfera pública sobre los beneficios de validar habilidades y abriendo aún más la puerta a futuros programas exitosos.

6. CONECTAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EUROPEOS CON EL MERCADO DE LA UE

El reconocimiento de los estándares de calidad europeos a nivel europeo establecerá un proceso de validación más coherente y coordinado que mejorará significativamente el potencial del propio mercado. Al garantizar que las habilidades adquiridas a través del voluntariado sean validadas dentro de un marco claro de estándares de calidad, las personas pueden presentar un portafolio de aprendizaje integral de sus competencias a posibles empleadores.

Los formuladores de políticas deben ofrecer un marco de validación sólido que se adhiera a puntos de referencia de calidad comúnmente desarrollados, acordados y comprendidos que no solo fomente una mayor confianza entre los empleadores en las habilidades adquiridas por los empleados potenciales, sino que también facilite transiciones más fluidas para las personas que buscan oportunidades de empleo. Además, para los empresarios puede significar una gestión más eficiente de los recursos humanos y las capacidades, una mejor imagen de marca de la empresa que puede atraer nuevos empleados y nuevos mercados y, en algunos casos, una reducción de los costes de formación. A medida que las habilidades validadas se vuelven más reconocidas y aceptadas, los solicitantes de empleo tienen el poder de tomar decisiones informadas sobre sus trayectorias profesionales, mientras que los empleadores pueden evaluar con mayor precisión la idoneidad de los candidatos para roles específicos.

Un sistema de validación más eficiente fomenta el aprendizaje permanente, el aprendizaje permanente y el desarrollo de habilidades, ya que se incentiva a las personas a seguir actualizando y validando sus

competencias en respuesta a las demandas cambiantes del mercado que conducen a un mayor crecimiento económico y cohesión social en todos los estados miembros.

7. EL USO DE TECNOLOGÍA DIGITAL EN EL PROCESO DE VALIDACIÓN

La tecnología digital se puede utilizar para facilitar el acceso y aumentar la calidad del proceso de validación. De hecho, es crucial que no sólo **los responsables de las políticas conozcan las herramientas tecnológicas**, sino también las organizaciones involucradas en el proceso de validación. Deben ser conscientes del uso de estas herramientas y estar equipados con el conocimiento y los recursos adecuados para utilizarlas de manera efectiva ⁷⁶.

La tecnología blockchain podría utilizarse como forma de verificar la autenticidad del documento que certifica las competencias adquiridas a través del voluntariado ⁷⁷. Hoy en día se sabe que los documentos en formato digital se pueden copiar y modificar. Blockchain es una tecnología emergente diseñada para proteger registros contra manipulaciones o modificaciones.

8. RECONOCER Y PREMIAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES EUROPEOS DE CALIDAD

Para apoyar el uso de los Estándares de Calidad Europeos, **los responsables políticos deberían reconocer el esfuerzo de las organizaciones** involucradas en el proceso de validación **y de los voluntarios, y el impacto de ese esfuerzo**. También es apropiado motivar a otros premiando las buenas prácticas en la implementación de las Normas de Calidad Europeas. Al proceso de adjudicación que se ha iniciado en el proyecto Erasmus Plus “Estándares europeos de calidad en la validación del aprendizaje a través del voluntariado” se le deberían asignar fondos públicos adicionales para garantizar su sostenibilidad y su legado como motor para una mayor adopción y cumplimiento de los estándares de calidad en la validación. .

⁷⁶ CEV, Plan para el voluntariado europeo 2030 #BEV2030, 2021,
https://www.europeanvolunteercentre.org/files/ugd/3ec99c_0e028c421bd14adcbd69bdbe744a0313.pdf

⁷⁷DYVO, Una metodología de validación de competencias adquiridas en el sector voluntario, 2022,
https://dyvo.eu/wp-content/uploads/DYVO-Validation-Process_EN.pdf

Glosario

- Estándares europeos de calidad para el aprendizaje voluntario: criterios y directrices desarrollados para evaluar y mejorar la calidad de las experiencias de voluntariado en Europa.
- Estándar de Calidad: En educación y formación, especificaciones técnicas medibles, aprobadas por una organización reconocida a nivel regional, nacional o internacional, y que tienen como objetivo optimizar recursos, procesos, acciones y resultados de aprendizaje.
- Competencias transversales: según la UNESCO, las competencias transversales se refieren a habilidades, capacidades y cualidades que son valiosas en diferentes áreas de la vida, el trabajo y las actividades. Estas competencias suelen considerarse esenciales para las personas que realizan trabajo voluntario, ya que son transferibles y pueden aplicarse en diversos entornos. Las competencias transversales van más allá de habilidades técnicas o laborales específicas y son aplicables en un sentido más amplio, para más información haga clic [aquí](#).
- Voluntariado: según los Voluntarios de las Naciones Unidas , los voluntarios suelen participar en diversas actividades que contribuyen al bienestar de los demás, de la comunidad o de una causa específica. El voluntariado puede adoptar muchas formas, incluida la asistencia a organizaciones benéficas, proyectos comunitarios, iniciativas medioambientales, entornos sanitarios o programas educativos. El inglés británico puede utilizar términos como "trabajo voluntario" o "dar su tiempo voluntariamente" para transmitir el concepto de voluntariado. Las personas que participan en el voluntariado suelen estar motivadas por el deseo de generar un impacto positivo en la sociedad, apoyar una causa en la que creen o desarrollar nuevas habilidades y experiencias. Para obtener más información, haga clic [aquí](#).
- Partes interesadas: "Una parte interesada es una persona (o entidad) que puede afectar y/o ser afectada por su organización; en otras palabras, tiene un interés en su trabajo. Las partes interesadas (como voluntarios, donantes y proveedores) influyen en su capacidad para cumplir su misión; también son las personas (como los beneficiarios, las organizaciones asociadas y la comunidad) que experimentan las consecuencias de sus elecciones y acciones. Las partes interesadas se pueden clasificar como internas (aquellos que trabajan o son voluntarios en su empresa) o externas (como agencias gubernamentales y los medios de comunicación). En la gestión de proyectos, las partes interesadas a veces se clasifican como primarias o secundarias, es decir, personas que se ven afectadas directa o indirectamente" para obtener más información, haga clic [aquí](#).
- Certificación: Proceso de emisión de un certificado, diploma o título que acredite formalmente que un conjunto de resultados de aprendizaje (conocimientos, saber hacer, valores, actitudes, habilidades y/o competencias) adquiridos por una persona han sido evaluados por un organismo competente frente a un programa predefinido. norma (Cedefop , de próxima publicación). La certificación puede validar los resultados del aprendizaje adquirido en entornos formales, no formales o informales (Cedefop , 2009b, de próxima aparición).

- Competencia: Capacidad demostrada para utilizar conocimientos, habilidades y capacidades personales, sociales y/o metodológicas, en situaciones de trabajo o estudio y en el desarrollo profesional y personal. Se describen en términos de responsabilidad y autonomía. (Comisión Europea, 2022b), [aquí](#). Capacidad demostrada para utilizar conocimientos, saber hacer, experiencia y habilidades (relacionadas con el trabajo, personales, sociales y/o metodológicas) en situaciones laborales o de estudio y en el desarrollo profesional y personal (Cedefop , de próxima publicación).
 - Un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes (Consejo de la Unión Europea, 2018a), [aquí](#).
- Aprendizaje basado en la experiencia o aprender haciendo: Modelo de instrucción en el que el alumno adquiere conocimientos, habilidades o competencias repitiendo una acción o una tarea, con o sin instrucción previa. Aprendizaje adquirido mediante la transformación de los activos mentales mediante la confrontación con la realidad, dando como resultado nuevos conocimientos y habilidades.
- Resultado del aprendizaje: Conocimientos, saber hacer, información, valores, habilidades y competencias que un individuo ha adquirido y/o es capaz de demostrar después de completar un proceso de aprendizaje, ya sea formal, no formal o informal. En el contexto del Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente (EQF), los resultados del aprendizaje se definen en términos de conocimientos, habilidades y responsabilidad/autonomía.
- Aprendizaje permanente: Cualquier actividad de aprendizaje realizada a lo largo de la vida en un entorno formal, no formal o informal, que tenga como resultado la mejora de conocimientos, habilidades, competencias y cualificaciones por razones personales, sociales o profesionales.
- Aprendizaje formal: Adquisición de conocimientos, saber hacer, información, valores, habilidades y competencias en un entorno organizado y estructurado en términos de objetivos de aprendizaje, tiempo o recursos (por ejemplo, una institución de educación o formación o una empresa).
- Aprendizaje no formal: Adquisición de conocimientos, saber hacer, información, valores, habilidades y competencias en el marco de actividades planificadas (en términos de objetivos de aprendizaje, tiempo o recursos) donde existe alguna forma de apoyo al aprendizaje (por ejemplo, estudiante-maestro). /relaciones entrenador).
- Aprendizaje informal: Adquisición de conocimientos, saber hacer, información, valores, habilidades y competencias en el marco de las actividades diarias –trabajo, familia u ocio– que no están designadas explícitamente como actividades de aprendizaje en términos de objetivos, tiempo o apoyo al aprendizaje.
- Proceso de validación: Proceso que visibiliza y aporta valor a los conocimientos y habilidades que poseen los individuos.
- Evidencia: hechos , información , documentos , etc. que dan motivos para creer que algo es cierto . En este contexto, cualquier documento, información, etc. que verifique el cumplimiento de un requisito establecido.
- Reconocimiento: es un proceso de otorgamiento de estatus oficial a resultados de aprendizaje y/o competencias, que puede conducir al reconocimiento de su valor en la sociedad.

- Reconocimiento de aprendizajes previos (RPL): cuando una institución de educación superior reconoce lo que ya sabes, entiendes y puedes hacer antes de, por ejemplo, comenzar un programa o módulo. Esto elimina la duplicación del aprendizaje, lo que significa que no es necesario volver a aprender cosas que ya sabes.

Bibliografía

- CEDEFOP. (2015). Directrices europeas para la validación del aprendizaje no formal e informal. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones. Serie de referencia del Cedefop ; N° 104.
<http://dx.doi.org/10.2801/008370>
- Cedefop , Comisión Europea, ICF. (2019). Inventario europeo sobre validación del aprendizaje no formal e informal, actualización de 2018: Informe de síntesis.
http://libserver.cedefop.europa.eu/vetelib/2019/european_inventory_validation_2018_synchronous.pdf
- CEDEFOP. (2023). Directrices europeas para la validación del aprendizaje no formal e informal. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones. Serie de referencia del Cedefop ; N° 124.
<http://dx.doi.org/10.2801/389827>
- CEDEFOP. (Dakota del Norte). Glosario. Obtenido de
<https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/vet-glossary/glossary?letter=S>
- CEDEFOP. (Dakota del Norte). Inventario europeo sobre validación del aprendizaje no formal e informal. Obtenido de
<https://www.cedefop.europa.eu/en/country-reports/european-inventory-on-validation>
- Comisión Europea, Dirección General de Empleo, Asuntos Sociales e Inclusión. (2018). El marco europeo de cualificaciones – Apoyo al aprendizaje, el trabajo y la movilidad transfronteriza – Décimo aniversario. Oficina de Publicaciones. Obtenido de <https://data.europa.eu/doi/10.2767/385613>
- Unión Europea. (2012, 20 de diciembre). Recomendación (UE) 2012/C 398/01 del Consejo sobre la validación del aprendizaje no formal e informal. Diario Oficial de la Unión Europea, C 398, 5. Obtenido de [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012H1222\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012H1222(01))
- Europass. (Dakota del Norte). Validación del aprendizaje no formal e informal. Obtenido de <https://europa.eu/europass/en/validation-non-formal-and-informal-learning>
- Gobernanza pública. (nd .). Recuperado de
<https://funcionpublica.hacienda.gob.es/gobernanza-publica.html>
- Organización Internacional de Normalización. (2015). ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad - Requisitos. Obtenido de <https://www.iso.org/standard/62085.html>
- Plataforma de aprendizaje permanente. (2022). Glosario LLL. Obtenido de https://lllplatform.eu/lll/wp-content/uploads/2022/12/LLL_Glossary.pdf
- Ministerio de Educación Nacional de Colombia. (nd .). Programas técnicos ofrecidos por instituciones de Educación no formal. Recuperado de
<https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-87076.html>
- 11 de octubre de 2023. Segunda versión de los Estándares Europeos de Calidad en la Validación de los Resultados del Aprendizaje del Voluntariado. Obtenido de
https://drive.google.com/file/d/1fbZbEh852V9l48y_AkjNVQnStd2XcNI7/view
- Plataforma del Voluntariado de España. (2019). Manual del ciclo de personas voluntarias. Recuperado de:

<https://biblioteca.plataformavoluntariado.org/wp-content/uploads/2019/12/manual-ciclo-personas-voluntariado.pdf>

- Plataforma del Voluntariado de España. (2021). Estudio: Modelos internacionales de reconocimiento y certificación de competencias a través del voluntariado. Recuperado de : <https://bit.ly/3AMaRmL>
- Plataforma del Voluntariado de España. (2023). Estudio: Modelos internacionales de reconocimiento y certificación de competencias a través del voluntariado. Actualización capítulo europeo. Recuperado de : <https://goo.su/MvvCz>
- Presione la esquina. (nd-b). Comisión Europea - Comisión Europea. Obtenido de https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip_20_1196
- PROADE. (nd .). Qué significa ser voluntario. Recuperado de: <https://goo.su/9aSch>
- Schneiderman, J. (4 de mayo de 2021). ¿Quiénes son las partes interesadas y por qué son importantes? Trimestral sin fines de lucro. Obtenido de [https://nonprofitquarterly.org/who-are-stakeholders-and-why-do-they-matter/#:~:text=Stakeholders%20\(such%20as%20volunteers%2C%20donors,of%20your%20elecciones%20y%20acciones](https://nonprofitquarterly.org/who-are-stakeholders-and-why-do-they-matter/#:~:text=Stakeholders%20(such%20as%20volunteers%2C%20donors,of%20your%20elecciones%20y%20acciones)
- UNESCO. (2022). Hacer realidad el aprendizaje permanente: un manual. Hamburgo, Alemania. Obtenido de <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000381857>
- Instituto de la UNESCO para el Aprendizaje Permanente. (Dakota del Norte). Obtenido de <https://www.uil.unesco.org/en>
- Voluntarios de las Naciones Unidas. (2020). Prácticas de voluntariado en el siglo XXI. Obtenido de <https://www.unv.org/sites/default/files/Volunteering%20Practices%20in%20>

Anexos: Materiales de apoyo para la implementación de estándares.

Anexo 1: Cuestionario de perfil del voluntario con identificación de expectativas

Anexo 2: Tabla resumen Capítulo 3

Anexo 3: Expediente Qualipass

Anexo 4: Fases del proceso VOL+

Anexo 5:

- a. Incorporar el aprendizaje del voluntariado para responder a los resultados del aprendizaje
- b. Cartera eVA -VOL

Anexo 6: Solicitud del portafolio de aprendizaje de la Universidad Tecnológica de Munster

Anexo 7: Formulario de evidencia DYVO para validación.

Anexo 8: FORMULARIO DE EVALUACIÓN DYVO

Anexo 9: Guía para Instituciones Educativas

Anexo 1

Formulario de información de voluntariado 2022								
Modo: Los nombres de los usuarios se mostrarán y registrarán con las respuestas.								
Información personal								
1. Nombre								
2. Apellido								
3. DNI/NIE								
4. Sexo	a. Masculino	b. Femenino	C. Prefiero no decir/no identificarme					
5. Fecha de nacimiento (Formato: d/M/AAAAAA)								
6. Indique el nivel educativo más alto que ha completado:	a. Sin estudios	b. Elemental	C. ESO/FP Básica	d. Bachillerato / Formación Profesional de Grado Medio.	e. Formación Profesional Superior.	F. Grado	g. Maestro.	h. Doctor
7. Indique la situación laboral con la que más se identifica en este momento:	a. Desempleados	b. Alumno	C. Pensionista	e. Actualmente trabajando	F. Otros			
Otros								
8. Actualmente estoy buscando trabajo y/o mejorar mi empleabilidad.	a. Sí	b. No						
Actividad de voluntariado								

9. ¿Cuánto tiempo llevas siendo voluntario en esta organización? Indique su respuesta en años y meses (por ejemplo, 3 años y 5 meses).								
10. En promedio, ¿cuántas horas por semana dedicas a tu actividad de voluntariado?								
11. ¿Has sido voluntario antes?	a. Sí	b. No						
12. ¿Por cuánto tiempo (por ejemplo, 3 años y 5 meses)?								
13. En relación con la actividad de voluntariado que realiza en su organización, indique el máximo nivel de responsabilidad que tiene actualmente:	1. Voluntarios de apoyo (Voluntarios que realizan actividades de apoyo pero sin responsabilidad ejecutiva directa, como los premonitores).	2. Responsabilidades Operativas (desarrollo directo con beneficiarios, programas y actividades programadas).	3. Responsabilidades Ejecutivas (Coordinación, programación, implementación y seguimiento de actividades y/o programas)	4. Responsabilidades de gestión (representación institucional, planificación, diseño e implementación de proyectos, dirección de programas y	5. Otros			

				actividades, gestión de recursos materiales y humanos (empleados o voluntarios, etc.).				
14. ¿En tu CV haces referencia a tu experiencia como voluntario?	a. Sí	B. No						
15. ¿Te gustaría ampliar la respuesta anterior?								
16. En las entrevistas de trabajo, ¿te refieres a tu experiencia como voluntario?	a. Sí	B. No						
17. ¿Te gustaría ampliar la respuesta anterior?								
18. En su opinión, “La experiencia de voluntariado influye en los empleadores a la hora de contratar” (Por favor indique su respuesta, teniendo en cuenta que 1 equivale a “Totalmente en desacuerdo” y 5 equivale a “Totalmente de acuerdo”).	1	2	3	4	5			
19. ¿Te gustaría ampliar								

la respuesta anterior?								
Fase inicial del programa								
Por favor indique sus respuestas teniendo en cuenta que 1 equivale a "Totalmente en desacuerdo" y 5 equivale a "Totalmente de acuerdo".								
20. "He recibido folletos, vídeos e información sobre el propósito de VOL+ y el proceso de certificación de competencias de mi organización".	1	2	3	4	5			
21. "La información que recibí de mi institución sobre Vol+ fue suficientemente clara para mí.	1	2	3	4	5			
22. "Estoy 100% de acuerdo y motivado para pasar por el proceso Vol+.	1	2	3	4	5			
Expectativas de volumen+								
23. A continuación se presentan una serie de declaraciones. Indica cómo calificas cada uno, teniendo en cuenta que 1 significa "Muy en desacuerdo" y 5 "Muy de acuerdo".								
23.1. Participar en Vol+ me ayudará a conocerme mejor.	1	2	3	4	5			
23.2. Participar en Vol+ me ayudará a ser más consciente del aprendizaje que se obtiene con el voluntariado.	1	2	3	4	5			
23.3. Participar en Vol+ me ayudará a comprender mejor mi perfil de empleabilidad.	1	2	3	4	5			

23.4. Participar en Vol+ me ayudará a mejorar mi empleabilidad.	1	2	3	4	5			
23.5. Participar en Vol+ me ayudará a conseguir trabajo	1	2	3	4	5			
24. Indique en qué grado espera certificar las siguientes competencias. Por favor indique su respuesta teniendo en cuenta que 1 indica "No espero certificar" y 5 "Espero certificar".								
24.1. Analizar y resolver problemas.	1	2	3	4	5			
24.2. Iniciativa y autonomía	1	2	3	4	5			
24.3. Flexibilidad e innovación	1	2	3	4	5			
24.4. Capacidad para liderar iniciativas.	1	2	3	4	5			
24.5. Organización y planificación	1	2	3	4	5			
24.6. Comunicación interpersonal	1	2	3	4	5			
24.7. Trabajo en equipo	1	2	3	4	5			
Cláusula de protección de datos. "De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal y al cumplimentar el presente formulario, usted consiente el tratamiento de los datos personales facilitados, que serán incluidos en el fichero "VOL+", titularidad de la PLATAFORMA DEL VOLUNTARIADO DE ESPAÑA, inscrita en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de solicitudes de voluntariado por parte de voluntarios y organizaciones de voluntariado. También le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en el mismo. Ley mediante carta certificada, adjuntando fotocopia de su DNI/pasaporte, a la siguiente dirección: Departamento de Administración PLATAFORMA DEL VOLUNTARIADO DE ESPAÑA Calle Tribulete 18, 28012 de Madrid o mediante correo electrónico a info@plataformavoluntariado.org.								
Acepto el tratamiento de mis datos	1. Sí							
En este formulario hay campos obligatorios								

Fuente: herramienta VOL+.

Anexo 2: Tabla resumen de estándares de calidad

Estándares de calidad generales	1	El proceso debe estar centrado en los voluntarios.	Anexo1.Perfil voluntario cuestionario .	Cedefop ...
	2	El proceso es liderado por el voluntario. Antes de aceptar participar, se deben conocer los requisitos.	Anexo 2. Compromiso documento .	Clasificación alemana aprobar .
	3	Cualquier Organización involucrada debe visibilizar y promocionar que lo ofrecen.	Anexo 3. Promocional acciones .	ANAV, VOL+, Protección Civil...
	1	El proceso de validación debe contener los siguientes criterios: transparencia, confidencialidad, confiabilidad, validez y calidad.	Informe de validaciones, manual de buenas prácticas...	TRANSVAL, UE...
	2	Toda la información debe estar alojada en un sistema que pueda ser auditado y que cumpla con "GDPR".	Informe de auditoría /Registros...	Plataforma Moodle VOL+.
	1			
	2	El proceso debe ser inclusivo y accesible para todos (eliminando barreras que puedan obstaculizar la participación de ciertos grupos).	Formatos (braille, multimedia, diferentes idiomas...).	Europass.
	2	El proceso y las herramientas utilizadas requieren un conocimiento previo para ser adecuados al propósito, adaptables y sostenibles.	Idoneidad evaluación informe .	TRANSVAL (VNFIL).
Fase de Identificación	4	Debe haber una persona de referencia involucrada que desempeñe un papel crucial a la hora de brindar apoyo al voluntario.	de documentación del marco y rol de este tutor.	Validación de la experiencia de voluntariado adquirida en Francia.
	5	Este tutor debe tener los conocimientos necesarios sobre el tema y las habilidades para desempeñar este rol.	CV, cursos tomado ...	Herramienta EVOC (200h), Certificado de Croacia...
	6	Identificar todas las competencias adquiridas por el voluntario vinculadas al sector específico en el que se desempeña el voluntario.	Anexo 4. Competencia Catálogo .	Croacia certificado .. VOL+.
	7	Las organizaciones voluntarias deben remitir el desempeño de la tarea por parte del voluntario a los estándares de la ESCO.	Identificación las normas de la ESE .	Poner los estándares de ESCO en el CV.
Fase de Documentación	8	La evidencia del aprendizaje proporcionada debe ser sólida, diversa y demostrar que los resultados identificados están estrechamente relacionados.	Portafolio , registro de horas ...	Anexo 5. Un modelo cartera EVAVOL
	9	Los certificados deberán incluir al menos: número de identificación único, datos personales del voluntario, datos de la organización, referencia de la tarea realizada a la ESCO, tiempo...	Certificado de validación de competencias	• .
Fase de Evaluación	10	Habrà un manual de evaluación que incluya consideraciones para la amplia gama de evidencia aceptada.	Evaluación Manuales y rúbricas .	• .
	11	Cuando lo realiza un proveedor de educación formal, debe realizarse de acuerdo con sus garantías.	Calidad seguridad política documento	VAE/VINCE
	12	Debe ser realizado por un experto en la materia con responsabilidad en las evaluaciones.	CV, informes de seguimiento ...	Anexo 6, 7...DYVO.
	13	Se debe aplicar un conjunto de principios: validez, vigencia, relevancia, adecuación , autenticidad...	cualitativo encuesta Participantes	VAE (Francia)
	14	Los resultados están sujetos al mismo escrutinio externo (para garantizar que han sido evaluados de forma objetiva y rigurosa).	Externo evaluación informes	EVAVOL
	15	Cuando lo realiza un proveedor de educación formal, debe realizarse con las mismas metodologías estándar.	Análisis comparativo.	**ANEXO 1,2, 3 ORDEN de 28 de septiembre de 2011,
	16	El personal de las enseñanzas formales debe tener una formación específica relacionada con la evaluación de formas de aprendizaje no formales.	Guías de evaluación	Certificado de haber realizado EVOC Tool (200h),
	17	Las expectativas o estándares aceptables de logro deben determinarse antes de recibir las solicitudes (esto implica definir criterios concretos y mensurables).	Rúbrica	VOL+
	18	Cuando el objetivo de la evaluación sea el acceso al empleo. También se evaluarán: conocimientos, habilidades, autonomía...	• .	• .
Fase de Certificación	20	La certificación que surja deberá ser la misma que la certificación de todos los demás premios.	• .	Pasaporte de voluntario Persona .

Anexo 3

Archivo Qualipass							
Nombre de la herramienta	Calificación						
País	Alemania						
organización a cargo	Fundación Juvenil de Baden-Württemberg, Centro de Servicios Escolares y Juveniles - Fundación de la Juventud de Baden Württemberg https://www.jugendstiftung.de/index.php?id=26						
Sitio web de herramientas	https://qualipass.de/						
Objetivo buscado	Desarrollo personal, mejora de la empleabilidad y validación en la educación formal.						
Validación de competencias adquiridas a través del voluntariado	Sí, aunque también se reconocen otras formas de aprendizaje.						
Conexión al MEC o al MNC	Sin datos						
Marco legal	Ley de Evaluación de Cualificaciones Profesionales de 2012 No existe un marco legal común ni un sistema estandarizado para la validación de Validación del aprendizaje informal a nivel nacional y en todos los sectores educativos. sectores educativos. 2013 Ley de promoción del voluntariado.						
Tipos de competencias que valida	Técnico y transversal						
Etapas del proceso de validación	4 etapas: Identificación, documentación, evaluación y certificación						
quien certifica	La institución donde se desarrolló la actividad (Escuela, Organización de Voluntariado, etc.). organización voluntaria, etc.).						
Certificación oficial	No, pero el certificado es ampliamente reconocido por una variedad de empresas y organizaciones.						
Costos	de Qualipass varían entre 2€ y 2,5€ más gastos de envío.						
Soporte Necesarios	Sí, por el responsable de la organización donde se desarrolló la actividad.						
Idioma	Alemán						
Año en que se desarrolló la herramienta.	2002 para jóvenes, 2009 para adultos y 2017 para refugiados y migrantes.						
Volumen de usuarios desde el inicio	Desde 2002, más de 500.000 jóvenes y adultos han recibido el Qualipass						

Fuente: Actualizado el 21 de diciembre de 2020 a partir de datos, <http://www.qualipass.de/>.

Anexo 4



VOL+ es una certificación del voluntariado.

Con este sello las personas voluntarias podrán enriquecer su currículum o probar, a la hora de solicitar empleo, los conocimientos y la experiencia que han adquirido al ejercer la tarea solidaria.

¿QUÉ CERTIFICA?

**Evalúa 5 niveles
de alcance:**



**Niveles no certificables. Se entrega constancia de competencia en desarrollo.*

**En las siguientes
fases de trabajo:**



En un entorno de
trabajo integrado
en **Voluncloud**.

Toma de
contacto

1

2

3

4

Elaboración
de formularios

Análisis

Certificación de
competencias

COMPETENCIAS

VOL+ certifica a las personas voluntarias, algunas o todas las competencias que se adquieren al hacer voluntariado:



La PVE, como emisora del Certificado Vol+, trabaja en coordinación con todas las partes implicadas:



Entidades de voluntariado:
a las que asesora en la implantación del proyecto entre su voluntariado.



Personas Tutoras:
que provienen de empresas, entidades y/o profesionales independientes, expertas en RRHH, gestión por competencias y/o evaluación.



Personas Voluntarias:
a las que apoya y acompaña a lo largo de su proceso de certificación.

**El proceso de certificación de competencias Vol+ está alineado con las Directrices Europeas para la Validación del Aprendizaje No formal e Informal.*

Anexo 5 (a)⁷⁸

INCORPORACIÓN DEL APRENDIZAJE EN EL VOLUNTARIADO EN RESPUESTA A LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Resultado del Aprendizaje:

Por favor, incluye un Resultado del Aprendizaje del módulo/asignatura que deseas validar. Si estás interesado/a en solicitar la validación para múltiples módulos/asignaturas como parte de un curso, entonces debes hacer una solicitud por separado para cada módulo/asignatura. Si la solicitud es para la validación del aprendizaje en el marco de un curso, entonces los resultados del aprendizaje del curso/programa deben reemplazar los resultados del aprendizaje del módulo/materia.

Ejemplo de resultado del aprendizaje del módulo/asignatura académica: *explique la importancia de la documentación, incluidos los procesos de control de cambios, y escriba un procedimiento operativo estándar.*

Aprendizaje logrado:

Por favor, proporciona una explicación clara de cómo tu aprendizaje obtenido en el voluntariado coincide con el resultado del aprendizaje detallado anteriormente.

La respuesta debe centrarse en el aprendizaje obtenido a través de la experiencia relacionada con ese resultado en particular. Esto puede requerir un poco de preparación de tu parte, ya que debes proporcionar una explicación clara de cómo tu aprendizaje obtenido en el voluntariado coincide con el resultado del aprendizaje para el que buscas la validación.

Si el resultado del aprendizaje está estructurado en dos o tres partes, entonces tu respuesta debe abordar estas partes por separado. Esto asegura que no dejes nada y que tu trabajo sea claro para la persona asesora / evaluadora. Siempre asegúrate de que la respuesta responda completamente al resultado del aprendizaje. No debe omitirse ninguna parte a menos que no tengas ningún aprendizaje en esa área en particular.

Es una buena idea responder primero al resultado del aprendizaje de manera general. Las primeras oraciones deben ser una exposición general de habilidades en relación con el resultado del aprendizaje. Esto sirve para tener un inicio antes de proporcionar ejemplos detallados específicos de tu aprendizaje.

Después del párrafo introductorio, deberás proporcionar uno o dos ejemplos específicos de cómo alcanzaste el resultado del aprendizaje. Usa tus propias palabras y detalla el ejemplo completamente.

Recuerda que no hay una respuesta correcta. Todos/as tienen un aprendizaje individual, por lo que debes responder con tus propias palabras de la manera que mejor describa tus propias fortalezas.

La atención se centra en el aprendizaje y no en la experiencia per se:

- Indica el lugar donde fuiste voluntario/a
- ¿Cuánto tiempo participaste como voluntario/a en ese lugar?
- Enumera las responsabilidades y actividades realizadas
- Enumera el aprendizaje obtenido producto de dichas responsabilidades y actividades

Después de la actividad, es útil reflexionar sobre lo que se realizó, el aprendizaje obtenido y cómo puedes informar la experiencia en el futuro. Para lograr esto, las siguientes preguntas pueden ser útiles:

- ¿Qué hiciste?
- ¿Por qué lo hiciste?
- ¿Por qué lo hiciste así?
- Si fueras a hacerlo de nuevo, ¿qué cambiarías?

4 10

Exponga esta información de manera clara, lógica y proporcione, en la siguiente sección, evidencia sólida. El cumplir con estas peticiones constituye la base sobre la cual la persona asesora/evaluadora tomará la decisión de otorgar la validación o no.

Ejemplo: El buen control de la documentación es fundamental para el buen funcionamiento de la organización voluntaria ABC. Cada aspecto del soporte de Garantía de calidad se supervisa cuidadosamente sobre papel y con medios electrónicos. Todos los procedimientos de monitoreo y reporte se desarrollan de acuerdo con el Procedimiento Operativo Estándar (POE) establecido por la organización voluntaria ABC. Mi jornada laboral promedio implicaba seguir algunos procedimientos de prueba de rutina de acuerdo con las especificaciones de la organización y luego informarlos de la forma establecida por la organización. Un ejemplo de cuando practico un buen control de la documentación es cuando Adjunto un ejemplo de este informe en la sección Evidencia a continuación. La documentación confiable y precisa es crucial en la organización porque ... A lo largo de mi trabajo, me ocupo de los procedimientos operativos estándar y tengo una experiencia considerable en la redacción y actualización de dichos procedimientos. Les adjunto como una ilustración de mi trabajo ...

En el ejemplo proporcionado anteriormente, el/la estudiante ha resaltado la importancia de adherirse a los procedimientos organizacionales y al flujo correcto de documentación en un ambiente de trabajo.

Evidencia:

Esta sección es para verificar o probar que el aprendizaje descrito anteriormente, realmente ocurrió. Debes demostrar lo expuesto en la sección 'Aprendizaje logrado'.

Para respaldar tu solicitud, se requerirá evidencia suficiente para respaldar el aprendizaje que se solicita. La evidencia apropiada está determinada por la naturaleza del aprendizaje y busca verificar que el aprendizaje realmente ocurrió. Existen muchos tipos de evidencia que pueden ser suficientes para respaldar una solicitud. Es responsabilidad de la persona que solicita la exención asegurarse de que la evidencia suministrada sea relevante para el aprendizaje que se solicita y suficiente en términos de apoyo al aprendizaje. Que el aprendizaje obtenido sea actual también es importante en términos de que la persona aún conozca los detalles del aprendizaje al realizar la solicitud. Que los contenidos aprendidos sean actuales es más importante en algunas áreas temáticas que en otras, dependiendo de la velocidad de los cambios en el esquema del curso. Hay algunos ejemplos del rango de evidencia que se puede usar para verificar todo el aprendizaje del alumno/a: informes escritos, cartas de certificación, fotografías/audios/videos, evaluaciones de otros, diarios, copias de certificados, etc. Una carta de certificación no es una referencia. La carta debe indicar que la persona voluntaria tiene la experiencia que está detallando. Así como debe expresar la duración del voluntariado y el/la autor/a de la carta debe indicar quién es, así como su relación con la persona voluntaria.

Una pieza de evidencia documental puede relacionarse con varios resultados de aprendizaje.

Resultado del Aprendizaje:

Aprendizaje Logrado:

Evidencia:

Anexo 5 (b)

PORTFOLIO

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombres:

Apellidos:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

FOTO

PERFIL

VOLUNTARIADO (voluntariado anterior y actual)²:

² Si procede, copie e incluya todo el historial de voluntariado anterior.

Organización	
Dirección:	
Teléfono:	
E-mail:	
Persona de contacto:	
Duración del voluntariado: Frecuencia/horas de voluntariado:	
Cargo, tareas desempeñadas:	

EDUCACIÓN³:	
Institución educativa:	

³ Si procede, copie e incluya toda la formación previa.

Dirección:	
Teléfono:	
E-mail:	
Persona de contacto:	
Tema estudiado:	
Fecha:	
Nivel de educación adquirido:	

FORMACIÓN⁴:	
Institución de formación / educación:	
Dirección:	
Teléfono:	

⁴ Si procede, copie e incluya todas las actividades de formación anteriores absueltas.

E-mail:	
Persona de contacto:	
Formación y competencias adquiridas:	

PASATIEMPOS:

Habilidades y competencias adquiridas a través de actividades de tiempo libre y habilidades para la vida:

PRUEBAS ⁵ :	
Referencias	☐
Perfiles profesionales	☐
Certificados (copias)	☐
Fotografías (pruebas audiovisuales)	☐
Material publicado	☐
Informes	☐

⁵ Marque esta casilla si procede y adjúntela a su expediente.

Evaluaciones	☐
Registros de profesores/formación/aprendizaje	☐
Informes del voluntariado	☐
Testimonios	☐
Diarios	☐
Informes sobre el trabajo no remunerado	☐
Proyectos finalizados	☐
Otros documentos⁶:	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

Fuente: formulario eVA -VOL, <https://www.es.evavol.eu/>

Anexo 6



Cork Institute of Technology

Learning Portfolio Application

Submitted for Assessment of Prior Learning by -

Name	John Smith	Student no: R00091911	
Address	17 Stoney Street Tralee		
Telephone	022 422432		
E-mail	John.smith@mycit.ie		
Module	PLAC6010 Work Placement Module		
Course	Higher Certificate in IT Support	Stage	2
Department	Computing		

Fuente: Solicitud de portafolio de aprendizaje, Universidad Tecnológica de Munster (en inglés)

Para acceder a la versión completa del modelo de portafolio, hacer [clíc aquí](#).

Anexo 7 (en inglés)

DYVO evidence form for validation

VOLUNTEER

Name:
Surname:
Address:
Date of birth:
Nationality:
Duration of the volunteer experience: Start date: _____ End date: _____ (if applicable)

ISSUING ORGANISATION

Name of the organisation:
Address:
Tutor Name: Email: Position in the organisation:
Assessor Name: Email: Position in the organisation:

DESCRIPTION OF WORK**Activities performed by the volunteer****Letter of recommendation for the volunteer****Tutor's signature****Assessor's signature**

Issuing date and location:

Organisation's stamp

Anexo 8 (en inglés)



DYVO ASSESSMENT FORM

The sections in **Yellow** have to be completed by the volunteer

The sections in **Grey** have to be completed by the tutor

The sections in **Green** have to be completed by the assessor

	Volunteer's Name:
	Tutor's Name:
	Tutor's email address:
	Assessor's Name:
1	Which competence do you believe you developed during your volunteering experience? Indicate a maximum of 3 competences.
	Personal: • Empathy • Self-Awareness • Adaptability • Engagement Social: • Leadership • Communication • Collaboration Methodological: • Problem Solving • Innovation and Creativity • Ethical and Sustainable Thinking



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2A	Empathy Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO: Someone in your group is different (imagine any kind of physical or behavioural difference: gender, culture, disability, etc., and people manifest bullying behaviour, they make fun of him/her, they exclude him/her. Describe how you feel about it, what you would do, and what would you say to both, the person being excluded, bullied, and the people that are being aggressive and with an hostile intent.
	max 1500 characters
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to communicate smoothly and interpret paraverbal elements • Able to understand and relate to the other people's mood, feeling, thoughts and beliefs • Able to take care of others' personal feelings, inclinations and interest • Able to minimise psychological barriers and differences with other people
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS Based on the information provided gathered above by the volunteer and the tutor, select the assessment indicators achieved:
	They • comprehend the tacit components of the dialogue and interaction and the body language • feel and imagines the world from other people's perspectives, including emotional, cultural and intellectual dimensions • establish harmonious relationship with the other people
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2B	Self-Awareness Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	min 1000 characters
	TESTING SCENARIO: At work, your colleague points out that you have been too complacent to a particularly difficult customer, by spending too much time on him/her. How do you feel? How would you react to such criticism?
	max 1000 characters
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to understand my needs, aspirations and wants • Able to understand my individual and group strengths and weaknesses • Able to understand my ability to influence the course of events, despite uncertainty, setbacks and temporary failures
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They • make the most of their strength and weaknesses • compensate for their weaknesses by teaming up with others and by further developing her/his/their strengths • evaluates how their personal attitudes, skills and knowledge can influence their decision-making, relationships with other people and quality of life
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2C	Adaptability Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO The job offer you have always desired forces you to move in two weeks time to a bigger city, 300 km from where you live. Would you accept? Which are the first 5 things you would do?
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to integrate new information and draw conclusions from it • Able to seek out new ways of doing things and have confidence to improvise or experiment • Able to adjust personal mental schemes, behaviours and actions accordingly with the changes of a given context • Able to accept to cope with changing circumstances
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: • find alternate solutions to pursue objectives in an environment of constant change • easily develop long-term interpersonal relationships with people from other cultures, backgrounds or belonging to different environments • are available to collaborate with people with points of view that are different from one's own • deal with challenging environments and situations
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2D	Engagement Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO: Smart Working is the possibility of working from home or in any case outside the office for a few days a week. Your Company Director offers you this option. Would you consider this an opportunity or not? Would this way of working help you to be more involved and productive? If not, why? If Yes, How?
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to understand the mission and value of my organisation and link it to my personal vision • Able to match the opportunities of my organisation can offer with my qualifications and interest • Able to put effort and resources to achieve my long term individual and organisational aims • Able to employ and link personal competencies, with integrity and perseverance, to the mission and to the objectives of the tasks performed • Able to stay focused on my passion and keep creating value despite setbacks
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: • demonstrate perseverance in accomplishing the tasks and the pursued goals • demonstrate a proactive involvement in the tasks • testify an ethical and respectful behaviour • see their role as an important part of the organization's mission and often support the organization even outside of her/his/their everyday responsibilities
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2E	Leadership Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO You just have been appointed as head of a team. Under the former supervisor, the team functioned satisfactorily with her encouragement and support. Since you have taken her place, the team's performance has come down. How will you identify the problems? what would be the options to solve them and how would you implement them?
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to set goals and motivate people to work towards achievements • Able to build an inspiring vision and mission • Able to map resources • Able to facilitate internal communication • Able to determine priorities, take initiative and make decisions • Able to engage stakeholders with participatory methodologies • Able to acknowledge and learn from mistake without blaming others • Able to manage processes and resources
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSOR INDICATORS
	They: • motivate and inspire people • are recognized and trusted • identify new opportunities for the organization • promote equity and inclusion • demonstrate integrity and ethical behavior in using influence and power • promote communication and information sharing • has a clear vision on the context, the pursued objectives and the results, also in case of delegating others. • use data and knowledge for decision making • mobilize resources through crowdfunding and fundraising • demonstrate effective communication, persuasion and negotiation ability • is accountable for all work activities and personal actions
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2F	Communication Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO You are working on a public health campaign promoting a healthy diet in a specific city in Europe. The population of the city is very diverse. To make it simpler, four major groups can be identified: university students, young families, migrants and elderly. How would you approach the situation? How many different campaigns, types of events and media would you use, and to target which specific group?
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to adjust communication strategies to specific situations; verbal strategies, non verbal strategies, visuals strategies, or mixed strategies • Able to modulate messages taking into account the audience, the kind of relationship with the speaker, the context where the communication takes place, its purpose, the tools that will convey the message • Able to inspire and enthuse relevant stakeholders • Able to monitor verbal and non-verbal communication; show empathy, patience and interest, clarifying, summarise and give feedback to the other's message, and develop trust
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: • reach with appropriate messages and communication channels all the intended audience • interact with the audience coherently with the communication objectives, creating a common space where to share information, generating exchange and stimulating ideas • speak clearly and politely to any typology of speakers • write clearly and correctly in terms of syntax and semantics • sustain an exchange of ideas, thoughts, questions and replies with sense for all the speakers • demonstrate effective persuasion and negotiation strategies
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2G	Collaboration Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO You have been assigned to work on a project in a team. Towards the end of the project, when you are writing the report, one team member starts to have difficulties. You have a deadline in a few days, and you're waiting on something from that team member who said that they'd get it to you last week. How would you handle the situation?
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to interact within the team with respect towards members, their roles and the tasks assigned • Able to build productive, mutually beneficial relationships to solve problems and achieve common goals • Able to inspire collaboration by bridging gaps among diverse individuals and units • Able to address conflicts; seek and achieve middle ground solutions • Able to present ideas and listen to those of others, broadening my own outlook on others' points of view • Able to act in a responsible way regarding the tasks in charge of and supports the others with contributions when required
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: • interact within the team with respect towards members, their roles and the tasks assigned • build productive, mutually beneficial relationships to solve problems and achieve common goals • inspire collaboration by bridging gaps among diverse individuals and units • address conflicts; seeks and achieve middle ground solutions • present ideas and listen to those of others, broadening their own outlook on other points of view. • act in a responsible way regarding the tasks in charge of and supports the others with contributions when required
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2H	Problem Solving Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO In your organisation there is a limited number of computers. In the new year a big project is going to start, and you will need more computers. How do you plan to find the resources to get what you need? How are you going to manage the limited resources you have now?
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to analyse and evaluate situations to identify and prioritise problems, measure their impact, analyse potential causes and identify the root ones • Able to point out effective responses/resolution actions in both conventional and innovative ways • Able to plan, implement and manage resolution actions and verify the achievement of the desired result • Able to manage resources and time effectively, within the timeframe set to achieve the goals • Able to evaluate risks, anticipate problems/barriers and plan alternative solutions
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They are able to: • describe clearly the problem, pointing out the relations, implications to the context and the priorities • identify coherent solution with the problem and the context requirement such as available resources, time and persons involved • translate solutions into a coherent plan of actions in order to achieve the wanted objectives • lead effectively the problem resolution • thinks outside the box in order to find new ways and alternatives to face critical issues • weight alternatives against objectives and arriving at reasonable decisions
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

21	Innovation and Creativity Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO: An abandoned public area will be made soon available for your neighborhood. How could this area be used for the benefit of your community?
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to pursue new ideas, exploiting both experience and imagination to develop solutions to existing and new challenges • Able to combine new approaches, resources and tools to achieve valuable effects • Able to exploit innovation and learning opportunities • Able to step outside the day-to-day to devise novel solutions and produce alternative ideas for reaching opportunities, solutions or achievement • Able to put in place design thinking approaches
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: • generate and apply new ideas, approaches and solutions to address, interpret and face known as well as unknown problems/situations • explore different ways of doing things or of thinking • apply and creates links across different contexts and areas of learning • combine, integrates, transforms tools/products/services/processes, in order to realise something new/innovative, which is able to reply to or anticipate the internal/external customer's needs
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified



Digital technologies for validating
young volunteers competences

2L	Ethical and Sustainable Thinking Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO: Timebanking is an ad hoc flexible volunteering scheme which works by exchanging time. Members help each other out and then deposit the hours they spend doing so in the 'bank'. They credit their volunteer hours (one hour is one credit) and can then spend their credits to receive volunteer support in return or donate them to someone in need. In your neighborhood a timebanking initiative has been launched: describe the positive impacts of this initiative from the community point of view
	TUTOR NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the volunteer developed during the volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to assess the consequences of ideas and the effect of actions and projects • Able to recognise the potential an idea has for creating value and identify suitable ways of making the most out of it • Able to introduce and share ideas on sustainability inside the team and organisation • Able to identify and seize opportunities to create value by exploring the social, cultural and economic landscape • Able to visualise future scenarios and help guide effort and actions • Able to judge what value is in social, cultural and economic terms
	TUTOR EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSOR INDICATORS
	They: • measure the impact of a project idea identifying sustainability indicators as powerful decision-supporting tools that foster sustainable development • explore the potential of an idea in creating social, economic and environmental value • implement innovative ideas that promote sustainable practises • use critical thinking to narrow and orient the choices towards sustainable and ethical reasoning and approaches • inquire and ask as many questions as possible relevant to the ethical dilemma, before making a decision
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified

Anexo 9

GUÍA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Esta guía es para el personal académico que puede ser contactado por los usuarios/as de la plataforma eVA-VOL (www.evavol.eu) que buscan la validación formal del aprendizaje obtenido a través del voluntariado y que es relevante para su programa de estudio.

¿Qué es eVA-VOL?

eVA-VOL es una plataforma online para ayudar a los/as estudiantes a identificar y documentar el aprendizaje obtenido a través del voluntariado en un formato que puede ser apropiado para solicitar la validación formal de acuerdo con algunos elementos de sus estudios académicos formales, también conocido como RAP (en inglés, RPL: Recognition of Prior Learning).

¿Qué es el RAP?

RAP se refiere al Reconocimiento del Aprendizaje Previo, mediante el cual se otorga un reconocimiento académico formal al aprendizaje logrado antes de comenzar un curso. El RAP permite que el aprendizaje se mida y reconozca independientemente de dónde se obtuvo. Esto significa que a los/as estudiantes se les pueden otorgar créditos y/o exenciones de los módulos en los cursos donde pueden demostrar que han logrado un aprendizaje previo suficiente y relevante.

EJEMPLO DEL PROCEDIMIENTO RAP

- Los/as estudiantes se registrarán para un módulo según el procedimiento estándar y continuarán participando en el curso académico de estudio.
- Los/as estudiantes utilizarán la plataforma eVA-VOL (www.evavol.eu) para identificar y documentar su aprendizaje obtenido en el voluntariado que esté relacionado con su curso o cualificación, y por lo tanto puede ser valorado.
- Los/as estudiantes se comunicarán con el evaluador del módulo o el coordinador del curso para analizar una posible aplicación y definir quién los guiará a través del proceso de solicitud del RAP, incluyendo la preparación del Portafolio de acuerdo con los requisitos específicos de la institución educativa.

Un portafolio es una colección de información y documentación que respalda una aplicación y proporciona evidencia del aprendizaje. El formato del portafolio dependerá de la base de la solicitud y variará de un solicitante a otro y también de una institución a otra. [Ejemplo de Portafolio](#)

EVALUACIÓN DEL RAP

Como parte del proceso de evaluación del RAP, la persona evaluadora del módulo o coordinadora del curso deberá registrar el resultado de la evaluación. Aquí hay un [ejemplo de un formulario de evaluación](#) que puede ser usado. Esto ayudará al evaluador/a si surge alguna pregunta o consulta sobre el resultado de la solicitud de aprendizaje previo para la validación.

Al evaluar un Portafolio de aprendizaje, puede ser beneficioso desarrollar una rúbrica de evaluación para determinar una calificación adecuada para el trabajo, en el caso de que sea un Portafolio de aprendizaje experimental. También es útil en el contexto de informar a los/as estudiantes de las expectativas sobre ellos/as en términos de cómo se evaluará el portafolio de aprendizaje. [Ejemplo de rúbrica de evaluación](#)

EXCEPCIONES A LA REGLA

Como los resultados de aprendizaje son el estándar mínimo de aprendizaje de un módulo, se asume que un/a estudiante debe cumplir con cada resultado de aprendizaje en un nivel básico o aprobado. Puede suceder que un/a estudiante tenga resultados muy altos en cuatro de los cinco resultados de aprendizaje, pero muy bajo en el resultado final de aprendizaje. Si esta pequeña brecha ocurre en una portafolio donde no se puede cumplir un resultado de aprendizaje, entonces la persona evaluadora puede decidirse por un trabajo o evaluación adicional para cerrar la brecha. Es a discreción del asesor/a determinar qué trabajo adicional es necesario para el/la estudiante para justificar su solicitud. El trabajo adicional será presentado directamente al asesor/a por el estudiante. (Goggin, D. Guía de información RPL para el personal, Cork Institute of Technology, 2012).



Entidades asociadas:



PLATAFORMA
DEL VOLUNTARIADO
DE ESPAÑA

CESUR
Tu Centro Oficial de FP

 **CSVnet**
al servicio del voluntariado

 **MTU**
Ollscoil Teicneolaíochta na Mumhan
Munster Technological University

 **CPV**
CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DO VOLUNTARIADO

 **PSITEST
CONSULT**

 **Centre for
European
Volunteering**

 Co-funded by
the European Union

Este proyecto contribuye a



**SUSTAINABLE
DEVELOPMENT GOALS**

